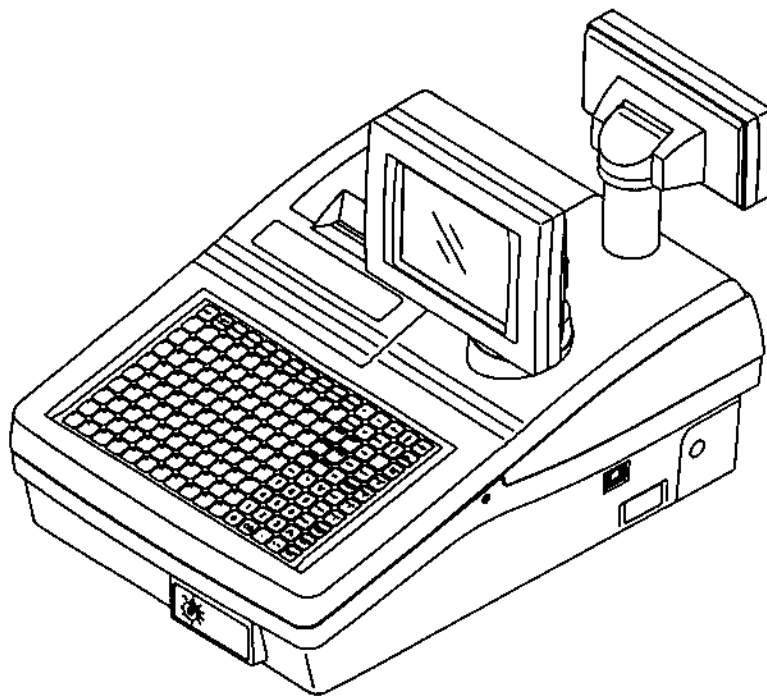


**HANDLEIDING
BIJ
UW
KASREGISTER
MODEL
MZ-1**



Inhoudsopgave

Pag. 1	Inhoudsopgave
Pag. 2 1	Voordat u begint
Pag. 2 1.1	Specificaties
Pag. 2 1.2	Aanbeveling
Pag. 2 1.3	Onderdelen namen en functies
Pag. 3 1.4	Functieslot
Pag. 3 1.5	Display
Pag. 4 1.6	Toetsenbord
Pag. 5 2.0	Uitleg van de toetsen
Pag. 6 2.1	Registreren van Groepen en PLU's
Pag. 7 2.2	Afrekentoetsen
Pag. 8 2.3	Financiële toetsen
Pag. 9 2.4	Kortingstoetsen
Pag. 10 2.5	Tafels
Pag. 12 2.6	Menu's
Pag. 20 2.7	Bediendes die door elkaar heen werken
Pag. 22 2.8	Gescheiden betalen
Pag. 24 2.9	PLU Menu (Bakkerij functie)
Pag. 26 3.0	Storing
Pag. 26 4.0	Papierrol
Pag. 27 5.0	Electronisch journaal
Pag. 28 6.0	Voorraad bijhouden
Pag. 31 7.0	Statiegeld
Pag. 32 8.0	Rapporten printen
Pag. 33 8.1	Rapport selecteren
Pag. 33 8.1.1	Verkoop rapporten
Pag. 34 8.1.2	Voorraad rapporten
Pag. 35 8.1.3	Tabel rapporten
Pag. 37 8.1.4	Training rapporten
Pag. 37 8.1.5	Rapportnummer resetten
Pag. 38 8.2	Kasdeclaratie
Pag. 40 8.3	Verkoopgegevens verzamelen in een IRC netwerk
Pag. 41 9.0	Programmeren in sleutelstand P1
Pag. 41 9.1	Datum, tijd en bonnummer programmeren
Pag. 42 9.2	Groepen programmeren
Pag. 43 9.3	PLU's programmeren
Pag. 45 9.4	Tafels programmeren
Pag. 46 9.5	Caissieres programmeren
Pag. 47 9.6	Bediendes programmeren
Pag. 48 9.7	BTW programmeren
Pag. 49 9.8	-%, +% en kortingbedragen (-) programmeren
Pag. 50 9.9	Korting bij aantal programmeren
Pag. 52 9.10	Hoofdgroepen programmeren
Pag. 53 9.11	Lichtkrant programmeren
Pag. 54 9.12	Bonlogo programmeren
Pag. 55 10.0	Reinigen van de kassa
Pag. 55 10.1	Onderhoud van de kassa
Pag. 55 10.2	Papier zit vast
Pag. 55 10.3	Display bijstellen

Milieu

Dit apparaat is gekenmerkt in overeenstemming met de Europese MI richtlijn 2002/96/EG betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (waste electrical and electronic equipment - WEEE). De richtlijn geeft het kader aan voor de in de EU geldige terugneming en verwerking van oude apparaten. Vraag uw speciaalzaak om actuele informatie over het afvoeren van afval.



1. Voordat u begint

In dit hoofdstuk worden de diverse onderdelen van de kassa beschreven en worden de specificaties weergegeven.

1.1 Specificaties

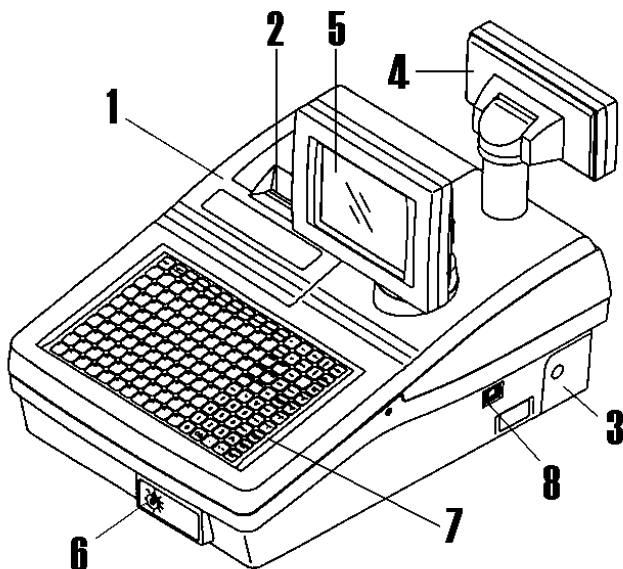
Onderdeel	Omschrijving
Voeding	220V, 50W
Gebruikstemperatuur	0-40° C
Batterij geheugen	± 500 uur
Printer	Enkel station thermische printer
Printsnelheid	9 regels per seconde
Papierrol	80 mm
Afmetingen	340 (B) x 495 (D) x 370 (H) mm
Gewicht	9 kg

1.2 Aanbeveling

Houd u altijd aan de volgende aanbevelingen:

- Plaats de kassa niet in een ruimte die vochtig is (vochtigheidsgraad > 80%)
- Plaats de kassa niet in direct zonlicht
- Plaats de kassa niet naast apparaten die sterke electromagnetische velden opwekken
- Gebruik de kassa niet met natte handen
- Probeer de kassa niet zelf te repareren, laat dit aan een vakman over
- Sluit de kassa op een aparte stroomgroep aan om storing van andere apparaten te voorkomen
- Plaats desnoods een spanningsstabilisator om spannings- en stroompieken te voorkomen

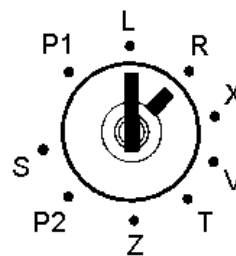
1.3 Onderdeel namen en functies



Naam	Funcie
1. Printerkap	Deze dekt de printer af
2. Bon doorvoer	Hier komt de klantenbon uit
3. Achterklep	Achter deze klep zitten de communicatiepoorten
4. Klantendisplay	Hierop kan de klant zien wat u aanslaat en wat er betaald moet worden
5. Bediendedisplay	Dit is het display voor u zelf
6. Functieslot	Hiermee zet u de kassa in verschillende werkstanden
7. Toetsenbord	Op het toetsenbord geeft u de prijzen, groepen, financiële transacties, etc. in
8. Aan/uit schakelaar	Hiermee zet u de kassa aan of uit

1.4 Functieslot

Met het functieslot bepaalt u in welke werkstand de kassa staat.
 Het slot kent 9 posities en de kassa is altijd in één van de posities geplaatst.
 Met behulp van de drie (OP, MA, OW) bijgeleverde sleutels kunt u de kassa in één van de werkstanden plaatsen.
 De OP sleutel kan alleen in de standen L en R geplaatst worden.
 De MA sleutel kan in de standen P1, L, R, X, V en T geplaatst worden.
 De OW sleutel kan in alle standen geplaatst worden.



MODE	NAAM	FUNCTIE
P1	Programmeerstand (1)	Gebruikersfuncties programmeren zoals Groepen, PLU's en tafels
L	Lock	Om de kassa uit te zetten, de kassa krijgt nog wel stroom
R	Registratiestand	Dit is de normale werkstand waarin u registreert
X	X-Rapportage	Om rapporten te printen zonder de verkoopgegevens te resetten
V	Manager	Om bedragen terug te boeken i.p.v. [HERSTEL, RETOUR] en [FOUT]
T	Training	Om de kassa in training te zetten
Z	Z-Rapportage	Om rapporten te printen en de verkopen te resetten (op '0')
P2	Programmeerstand (2)	Om instellingen te programmeren zoals systeemvlaggen en toetsenbord
S	Systeeminstelling	Om instellingen te programmeren zoals Maxima en aansluiten van apparaten

1.5 Display

Hieronder ziet u het bediendedisplay in de registratiestand R met daarin een aantal voorbeelden van weergaven.
 Links naast het display staat uitgelegd wat de gegevens in het display precies inhouden.
 Het bediendedisplay is een monochrome 5.7 inch LCD display met 16 regels en maximaal 40 karakters per regel.

Sleutelstand, naam, datum, tijd, dag	REGM	CAISSIERE 1	01/05/2002	13:30	Don
Aantal, artikel, bedrag	1	PLU00001			1.00
Aantal, artikel, bedrag	2	PLU00005			6.00
Aantal, artikel, bedrag	1	PLU00012			13.00
Totaal aangeslagen	AANTAL		4		
Manier van betalen en totaal bedrag	KONTANT				20.00
Bonnummer, kassanummer, bon a/u		000021	0		BON AAN

Het klantendisplay bestaat uit twee regels:

Op de bovenste regel verschijnt het aangeslagen artikel of de financiële transactie.

Op de onderste regel verschijnt de prijs van het aangeslagen artikel en de financiële bedragen.

1.6 Toetsenbord

De MZ-1 is verkrijgbaar in twee uitvoeringen: met verhoogd toetsenbord (RK) en met plat toetsenbord (FK). Hieronder ziet u beide toetsenborden weergegeven met daarop de standaard toetsen. Het is mogelijk dat uw toetsenbord afwijkt van het standaard toetsenbord omdat het toetsenbord vrij programmeerbaar is.

Verhoogd toetsenbord (RK)

BON OP VOER	BON A/U	-1	-2	-%	SHIFT 1	1	10	19	28	37	WK	UIT KAS	IN KAS																				
OP HEF	←	↑	→	LA OPEN	SHIFT 2	2	11	20	29	38	TOEL	VISA																					
ANNU LEER	FOUT	↓	RE TOUR	WACHT	SHIFT 3	3	12	21	30	39	NOTA	EUROCARD																					
HER STEL	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">PLU</td> <td>.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">0</td> <td>00</td> <td></td> </tr> </table>					PLU			.	7	8	9		4	5	6		1	2	3		0		00		4	13	22	31	40	BON NA	CHIP	
PLU						.																											
7						8	9																										
4						5	6																										
1						2	3																										
0						00																											
PLU	5	14	23	32	41	KORTE BON	PIN																										
CAISS.	6	15	24	33	42	SUB TTL	OP REK.																										
X	7	16	25	34	43		CHEQUE																										
C	8	17	26	35	44	TOTL	KONTANT																										
	9	18	27	36	45																												

Plat toetsenbord (FK)

BON OP VOER	BON A/U	CAISS 1	CAISS 2	CAISS 3	CAISS 4	CAISS 5	CAISS 6	CAISS 7	CAISS 8	CAISS 9	UIT KAS	IN KAS	←	↑	→
1	10	19	28	37	46	55	64	73	82	91	KLANT	WK	WCHT	↓	BON NA
2	11	20	29	38	47	56	65	74	83	92	GROEP 1	GROEP 4	OP HEF	LA OPEN	ANNU LEER
3	12	21	30	39	48	57	66	75	84	93	GROEP 2	GROEP 5	HER STEL	TOEL	VISA
4	13	22	31	40	49	58	67	76	85	94	GROEP 3	GROEP 6	FOUT	NOTA	EURO CARD
5	14	23	32	41	50	59	68	77	86	95	C	X	BED. NR.	REK BET	CHIP
6	15	24	33	42	51	60	69	78	87	96	7	8	9	OPEN	PIN
7	16	25	34	43	52	61	70	79	88	97	4	5	6	SLUIT	OP REK
8	17	26	35	44	53	62	71	80	89	98	1	2	3	SUB TTL	CHEQ
9	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	0	00	.	TOTL	KON TANT

Alle toetsen op beide toetsenborden zijn vrij te programmeren behalve de [BON OPVOER] die niet te veranderen is. Verander of verwijder niet te snel de standaard toetsen omdat u vrij veel toetsen moet gebruiken.

2.0 Uitleg van de toetsen

ENGELS	VERTALING	FUNCTIE
0-9	0-9	Hiermee voert u de bedragen en programmeercodes in
.	. (decimale punt)	Wordt gebruikt bij vermenigvuldigen en programmeren
CL	C	Om een foute ingave in het display te corrigeren
AMT	PLU PRIJS	Om de vaste PLU prijs te kunnen wijzigen in een andere
TOTL	TOTAAL	Laat het totaal bedrag inclusief BTW in het display zien
		Wordt ook gebruikt om een geopend menu te sluiten
SUB TL	SUB TOTAAL	Om aan te geven wie welk gedeelte betaald bij een gescheiden bon
X	X	Telt alle aangeslagen bedragen op en laat deze in het display zien
RELEASE	OPHEF	Vermenigvuldigen (aantal [X] prijs)
SHIFT 1	GROEP SHIFT 1	Om een eerder gemaakte instelling op te heffen
SHIFT 2	GROEP SHIFT 2	Selecteert de groepen 1 t/m 99
SHIFT 3	GROEP SHIFT 3	Selecteert de groepen 101 t/m 199
SHIFT 4	GROEP SHIFT 4	Selecteert de groepen 201 t/m 299
SHIFT 5	GROEP SHIFT 5	Selecteert de groepen 301 t/m 399
2nd	BON NA	Selecteert de groepen 401 t/m 499
FEED	BON OPVOER	Print een bon van de laatste transactie achteraf als de bon uit staat
PRNT	VALIDATIE	Voert de klantenbon door de printer heen
STUB	KORTE BON	Wordt gebruikt om een cheque te valideren (op de slipprinter)
CKPR	NOTA	Print een korte bon met daarop alleen het totaal bedrag
		Print een gespecificeerde nota van een transactie die in het geheugen is opgeslagen
		Wordt daarom gebruikt bij tafels en bediendes die door elkaar heen werken
←,→,↓,↑	←,→,↓,↑	Om de cursor naar boven of beneden te bewegen tijdens het registreren
		Om de cursor naar rechts of links te bewegen in een menu
TRANSFER	VERPLAATS	Om gegevens te verplaatsen van een bediende of tafel naar een (andere) tafel
PLU MENU 1	PLU MENU 1	Om de standaard PLU te selecteren (meerdere PLU's onder dezelfde toets)
PLU MENU 2	PLU MENU 2	Om de tweede PLU te selecteren (meerdere PLU's onder dezelfde toets)
PLU MENU 3	PLU MENU 3	Om de derde PLU te selecteren (meerdere PLU's onder dezelfde toets)
PLU MENU 4	PLU MENU 4	Om de vierde PLU te selecteren (meerdere PLU's onder dezelfde toets)
PLU MENU 5	PLU MENU 5	Om de vijfde PLU te selecteren (meerdere PLU's onder dezelfde toets)
AGE	LEEFTIJD	M.b.v. van de ingevoerde leeftijd kunt u controleren of de klant meerderjarig is
HOLD	WACHT	Om even snel een andere klant tussendoor te helpen
FIRE	STUREN	Stuurt een artikel naar de keukenprinter
DIV	DELING	Om een direct aangeslagen bon op te delen in gelijke gedeeltes
PLU PR 1	PLU SHIFT 1	Om de standaard PLU prijs te selecteren
PLU PR 2	PLU SHIFT 2	Om de tweede prijs van een PLU te selecteren
PLU PR 3	PLU SHIFT 3	Om de derde prijs van een PLU te selecteren
PLU PR 4	PLU SHIFT 4	Om de vierde prijs van een PLU te selecteren
R ON	BON AAN/UIT	Om de klantenbon standaard aan of uit te zetten
1-45 (RK)	1-45	Groepen 1 t/m 45 (op het verhoogd toetsenbord)
1-99 (FK)	1-99	PLU's 1 t/m 99 (op het plat toetsenbord)
CASHIER	CAISSIERE	Om een caissiere aan te melden
CLERK	BEDIENDE	Om een bediende aan te melden (eventueel d.m.v Dallas sleutel)
GUEST	BED. INT.	Om een bediende aan te melden bij bediendes die door elkaar heen werken
CONDIMENT	TOELICHTING	Om een toelichting te selecteren (ook in menu's)
MACRO	MACRO	Koppelt een aantal toetsen aan elkaar en vormt samen één functie
SPLIT PAY	SCHEIDEN	Om een tafelnota gescheiden te kunnen betalen
		Om een direct aangeslagen bon naar eigen keuze te kunnen scheiden
CASH	KONTANT	Om kontante betalingen te kunnen registreren
CHECK	CHEQUE	Om een betaling met een cheque te registreren
CHARGE	OP REKENING	Om verkopen op rekening te registreren
CARD 1	PIN	Om een betaling met de pinpas te registreren
CARD 2	CHIP	Om een betaling met de chipknip te registreren
CARD 3	EUROCARD	Om een betaling met de eurocard te registreren
CARD 4	VISA	Om een betaling met de visacard te registreren
CARD5-8	KAART 5-8	Om een betaling anders dan hiervoor genoemd te registreren (vb. kadobon)
EC	FOUT	Om de laatste transactie direct terug te boeken
VOID	HERSTEL	Om eerder gemaakte foutieve aanslagen te herstellen
RET	RETOUR	Om retouren te boeken (artikel komt terug in het assortiment)
CANCEL	ANNULEER	Annuleert de complete openstaande bon (voordat er is afgerekend)
-1	KORTINGBEDRAG	Om een kortingbedrag van het sub totaal af te trekken
-%	-%	Om een korting in procenten (%) te berekenen

+%	+%	Om een toeslag in procenten (%) te berekenen
PBAL	OPEN	Opent een tafel of rekening die wordt opgeslagen in het geheugen
CKPD	REK. BET	Om een tafel af te rekenen
NBAL	SLUIT	Sluit een tafel of rekening die wordt opgeslagen in het geheugen Ook een openstaande bediende kan zo afgesloten worden
FC	WK	Rekent de bedragen om naar een andere valuta
RA	IN KAS	Om kasgeld te ontvangen (teveel uit de kassa gehaald met UIT KAS, of een rekening die door de klant betaald wordt)
PO	UIT KAS	Om geld uit de kassa te kunnen halen (bijv. betaling van leverancier)
DEPO	STORTEN	Om een bedrag op een rekening te storten (tafelgeheugen)
POINT	PUNTEN	Om punten te kunnen berekenen over het totaal bedrag
COVERS	KLANTEN	Om aan te kunnen geven hoeveel klanten aan een tafel zitten
FSTD	COUPON	Om een betaling met een coupon (reclamecoupon) te kunnen registreren
NO SALE	LA OPEN	Opent de lade als u direct op deze toets drukt
		Print een getal (SKU #) als u cijfers invoert en op deze toets drukt
PLU	PLU	Voer het nummer van de PLU in (of barcode) en druk op deze toets om de PLU te kunnen registreren

De MZ-1 kan gebruikt worden in allerlei branches zoals restaurants, bakkerijen en boekhandels, daarom worden de toetsen nader uitgelegd aan de hand van praktijkvoorbeelden. We maken daarin onderscheid tussen:

- 1) Registreren van groepen en PLU's
- 2) Afrekentoetsen
- 3) Financiële toetsen
- 4) Kortingstoetsen
- 5) Tafels
- 6) Menu's
- 7) Bediendes die door elkaar heen werken
- 8) Gescheiden betalen
- 9) PLU menu (bakkerij functie)

2.1 Registreren van groepen en PLU's

Hieronder ziet u een aantal voorbeelden hoe u groepen en PLU's kunt registreren.

Let erop dat u de [.] NIET gebruikt bij het invoeren van bedragen; dus € 1,00 invoeren als: [1][0][0]

Als er systeemvlaggen vermeld staan bij de instelling dan moet u deze programmeren om de functie te laten werken.

VOORBEELD

€ 1,00 aanslaan op groep 1

€ 7,00 aanslaan op PLU 5

€ 3,50 aanslaan op groep 103

Registreren van PLU5 met vaste prijs op het toetsenbord

Registreren van PLU5 met vaste prijs d.m.v. code

Wijzigen vaste prijs van PLU5 in € 10,00

Enmalig opheffen vaste prijs van PLU5 naar € 6,00

Controleren van de prijs d.m.v. scannen

Barcode scannen van niet geprogrammeerd artikel

PLU registreren d.m.v. barcode invoeren

5 keer PLU 6 registreren

Registreren tweede prijs van PLU8 (happy hour)

HANDELING

[1][0][0] [GROEP 1]

[7][0][0] [PLU 5]

[3][5][0] [GROEP SHIFT 2] [GROEP 3]

[PLU 5]

[5] [PLU]

[1][0][0][0] [PLU PRIJS] [PLU 5]

[OPHEF] [6][0][0] [PLU 5]

[PLU PRIJS] (artikel scannen)

(scan artikel) (prijs invoeren) (gekoppelde groep indrukken)

(voer de cijfers van de barcode in) [PLU]

[5] [X] [PLU 6]

[PLU SHIFT 1] [PLU 8]

GEBRUIKTE TOETSCODES:

PLU PRIJS 000F

OPHEF 003B

GROEP SHIFT 1 t/m 5 003D, 003E, 003F, 005D, 005E

PLU SHIFT 1 t/m 4 007B, 007C, 007D, 007E

GROEP 1 t/m 499 1001 t/m 1499

PLU'S 1 t/m 999 2001 t/m 2999

PLU 2000

2.2 Afrekentoeetsen

Hieronder ziet u een aantal voorbeelden hoe u betalingen kunt registreren.

Let erop dat u de [.] NIET gebruikt bij het invoeren van bedragen; dus € 1,00 invoeren als: [1][0][0]

Als er (systeem)vlaggen vermeld staan bij de instelling dan moet u deze programmeren om de functie te laten werken.

VOORBEELD

PLU5 afrekenen met KONTANT

PLU5 en PLU6 eerst optellen en afrekenen met CHEQUE

PLU 8 afrekenen als coupon artikel (reclame coupon)

HANDELING

[PLU 5] [KONTANT]

[PLU 5] [PLU 6] [SUB TTL] [KONTANT]

[PLU 8] [COUPON]

WISSELGELD:

€ 1,00 aanslaan op groep 1, € 3,00 aanslaan op groep 2 en kontant betalen met € 10,00

[1][0][0] [GROEP 1]

[3][0][0] [GROEP 2]

[SUB TTL]

[1][0][0][0] [KONTANT]

(* in het display verschijnt € 6,00 als wisselgeld *)

OP MEERDERE MANIEREN BETALEN:

€ 10,00 aanslaan op PLU 3, € 22,00 aanslaan op PLU 9; € 20,00 betalen met de pinpas en € 20,00 kontant betalen

[1][0][0][0] [PLU 3]

[2][2][0][0] [PLU 9]

[SUB TTL]

[2][0][0][0] [PIN]

[2][0][0][0] [KONTANT]

(* in het display verschijnt € 8,00 als wisselgeld *)

Coupon artikel en normaal artikel betalen

Onder coupon artikel verstaan we een artikel wat bijvoorbeeld in de reclame is of wat verspreid is in een folder en uitgeknipt door de klant. U moet wel aangeven dat het artikel een coupon artikel is.

PLU 10 heeft een vaste prijs van € 9,95 en is een coupon artikel, PLU 8 heeft een vaste prijs van € 4,50 en is geen coupon artikel en PLU 31 heeft een vaste prijs van € 16,95 en is geen coupon artikel. De klant betaald met € 50,00

[PLU 10]

[PLU 8]

[PLU 31]

[SUB TTL]

[9][9][5] [COUPON]

[5][0][0][0] [KONTANT]

(* in het display verschijnt € 31,40 als optelling ; vraag nu om couponnen)

(* klant overhandigd de coupon van PLU 10 waarvan de prijs was € 9,95 *)

(* in het display verschijnt € 18,60 als wisselgeld *)

GEBRUIKTE TOETSCODES:

KONTANT 6111

CHEQUE 6112

OP REKENING 6113

PIN 6114

CHIP 6214

EUROCARD 6314

VISA 6414

KAART 5 6514 (* vrij te gebruiken; wel omschrijvingen vertalen; P2 - 4 - VERTALINGEN #1 *)

KAART 6 6614 (* vrij te gebruiken; wel omschrijvingen vertalen; P2 - 4 - VERTALINGEN #1 *)

KAART 7 6714 (* vrij te gebruiken; wel omschrijvingen vertalen; P2 - 4 - VERTALINGEN #1 *)

KAART 8 6814 (* vrij te gebruiken; wel omschrijvingen vertalen; P2 - 4 - VERTALINGEN #1 *)

COUPON 6118

2.3 Financiële toetsen

Met financiële toetsen bedoelen we eigenlijk alle toetsen uitgezonderd de afrekentoetsen en kortingstoetsen. Let erop dat u de [.] NIET gebruikt bij het invoeren van bedragen; dus € 1,00 invoeren als: [1][0][0]
Als er (systeem)vlaggen vermeld staan bij de instelling dan moet u deze programmeren om de functie te laten werken.

UIT KAS:

Met de [UIT KAS] toets registreert u een bedrag wat u uit de kassa haalt om bijvoorbeeld een leverancier te betalen.
[1][4][9][5] [UIT KAS] [KONTANT] (* € 14,95 wordt kontant uit de kassa gehaald *)

IN KAS:

Met de [IN KAS] toets registreert u een storting in de kassa. Dit kan het geval zijn als u teveel geld uit de kassa heeft gehaald met de [UIT KAS] toets. Ook is het mogelijk dat een klant een rekening wil betalen die eerder met [OP REK] is geboekt. Aan het begin van de dag kunt u ook kasgeld in de kassa storten met deze toets.

[8][0][0][0] [IN KAS] [KONTANT] (* € 80,00 wordt in de kassa kontant gestort *)

Wanneer een klant een klantenbon wil betalen die eerder met [OP REK] is geboekt kunt u de betaling registreren met de [IN KAS] toets. U kunt bij een registratie met [OP REK] een nummer op de klantenbon laten printen. Dit nummer kan bijvoorbeeld een klantnummer zijn of een bonnummer of een factuurnummer. Dit nummer (SKU nummer) kunt u op de klantenbon printen door eerst het nummer in te toetsen en daarna op [LA OPEN] te drukken.

[1][2][6][9][9] [LA OPEN] (* het getal 12699 wordt op de klantenbon geprint *)
[2][5][0][0] [IN KAS] [KONTANT] (* € 25,00 wordt kontant in kas geboekt *)

Het SKU nummer gebruikt u wanneer u direct registreert en geen gebruik maakt van tafelgeheugen of rekeningnummers die u opslaat in het geheugen van de kassa. Het is slechts een nummer dat verwijst naar bijv. een factuur of klantnummer.

STORTEN:

Met deze toets kunt u een bedrag op een tafelnnummer storten of op een rekeningnummer van een klant wat wordt opgeslagen. Door het storten van een bedrag wordt de rekening negatief, maar door het registreren van artikelen wordt de rekening naar loop van tijd weer positief. U kunt op deze manier uw klanten zien of een klant nog artikelen mag bestellen (rekening is negatief) of dat er eerst weer een bedrag gestort moet worden (bedrag is positief geworden).

[1][OPEN] (* rekeningnummer 1 wordt geopend *)
[2][0][0][0] [STORTEN] (* een bedrag van € 20,00 wordt gestort *)
[SLUIT] (* rekeningnummer 1 wordt gesloten *)

PUNTEN:

U kunt automatisch punten berekenen over het totaal bedrag. Onderaan de bon komen de punten te staan en eventueel een toelichting met bijvoorbeeld een tekst waarin wordt uitgelegd waarvoor u kunt sparen.

In hoofdstuk 24 van sleutelstand P1 kunt u programmeren bij welk bedrag '1' punt wordt berekend.

Als bijvoorbeeld u '1' punt wilt berekenen bij elke € 5,00 moet u onder bedrag de waarde 5.00 invoeren.

Tevens kunt u een begindatum en einddatum invoeren; in deze periode worden de printen geprint op de bon

WACHT:

Met de [WACHT] toets kunt u even snel een klant tussendoor helpen. Deze functie werkt anders dan bediendes door elkaar.

[1][0][0] [GROEP 1] (* € 1,00 wordt geregistreerd op groep 1 van klant A *)
[WACHT] (* Klant A wordt in de wacht gezet *)
[5][0][0] [GROEP 3] [KONTANT] (* € 5,00 wordt geregistreerd op groep 3 en kontant betaald door klant B *)
[WACHT] (* Klant A wordt weer uit de wacht gehaald *)
[3][0][0] [GROEP 6] [KONTANT] (* € 3,00 wordt geregistreerd op groep 6 en €1,00 + € 3,00 kontant betaald *)

GEBRUIKTE TOETSCODES:

UIT KAS	6131
IN KAS	6130
STORTEN	612B
LA OPEN	614C
WACHT	0071

2.4 Kortingsstoetsen

Hieronder ziet u een aantal voorbeelden van kortingsstoetsen die u kunt gebruiken.

Let erop dat u de [.] NIET gebruikt bij het invoeren van bedragen; dus € 1,00 invoeren als: [1][0][0]

Als er (systeem)vlaggen vermeld staan bij de instelling dan moet u deze programmeren om de functie te laten werken.

ANNULEER:

Met de [ANNULEER] toets kunt u de complete bon annuleren als deze nog niet is afgerekend. Wanneer dat wel is gebeurt zult u met de [HERSTEL] toets alle bedragen moeten terugboeken. [ANNULEER] gebruikt u bijvoorbeeld wanneer een klant vergeten is om geld mee te nemen.

[1][5][0][0] [GROEP 1]	(* € 15,00 geregistreerd op groep 1 *)
[1][0][0][0] [GROEP 3]	(* € 10,00 geregistreerd op groep 3 *)
[ANNULEER]	(* Complete bon wordt geannuleerd *)

FOUT:

Met de [FOUT] toets kunt u de laatste registratie ongedaan maken. Eerder gemaakte foutieve aanslagen kunt u uitsluitend verwijderen met de [HERSTEL] toets.

[1][5][0][0] [GROEP 1]	(* € 15,00 geregistreerd op groep 1 *)
[1][0][0][0] [GROEP 3]	(* € 10,00 geregistreerd op groep 3 *)
[FOUT]	(* Laatste aanslag (€ 10,00) wordt foutief afgeboekt *)
[KONTANT]	(* Klant betaald alleen de € 15,00 geregistreerd op groep 1 kontant *)

HERSTEL:

Met de [HERSTEL] toets kunt u een eerder gemaakte foutieve registratie ongedaan maken.

[1][5][0][0] [GROEP 1]	(* € 15,00 geregistreerd op groep 1 *)
[1][0][0][0] [GROEP 3]	(* € 10,00 geregistreerd op groep 3 *)
[HERSTEL] [1][5][0][0] [GROEP 1]	(* Eerste aanslag (€ 15,00) wordt teruggeboekt *)
[KONTANT]	(* Klant betaald alleen de € 10,00 geregistreerd op groep 3 kontant *)

RETOUR:

Met de [RETOUR] toets kunt u een artikel terugboeken wat een klant komt terugbrengen. Dit artikel komt dan weer terug in het assortiment. Het artikel wat weer wordt teruggeboekt wordt ook weer toegevoegd aan de voorraad indien u gebruik maakt van voorraadbeheer.

[RETOUR] [1][0][0][0] [GROEP 1]	(* € 10,00 retour geboekt op groep 1 *)
[1][2][0][0] [GROEP 3]	(* Klant koopt een ander artikel van € 12,00 *)
[KONTANT]	(* Klant betaald - €10,00 + € 12,00 = €2,00 kontant *)

KORTINGBEDRAG (-):

U kunt een korting in Euro's geven over het sub totaal bedrag, om bijvoorbeeld het totaal bedrag af te ronden naar een 'mooi' bedrag.

[5][0][6] [GROEP 7]	(* € 5,06 geregistreerd op groep 7 *)
[6][2][1] [GROEP 1]	(* € 6,21 geregistreerd op groep 1 *)
[SUB TTL]	(* In het display verschijnt € 5,06 + € 6,21 = € 11,27 *)
[1][2][7] [-]	(* Klant krijgt € 1,27 korting *)
[KONTANT]	(* Klant moet € 11,27 - € 1,27 = € 10,00 kontant betalen *)

-%:

U kunt een korting geven in %, bijvoorbeeld als aanbieding of boven een bepaald bedrag.

[2][6][9][5] [GROEP 2]	(* € 26,95 geregistreerd op groep 2 *)
[4][5][9][5] [GROEP 5]	(* € 45,95 geregistreerd op groep 5 *)
[SUB TTL]	(* In het display verschijnt € 26,95 + € 45,95 = € 72,90
[1][0] [-%]	(* Klant krijgt 10% korting; 10% van € 72,90 = €7,29
[KONTANT]	(* Klant moet € 72,90 - € 7,29 = € 65,61 kontant betalen *)

2.5 Tafels

Met tafels is het mogelijk om geregistreerde artikelen op te slaan in het geheugen van de kassa. Ook kunt u dit geheugen gebruiken om geregistreerde artikelen op te slaan op een rekening van de klant. In beide gevallen kunt u een nota printen van alle aangeslagen artikelen. Om de voorbeelden overzichtelijk te houden wordt uitsluitend gesproken over tafels.

Let erop dat u de [.] NIET gebruikt bij het invoeren van bedragen; dus € 1,00 invoeren als: [1][0][0]

Als er (systeem)vlaggen vermeld staan bij de instelling dan moet u deze programmeren om de functie te laten werken.

OPENEN EN SLUITEN:

[1] [OPEN]	(* Tafel 1 wordt geopend *)
[PLU 5]	(* PLU 5 wordt geregistreerd op tafel 1 *)
[PLU 12]	(* PLU 12 wordt geregistreerd op tafel 1 *)
[SLUITEN]	(* Tafel 1 wordt gesloten *)

U kunt ook eerst alle artikelen aanslaan en daarna pas het tafelnummer openen. Dit is handig als de klant tijdens het registreren kenbaar maakt dat alle artikelen op een rekeningnummer moeten worden geplaatst (LET OP: niet hetzelfde als afrekenen met de [OP REK] toets; die gegevens worden niet bewaard in het geheugen van de kassa)

[PLU 5]	(* PLU 5 wordt geregistreerd *)
[PLU 12]	(* PLU 12 wordt geregistreerd *)
[1] [OPEN]	(* Tafel 1 wordt geopend en PLU 5 en PLU 12 worden hierop geboekt *)
[SLUITEN]	(* Tafel 1 wordt gesloten *)

Het is mogelijk om alle openstaande tafels in het display te laten verschijnen en deze m.b.v. de [↑] en [↓] toets te selecteren en te openen.

[SLUIT]	(* In het display verschijnen alle openstaande tafels *)
[↑][↑]	(* Selecteer een openstaande tafel *)
[OPEN]	(* Open de geselecteerde tafel *)
[1][5][0] [GROEP 9]	(* € 1,50 geregistreerd op groep 9 *)
[SLUIT]	(* De geopende tafel wordt gesloten *)

GESPECIFICEERDE NOTA PRINTEN:

Wanneer u alle aangeslagen artikel opslaat in het geheugen van de kassa wilt u deze ook kunnen uitprinten en geven aan de klant. Als u deze nota print is de tafel nog niet betaald.

U kunt een nota printen als de tafel is gesloten. U dient het nummer van de tafel in te voeren en daarna op [NOTA] te drukken. U moet dus **NIET** de tafel opnieuw openen.

[1] [OPEN]	(* Tafel 1 wordt geopend *)
[1][6][0] [GROEP 2]	(* € 1,60 geregistreerd op groep 2 *)
[3][5][0] [GROEP 1]	(* € 3,50 geregistreerd op groep 1 *)
[SLUIT]	(* Tafel 1 wordt gesloten *)
[1] [NOTA]	(* Een gespecificeerde nota van tafel 1 wordt geprint *)

Het is ook mogelijk om een gespecificeerde nota in een geopende tafel te printen. Na het printen van de nota wordt automatisch de tafel gesloten.

[1] [OPEN]	(* Tafel 1 wordt geopend *)
[1][6][0] [GROEP 2]	(* € 1,60 geregistreerd op groep 2 *)
[3][5][0] [GROEP 1]	(* € 3,50 geregistreerd op groep 1 *)
[NOTA]	(* De gespecificeerde nota van tafel 1 wordt geprint en tafel 1 wordt gesloten *)

U kunt ook automatisch een gespecificeerde nota printen als de tafel wordt betaald.

[1] [OPEN]	(* Tafel 1 wordt geopend *)
[1][6][0] [GROEP 2]	(* € 1,60 geregistreerd op groep 2 *)
[3][5][0] [GROEP 1]	(* € 3,50 geregistreerd op groep 1 *)
[SLUIT]	(* Tafel 1 wordt gesloten *)
[1] [REK BET] [KONTANT]	(* Tafel 1 wordt kontant betaald en de nota wordt automatisch geprint *)

Wanneer u vergeten bent een gespecificeerde nota te printen voor de klant voordat deze betaald en u print niet automatisch een nota na het afrekenen van de tafel (zie vorige instelling), dan is het mogelijk om een gespecificeerde nota achteraf te printen. U dient wel deze nota onmiddellijk na afrekenen te printen.

[1] [OPEN]	(* Tafel 1 wordt geopend *)
[1][6][0] [GROEP 2]	(* € 1,60 geregistreerd op groep 2 *)
[3][5][0] [GROEP 1]	(* € 3,50 geregistreerd op groep 1 *)
[SLUIT]	(* Tafel 1 wordt gesloten *)
[1] [REK BET] [KONTANT]	(* Tafel 1 wordt kontant betaald *)
[1] [NOTA]	(* Een nota van tafel 1 wordt geprint *)

Wanneer u een nota print voordat u gaat betalen of wanneer u een nota na betaling print, staat de manier van betalen niet vermeld op de nota. Dit is wel het geval als u automatisch een nota print na betaling.

TAFEL AFREKENEN:

U kunt alle afrekenoetsen gebruiken om een tafel af te rekenen (ook [OP REK.]). Na het afrekenen is het geheugen van de tafel weer gewist (tenzij anders ingesteld) en kunt u opnieuw beginnen met registreren.

Een geopende tafel kan niet direct afgerekend worden, dit dient als beveiliging omdat een bediende per ongeluk een verkeerde toets (afrekenoets) kan indrukken. Afrekenen van de tafel dient uitsluitend te gebeuren met de [REK.BET.] toets.

Meestal print u eerst een nota voor de klant zodat deze een duidelijk overzicht heeft en als de nota klopt geeft de klant aan hoe deze wil betalen. In onderstaand voorbeeld is aangegeven hoe u de juiste volgorde moet aanhouden.

[1] [OPEN]	(* Tafel 1 wordt geopend *)
[1][6][0] [GROEP 2]	(* € 1,60 geregistreerd op groep 2 *)
[3][5][0] [GROEP 1]	(* € 3,50 geregistreerd op groep 1 *)
[SLUIT]	(* Tafel 1 wordt gesloten *)
[1] [NOTA]	(* Een nota van tafel 1 wordt geprint *)
[1] [REK BET] [KONTANT]	(* Tafel 1 wordt kontant betaald (andere betalingen uiteraard ook mogelijk *)

VERPLAATSEN VAN GEGEVENS:

Bij het verplaatsen van gegevens maken we onderscheid tussen het verplaatsen van alle artikelen van de ene tafel naar de andere en het verplaatsen van alle artikelen van de ene tafel naar de andere.

In beide gevallen moeten een aantal systeemvlaggen zijn ingesteld om deze functie correct te laten werken.

Vraag uw kassadealer naar deze instellingen

Ook maakt u gebruik van de toets [VERPLAATS].

VERPLAATSEN ALLE ARTIKELEN:

Het verplaatsen van alle artikelen gebeurt bijvoorbeeld als een aantal mensen eerst plaats nemen op het terras buiten en wat drinken en na een bepaalde tijd besluiten om binnen in het restaurant te gaan eten. Alle artikelen moeten dan verplaatst worden van de tafel op het terras naar de tafel in het restaurant.

In onderstaand voorbeeld worden alle artikelen verplaatst van tafel 5 naar tafel 107.

Het geheugen van tafel 5 wordt automatisch gewist zodat u deze tafel onmiddellijk kunt gebruiken voor nieuwe gasten.

[6] [OPEN]	(* Tafel 6 wordt geopend *)
[1][0][7]	(* Alle artikelen moeten verplaatst worden naar tafel 107 *)
[VERPLAATS]	(* Alle artikelen zijn nu verplaatst en tafel 107 wordt automatisch gesloten *)

VERPLAATSEN ENKELE ARTIKELEN:

Het verplaatsen van enkele artikelen gebeurt bijvoorbeeld als een gast een kennis tegenkomt en zij samen aan een tafel iets nuttigen. Na enige tijd arriveert diegene waarmee de gast een afspraak heeft en zij nemen samen plaats aan een andere tafel. De gast besluit om de door hem/haar genuttigde drankjes of etenswaren te verplaatsen naar de nieuwe tafel.

- Voer het nummer in van de tafel waarvan enkele artikelen verplaatst moeten worden
- Druk op de toets [OPEN]
- Druk op de toets [↑] zodat in het display alle artikelen verschijnen
- Druk op de toets [↓] totdat u het artikel heeft geselecteerd wat u wilt verplaatsen
- Druk op de toets [OPHEF], voer het nummer in van de nieuwe tafel, druk op de toets [VERPLAATS]
- Selecteer eventueel nog andere artikelen die u wilt verplaatsen
- Druk daarna weer op [OPHEF], voer het nummer in van de nieuwe tafel en druk weer op [VERPLAATS]
- Sluit de tafel na het verplaatsen van alle artikelen door op de toets [SLUITEN] te drukken.

HERSTELLEN VAN FOUTEN IN TAFELS:

Het herstellen van fouten in tafels is het eenvoudigst als u kunt scrollen in de tafel m.b.v. de [↑] en [↓] toetsen.

Het is ook mogelijk om eerst een nota te printen van de tafel en daarna de fout te herstellen, maar het gebruik van scrollen is eenvoudiger. U moet een aantal systeemvlaggen instellen om te kunnen scrollen.

- Voer het nummer in van de tafel waarin u een fout wilt herstellen
- Druk op de toets [OPEN]
- Druk op de toets [↑] zodat in het display alle artikelen verschijnen
- Druk op de toets [↓] totdat u het artikel heeft geselecteerd wat u wilt verwijderen
- Druk op de toets [FOUT] om één stuks van het totaal van dit artikel te verwijderen
- Als u meerdere aantallen wilt verwijderen kunt u meerdere keren op [FOUT] achter elkaar drukken
- Selecteer eventueel een ander artikel wat u wilt verwijderen en verwijder ook deze met [FOUT]
- Sluit de tafel na het verwijderen van alle artikelen door op [SLUIT] te drukken

Wanneer bijvoorbeeld een grote hoeveelheid van een artikel verkeerd is ingevoerd, hoeft u niet door elke keer op [FOUT] te drukken het artikel verwijderen. Met de [HERSTEL] toets kunt u eenvoudig grote aantallen verwijderen.

- Druk op de toets [OPEN]
- Druk op de toets [↑] zodat in het display alle artikelen verschijnen
- Druk op de [HERSTEL] toets
- Voer het aantal in wat u wilt verwijderen
- Druk op [X]
- Druk op de toets van de PLU die verwijderd moet worden
- Verwijder eventueel nog meerdere artikelen op dezelfde manier
- Sluit de tafel na het verwijderen van alle artikelen door op [SLUIT] te drukken

2.6 Menu's

Wanneer u gebruik maakt van tafels maakt u waarschijnlijk ook gebruik van menu's, maar ook in andere branches is het mogelijk om gebruik te maken van menu's zoals slijterijen.

We maken onderscheid tussen twee soorten menu's:

- 1) Door op een toets te drukken kunt u een artikel uit een lijst van maximaal 30 selecteren (Gekoppelde groep menu)
- 2) U opent een menu (maximaal 4 niveaus) wat opgebouwd is volgens het principe voorgerecht, hoofdgerecht, nagerecht

GEKOPPELDE GROEP MENU

Bij dit type menu drukt u op een toets van een groep en in het display verschijnen alle gekoppelde PLU's.

U dient wel rekening te houden met het volgende:

- U kunt maximaal 30 PLU's koppelen aan een groep
- Bedragen aanslaan op de groep is niet meer mogelijk

Wanneer meer dan 30 PLU's zijn gekoppeld aan een groep, dient u deze groep op te splitsen in meerdere groepen, bijv: De groep BIEREN kan eenvoudig bestaan uit meer dan 30 soorten bier. Programmeer dan nieuwe groepen zoals BELGISCH BIER, WITBIER, ENGELS BIER etc. om een beter onderscheid te maken.

Maak van te voren een duidelijk schema om te voorkomen dat er meer dan 30 PLU's gekoppeld worden.

De volgende PLU's worden gekoppeld aan groep 1 (FRISDRANK)

COLA	1,45	COLA LIGHT	1,45
SINAS	1,45	RANJA	1,00
7-UP	1,45	BITTER LEMON	1,50
SPA ROOD	1,45		
CASSIS	1,50		
JUS D'ORANGE	1,70		
APPELSAP	1,60		
TOMATENSAP	1,70		
BRONWATER	1,50		
BRONWATER	1,60		

Op de vorige pagina zijn in totaal 13 PLU's gekoppeld aan de groep FRISDRANK.

Als u nu op de toets [FRISDRANK] op uw toetsenbord drukt, verschijnt in het display:

FRISDRANK		
1	COLA	1.45
2	SINAS	1.45
3	7-UP	1.45
4	SPA ROOD	1.45
5	CASSIS	1.50
6	JUS D'ORANGE	1.70
7	APPELSAP	1.60
8	TOMATENSAP	1.70
9	BRONWATER	1.50
10	BRONWATER	1.60

Zoals u ziet verschijnen de eerste 10 PLU's in het display.

Wanneer u op de toets [→] drukt verschijnen de PLU's 11 t/m 20, in dit geval dus:

FRISDRANK		
11	COLA LIGHT	1.45
12	RANJA	1.00
13	BITTER LEMON	1.50

Wanneer u op de toets [←] drukt verschijnen weer de PLU's 1 t/m 10, drukt u op [→] dan verschijnen de PLU's 21 t/m 30.

Als in het display de PLU verschijnt die u wilt registreren, kunt u m.b.v. het nummer voor het artikel en de [.] toets het artikel selecteren.

Bijvoorbeeld u wilt BRONWATER 1.50 selecteren: Toets in [9] en daarna [.]. De blauwe balk verspringt naar BRONWATER. Voer nu het aantal in (bijv. 2) en druk op [X]. Selecteer eventueel een andere PLU (bijv. 7-UP; toets in [3] en [.] en voer ook daar het aantal in (bijv. 1; toets in [1] en [X]).

Het display ziet er nu als volgt uit:

FRISDRANK		
1	COLA	1.45
2	SINAS	1.45
3 x 1	7-UP	1.45
4	SPA ROOD	1.45
5	CASSIS	1.50
6	JUS D'ORANGE	1.70
7	APPELSAP	1.60
8	TOMATENSAP	1.70
9 x 2	BRONWATER	1.50
10	BRONWATER	1.60

Eventuele fouten kunt u herstellen door de PLU opnieuw te selecteren en het juiste aantal in te voeren of door [0] in te toetsen om de selectie ongedaan te maken.

Druk op [TOTAAL] om het menu te verlaten.

KORT:

Druk op de toets van de groep om het menu te openen

Selecteer met de toets [←] of [→] het scherm met daarin de PLU('s) die u wilt registreren

Voer het nummer voor het artikel in en druk op de decimale punt (.)

Voer het aantal in en druk op de [X] toets

Druk op [TOTAAL] om het menu te verlaten

VOORGERECHT, HOOFDGERECHT, NAGERECHT MENU:

Dit type menu bestaat uit maximaal vier niveaus dus bijvoorbeeld TUSSENGERECHT is ook mogelijk.

In dit type menu selecteert u eerst een PLU (of meerdere) in het eerste niveau, vervolgens een PLU (of meerdere) in het tweede niveau etc. totdat u alle PLU's in alle niveaus heeft geselecteerd.

U dient rekening te houden met het volgende:

- Maximaal 30 PLU's te selecteren per selectiemenu
- Maximaal 8 Toelichtingen per PLU te programmeren, waarvan de eerste de omschrijving TOELICHTING is, dus eigenlijk kunt u 7 programmeren.
- Toelichtingen kunnen automatisch in het display verschijnen na het selecteren van een artikel
- Het herstellen van fouten kan alleen m.b.v. scrollen in de menu's
- Dranken kunt u het beste openen via de gekoppelde groep (zie uitleg pagina 12 en 13) omdat dranken vaker worden besteld. Dit menu is eigenlijk bedoeld om eenmalig te openen, of eventueel twee keer (bijvoorbeeld nagerecht wordt meestal niet tegelijk met voorgerecht en hoofdgerecht besteld).

Als u een menu gaat samenstellen dient u rekening te houden met de volgende indeling:

HOOFDMENU	(* Bijvoorbeeld hoofdmenu I, deze wordt op het toetsenbord geprogrammeerd *)
SELECTIEMENU	(* Maximaal 1 t/m 4, dit zijn bijvoorbeeld de menu's voorgerecht, hoofdgerecht, nagerecht *)
SELECTIEPLU	(* Maximaal 30 PLU's, dit zijn de artikelen per selectiemenu; bijv. groentesoep bij voorgerecht *)
TOELICHTING	(* Maximaal 7 (+1 omschrijving) per PLU om extra informatie aan de kok te geven *)

Uw kassadealer weet hoe de menu's geprogrammeerd moeten worden, wij geven alleen aan hoe u het beste aan kunt geven hoe de hoofdmenu's samengesteld moeten worden.

Op de volgende manier kunt u een overzichtelijk schema maken:

- Geef het hoofdmenu een omschrijving (meerdere hoofdmenu's programmeren is mogelijk)
- Geef alle selectiemenu's een omschrijving
- Bepaal welke selectieplu's aan welke selectiemenu's moeten worden gekoppeld
- Maak een lijst met alle toelichtingen en geef deze een eigen nummer.
- Bepaal vervolgens per selectieplu welke toelichtingen gekoppeld moeten worden.

Dit lijkt ingewikkeld maar is eigenlijk vrij eenvoudig.

Omschrijving hoofdmenu:	VOORDEELMENU 1
Selectiemenu's van voordeelmenu 1:	HOOFDGERECHT, VOORGERECHT en NAGERECHT
Selectieplu's van voorgerecht:	TOMATENSOEP, GROENTENSOEP, CHAMPIGNONSOEP
Selectieplu's van hoofdgerecht:	HAZENPEPER, BIEFSTUK, VARKENSHAAS
Selectieplu's van nagerecht:	IRISH COFFEE, ESPRESSO, SORBET SPECIAAL
Lijst van alle toelichtingen:	

001	TOELICHTING (* 001 is altijd TOELICHTING *)
002	RAUW
003	MEDIUM
004	DOORBAKKEN
005	CHAMPIGNONS
006	UIEN
007	ZONDER PEPER
008	ZONDER ZOUT
009	MET OLIJFOLIE
010	ZONDER TOMAAT
011	ZONDER UIEN
012	ZONDER KOMKOMMER
013	ZONDER VRUCHTEN
014	ZONDER SLAGROOM
015	ZONDER LIKEUR

Op deze manier kunt u doornummeren tot maximaal 100 verschillende toelichtingen.

Toelichtingen per selectieplu:

TOMATENSOEP	1	7	8					
GROENTENSOEP	1	7	8					
CHAMPIGNONSOEP	1	7	8					
HAZENPEPER	1	2	3	4	5	6	7	11
BIEFSTUK	1	2	3	4	5	6	7	11
VARKENSHAAS	1	2	3	4	5	6	7	11
IRISH COFFEE	Geen							
ESPRESSO	Geen							
SORBET SPECIAAL	1	13	14	15				

Maak een lijst van alle PLU's en vermeld daarbij de prijs en de gekoppelde groep.

Eventueel andere vermeldingen kunnen zijn: BTW tarief en op welke keukenprinter de PLU geprint moet worden.

Deze informatie kunt u beter in overleg met uw kassadealer vermelden.

PLU's met prijs en gekoppelde groep

TOMATENSOEP	3.85	5
GROENTENSOEP	3.85	5
CHAMPIGNONSOEP	3.85	5
HAZENPEPER	15.30	6
BIEFSTUK	14.50	6
VARKENSHAAS	14.20	6
IRISH COFFEE	4.00	7
ESPRESSO	1.80	7
SORBET SPECIAAL	4.10	7

Groep 5 wordt geprogrammeerd als VOORGERECHT, groep 6 als HOOFGERECHT en groep 7 als NAGERECHT.
De omzet per groep vindt u terug in uw rapporten.

In het door ons gebruikte voorbeeld maken we gebruik van de volgende instellingen:

(MENU: 4 Niveaus)

(MENU: Gebruik geheel scherm)

(MENU: Prijs in display; door de waarde '0' wordt de prijs niet weergegeven)

(TOELICHTING: Verschijnen automatisch in het display)

De twee soorten menu's kunt u beide tegelijk gebruiken.

In de praktijk kunt u het volgende voorbeeld gebruiken.

- Open een tafel door het nummer in te voeren en op [OPEN] te drukken
- Druk op een toets van een groep om een aantal drankjes te selecteren
- Sluit dit menu af door op [TOTAAL] te drukken
- Druk eventueel op een toets van een andere groep om een aantal drankjes te selecteren
- Sluit dit menu af door op [TOTAAL] te drukken
- Druk op de toets van het hoofdmenu
- Selecteer het voorgerecht en eventueel een toelichting (of meerdere)
- Selecteer het hoofdgerecht en eventueel een toelichting (of meerdere)
- Selecteer het nagerecht en eventueel een toelichting (of meerdere)
- Sluit de tafel door op [SLUIT] te drukken

Welke mogelijkheden u heeft bij het openen van het hoofdmenu leest u op de volgende pagina.

De volgende bestelling dient u in te voeren:

2 x Tomatensoep

1 x Biefstuk (medium, met champignons, met uien)

1x Varkenshaas (met champignons)

1 x Espresso

1 x Sorbet speciaal (zonder likeur)

OPENEN VAN HET HOOFDMENU

- Voer het nummer van de tafel in en druk op [OPEN]
- Druk op de toets om het hoofdmenu te openen
- In het display verschijnt het volgende:

VOORGERECHT	
1	TOMATENSOEP
2	GROENTENSOEP
3	CHAMPIGNONSOEP

- Selecteer TOMATENSOEP door in te toetsen [1] en [.] en toets daarna de [2] en [X] in
- Druk op de [FOUT] toets zodat het volgende selectiemenu verschijnt
- In het display verschijnt het volgende:

HOOFDGERECHT	
1	HAZENPEPER
2	BIEFSTUK
3	VARKENSHAAS

- Selecteer BIEFSTUK door in te toetsen [2] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Automatisch verschijnen de toelichtingen in het display
- In het display verschijnt het volgende:

TOELICHTING	
1	RAUW
2	MEDIUM
3	DOORBAKKEN
4	CHAMPIGNONS
5	UIEN
6	ZONDER PEPER
7	ZONDER ZOUT
8	ZONDER UIEN

- Selecteer MEDIUM door in te toetsen [2] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Selecteer CHAMPIGNONS door in te toetsen [4] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Selecteer UIEN door in te toetsen [5] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Druk op de toets [TOELICHTING] om het menu van de toelichtingen af te sluiten
- In het display verschijnt het volgende:

HOOFDGERECHT	
1	HAZENPEPER
2 x 1	BIEFSTUK
3	VARKENSHAAS

- Selecteer VARKENSHAAS door in te toetsen [3] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Automatisch verschijnen de toelichtingen in het display
- In het display verschijnt het volgende:

TOELICHTING	
1	CHAMPIGNONS
2	UIEN
3	ZONDER PEPER

- Selecteer CHAMPIGNONS door in te toetsen [1] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Druk op de toets [TOELICHTING] om het menu van de toelichtingen af te sluiten
- In het display verschijnt het volgende:

HOOFDGERECHT	
1	HAZENPEPER
2 x 1	BIEFSTUK
3 x 1	VARKENSHAAS

- Druk op de [FOOT] toets zodat het volgende selectiemenu verschijnt
- In het display verschijnt het volgende:

NAGERECHT	
1	IRISH COFFEE
2	ESPRESSO
3	SORBET SPECIAAL

- Selecteer ESPRESSO door in te toetsen [2] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Selecteer SORBET SPECIAAL door in te toetsen [3] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Automatisch verschijnen de toelichtingen in het display
- In het display verschijnt het volgende:

TOELICHTING	
1	ZONDER VRUCHTEN
2	ZONDER SLAGROOM
3	ZONDER LIKEUR

- Selecteer ZONDER LIKEUR door in te toetsen [3] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Druk op de toets [TOELICHTING] om het menu van de toelichtingen af te sluiten
- In het display verschijnt het volgende:
-

NAGERECHT	
1	IRISH COFFEE
2 x 1	ESPRESSO
3 x 1	SORBET SPECIAAL

Alle artikelen zijn ingevoerd dus kan het menu afgesloten worden.
Druk op de toets [TOTAAL] om het menu af te sluiten

In het display verschijnen alle aangeslagen artikelen.
U kunt nu de tafel sluiten door op [SLUIT] te drukken.

KORTE SAMENVATTING:

- Open een tafel
- Druk op een toets om het hoofdmenu te openen
- Selecteer het voorgerecht en voer het aantal in
Eventueel verschijnen er automatisch toelichtingen
Selecteer de toelichting en voer het aantal in
Druk op [TOELICHTING] om terug te gaan naar VOORGERECHT (selecteer eventueel een volgend voorgerecht)
- Druk op [FOUT] om het volgende selectiemenu te openen
- Selecteer het hoofdgerecht en voer het aantal in
Eventueel verschijnen er automatisch toelichtingen
Selecteer de toelichting en voer het aantal in
Druk op [TOELICHTING] om terug te gaan naar HOOFDGERECHT (selecteer eventueel een volgend hoofdgerecht)
- Druk op [FOUT] om het volgende selectiemenu te openen
- Selecteer het nagerecht en voer het aantal in
Eventueel verschijnen er automatisch toelichtingen
Selecteer de toelichting en voer het aantal in
Druk op [TOELICHTING] om terug te gaan naar NAGERECHT (selecteer eventueel een volgend nagerecht)
- Druk op [FOUT] om het volgende selectiemenu te openen
- Druk op [TOTAAL] om het menu af te sluiten
- Sluit de tafel af

(*) Bij een vierde selectiemenu spreekt het voor zich dat u daar dezelfde handelingen kunt verrichten.

FOUTEN HERSTELLEN IN GEOPEND 4 NIVEAU MENU:

Stel dat u tijdens het registreren er achter komt dat een fout is gemaakt. Het menu is nog niet afgesloten.

Bijvoorbeeld:

Op pagina 16 werd een bestelling doorgegeven van:

- 2 x TOMATENSOEP
- 1 x BIEFSTUK (medium, met champignons, met uien)
- 1 x Varkenshaas (met champignons)
- 1 x Espresso
- 1 x Sorbet speciaal (zonder likeur)

Tijdens het invoeren van het laatste selectiemenu (nagerecht) veranderd de klant van gedachte en neemt 1 x GROENTENSOEP i.p.v. van 1 x TOMATENSOEP.

Er moet dus een tomatensoep worden verwijderd en een groentensoep worden toegevoegd.

Noteer eerst de bestelling van het nagerecht inclusief toelichtingen, maar sluit het menu **NIET** af met [TOTAAL]. Druk een aantal keren op [HERSTEL] totdat het selectiemenu VOORGERECHT in uw scherm verschijnt. Selecteer TOMATENSOEP door in te toetsen [1] en [.] en toets daarna de [0] en [X] in. Selecteer GROENTENSOEP door in te toetsen [2] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in.

Als u het volgende selectiemenu wilt selecteren, drukt u op [FOUT].
Als u klaar bent met het invoeren van alle artikelen, drukt u op [TOTAAL]

FOUTEN HERSTELLEN NADAT 4 NIVEAU MENU GESLOTEN IS:

Stel dat wanneer het menu is afgesloten met [TOTAAL] u erachter komt dat er een fout is gemaakt.

Op pagina 16 staat een bestelling vermeld.

Nadat het menu is afgesloten met [TOTAAL] veranderd de klant van gedachte en wil graag de biefstuk zonder uien. De enige mogelijkheid (ook i.v.m de keukenprinter) om deze fout te herstellen is eerst de bestelling van de biefstuk te verwijderen en daarna opnieuw de biefstuk in te voeren. Het openen en wijzigen van het 'oude' menu is niet mogelijk.

Omdat u m.b.v. de pijltjestoetsen fouten moet kunnen herstellen dient u de volgende systeemvlaggen te programmeren.

Na het indrukken van [FOUT] wordt '1' stuk van het aangeslagen artikel afgehaald

TAFEL: Scroll vanaf boven

TAFEL: Scrollen is mogelijk

Als de tafel nog niet gesloten is, kunt u BIEFSTUK selecteren door in te toetsen [2] en [.] en deze verwijderen door [0] en [X] in te toetsen. Als de tafel wel afgesloten is, moet u het tafelnummer invoeren en op [OPENEN] drukken.

- Verwijder de BIEFSTUK zoals hierboven is aangegeven. Toelichtingen blijven in het scherm staan, maar zullen op de nota niet geprint worden. Nadat de tafel opnieuw geopend wordt zijn ook de toelichtingen uit het scherm verwijderd.
- Toets in [1] [MENU] zodat in het scherm VOORGERECHT verschijnt
- Druk op de [FOUT] toets om het selectiemenu HOOFGERECHT te selecteren
- Selecteer BIEFSTUK door in te toetsen [2] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Automatisch verschijnen de toelichtingen in het display
- Selecteer MEDIUM door in te toetsen [2] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Selecteer ZONDER UIEN door in te toetsen [8] en [.] en toets daarna de [1] en [X] in
- Druk op [TOELICHTING] om terug te gaan naar het selectiemenu HOOFGERECHT
- Sluit het menu door op [TOTAAL] te drukken
- Sluit de tafel door op [SLUITEN] te drukken

(***) U hoeft niet in elk selectiemenu een keuze in te voeren. Met [FOUT] gaat u naar het volgende selectiemenu.

TOETSCODES:

- [HOOFDMENU] (* Toets op het toetsenbord om het hoofdmenu te openen *)
- [FOUT] (* Selecteer het volgende selectiemenu *)
- [HERSTEL] (* Selecteer het vorige selectiemenu *)
- [TOELICHTING] (* Verlaat het menu met de toelichtingen *)
- [TOTAAL] (* Sluit het hoofdmenu af *)

2.7 Bediendes die door elkaar heen werken

U kunt met meerdere bediendes tegelijk op één kassa werken. Elke bediende heeft een eigen toets die zij eerst moeten indrukken om zich aan te melden, daarna kunnen artikelen geregistreerd worden. Als de bediende een handeling moet verrichten die veel tijd kost, kan een andere bediende zich aanmelden en wordt de eerste bediende automatisch afgesloten nadat alle transacties zijn opgeslagen. Als de eerste bediende zich weer aanmeldt, kan deze verder gaan met registreren en afrekenen. Ook in een IRC netwerk kunt u met bediendes door elkaar heen werken. Een bediende kan zich bijvoorbeeld aanmelden op kassa #1 en artikelen registreren, daarna zich aanmelden op kassa #2, verder registreren en afrekenen. De verkoopgegevens worden van elke bediende automatisch via het IRC netwerk naar alle kassa's verzonden. Maximaal kunt u met 50 bediendes door elkaar heen op dezelfde kassa werken, maar in de praktijk wordt dit meestal beperkt tot hooguit 10 bediendes die door elkaar heen werken.

Als u ook gebruik wenst te maken van tafels en/of rekeningnummers van klanten, maak dit dan kenbaar aan uw kassadealer. I.v.m. de indeling van het geheugen van de kassa is het wenselijk hiermee rekening te houden.

In dit hoofdstuk ziet u hoe u een bediende kunt openen, een nota printen, het verplaatsen van verkoopgegevens naar het rekeningnummer van de klant en het afrekenen.

BEDIENDE OP HET TOETSENBORD:

Op drie manieren kunt u werken met bediendes die door elkaar heen werken.

- 1) Alle bediendes zijn op het toetsenbord geprogrammeerd
 - 2) Een bediende kan zich aanmelden door zijn/haar nummer in te toetsen en op de toets [BED. INT.#] te drukken
 - 3) Een combinatie van 1) en 2)
-
- 1) Alle bediendes zijn op het toetsenbord geprogrammeerd. Dit betekent dat de bediende alleen maar op zijn/haar toets hoeft te drukken en vervolgens kan beginnen met registreren. Dit is alleen handig als u maximaal 10 tot 20 bediendes op het toetsenbord programmeert. De toetsen van de bediendes gaan namelijk wel ten koste van andere toetsen op het toetsenbord (toetscodes 5001, 5002, 5003, etc.).
 - 2) Wanneer u bijvoorbeeld 20 tot 30 bediendes op dezelfde kassa wil laten werken (eventueel met meerdere kassa's in een netwerk) is het handiger om bediendes via een nummer zich te laten aanmelden en vervolgens op [BED. INT.#] te drukken (Toetscode 5000).
 - 3) De meest voorkomende bediendes kunt u ook programmeren op het toetsenbord en een aantal anderen zouden zich via een nummer en de [BED. INT.#] toets kunnen aanmelden. De bediendes op het toetsenbord zijn dan de bediendes die het vaakst registreren op de kassa.

Het is aan te bevelen om direct na het afrekenen automatisch een bon te laten printen. Er is een mogelijkheid om achteraf een bon te printen maar dat is alleen mogelijk door het nummer van de bediende in te toetsen en op [NOTA] te drukken. De bediende moet zich dan NIET aanmelden m.b.v. de bediendetoets, omdat de nota gewist wordt als de bediende zich opnieuw aanmeldt. Dit kan dus tot verwarring leiden.

Er bestaat ook een mogelijkheid om de bon te printen voordat er wordt afgerekend, maar dan wordt de bediende na het printen van de bon automatisch afgesloten. Als de klant wil betalen moet de bediende zich opnieuw aanmelden en de transactie eindigen met bijvoorbeeld [KONTANT]. De voorkeur gaat dus eigenlijk uit naar het automatisch printen van de bon na het afrekenen.

AANMELDEN, REGISTREREN EN AFREKENEN:

In onderstaand voorbeeld wisselen twee bediendes elkaar af:

[BEDIENDE TOETS 1]

Artikelen registreren

[BEDIENDE TOETS 2]

(* Bediende 1 wordt automatisch afgesloten en de transacties worden opgeslagen *)

Artikelen registreren

[BEDIENDE TOETS 1]

(* Bediende 2 wordt automatisch afgesloten en de transacties worden opgeslagen *)

Artikelen registreren

(* U kunt zovaak wisselen van bediende als u zelf wilt *)

[KONTANT]

[BEDIENDE TOETS 2]

Artikelen registreren

[KONTANT]

AANMELDEN, REGISTREREN, AFREKENEN EN BON ACHTERAF:

Als u toch een bon achteraf (op aanvraag van de klant) wilt printen, gaat dat als volgt:

- [BEDIENDE TOETS 1]
Artikelen registreren
- [BEDIENDE TOETS 2] (* Bediende 1 wordt automatisch afgesloten en de transacties worden opgeslagen *)
Artikelen registreren
- [BEDIENDE TOETS 1] (* Bediende 2 wordt automatisch afgesloten en de transacties worden opgeslagen *)
Artikelen registreren (* U kunt zovaak wisselen van bediende als u zelf wilt *)
- [KONTANT]
[1] [NOTA] (* Bediende 1 print een nota achteraf voor de klant *)
- [BEDIENDE TOETS 2]
Artikelen registreren
- [KONTANT]
[2] [NOTA] (* Bediende 2 print een nota achteraf voor de klant *)

U ziet dat de bediende zich niet opnieuw moet aanmelden, sterker nog als u dat wel doet wordt na het indrukken van de toets de vorige nota automatisch gewist en wordt geen nota geprint. De kassa gaat ervan uit dat wanneer u zich opnieuw aanmeldt, u een nieuwe klant wilt helpen.

REKENINGEN VAN KLANTEN:

U kunt op twee manieren werken met rekeningen:

- 1) Afrekenen met [OP REK] en de gegevens handmatig noteren eventueel met bonnummer. Als de klant betaald kunt u het bedrag invoeren, op [IN KAS] drukken en de manier van betalen kiezen. Handmatig dient u te noteren dat de rekening betaald is.
- 2) Artikelen verplaatsen naar een vast rekeningnummer en de gegevens opslaan. De klant kan na een bepaalde periode betalen en eventueel een nota krijgen van de rekening.

Wanneer u gebruik wilt maken van vaste rekeningnummers, neem dan contact op met uw kassadealer i.v.m het aanmaken van rekeningnummers op uw kassa en het vermelden van de naam van de klant op de bon.

2) VAST REKENINGNUMMER:

De volgende situaties kunnen zich vaak voordoen:

Bijboeken, zoeken en nota printen	Verplaatsen en nota printen	Registreren, zoeken en verplaatsen
Druk uw bediende toets in Druk op [SLUIT] Zoek met [↑] en [↓] naar de rekening Druk op [OPEN] Registreer eventueel nieuwe artikelen Druk op [NOTA] voor een overzicht Sluit af met [SLUIT]	Druk uw bediende toets in Registreer artikelen Voer het nummer van de klant in Druk op [TRANSFER] Druk op [SLUIT] Controleer de gegevens in het display Voer klantnr. in en druk op [NOTA]	Druk uw bediende toets in Registreer artikelen Druk 2 x op de [SLUIT] toets Zoek met [↑] en [↓] naar de rekening Druk uw bediende toets in Voer het nummer van de klant in Druk op [TRANSFER]

BEDIENDENUMMER IN HET DISPLAY:

U kunt met deze functie ogenblikkelijk zien welke bediendes zich aangemeld hebben en nog steeds aan het registreren zijn.
In het voorbeeld hiernaast zijn de bediendes 1, 3, 4, 5 en 8 nog aan het registreren.



REG	16/04/2002	10:36	Din
			0.00
1 3 4 5 8	000016	0	BON UIT

2.8 Gescheiden betalen

Onder gescheiden betalen verstaan we dat het totaal bedrag door meerdere mensen betaald wordt.

Er zijn drie verschillende situaties waarin men het totaal bedrag gescheiden kan betalen:

- 1) Een direct aangeslagen bon in gelijke gedeeltes betalen
- 2) Een direct aangeslagen bon betalen naar keuze
- 3) Een tafelnota gescheiden betalen

1) DIRECT AANGESLAGEN BON IN GELIJKE GEDEELTES BETALEN:

Deze vorm van gescheiden betalen is erop gebaseerd dat iedereen een gelijke deel van de bon betaald of een aantal gelijke gedeeltes. Het is niet mogelijk een vrij bedrag in te voeren.

Bijvoorbeeld:

Een bon van € 12,00 wordt betaald door 3 personen. Één persoon heeft echter geen geld, daarom besluit een andere persoon dit bedrag voor te schieten.

Eerst zijn alle bedragen aangeslagen en afgerekend (bijv. met [KONTANT]).

In het display staat nu het totaal bedrag vermeld (€ 12,00).

Voer in hoeveel mensen de bon gedeeltelijk willen betalen (3 invoeren, ook al betaald één persoon voor een andere).

Druk op de toets [DELING]

Onderin het display verschijnt nu:

KLANTEN	1/3	(* Totaal drie deelbetalingen *)
TOTAAL	12.00	(* Totaal bedrag is € 12,00 *)
TOTAAL	4.00	(* Bedrag per deelbetaling is € 4,00 *)

Eerst betaald de persoon die alleen betaald.

Toets in [1] en druk op [TOTAAL] (* Klant betaald één gedeelte van het totaal bedrag *)

Onderin het display verschijnt nu:

KLANTEN	1/3	(* Totaal drie deelbetalingen *)
TOTAAL	4.00	(* Bedrag per deelbetaling is € 4,00 *)
TOTAAL	4.00	(* Bedrag waarmee de klant betaald, veranderd tijdens invoeren *)

Stel dat de klant betaald met € 10,00; voer dan in [1][0][0][0] en druk op [KONTANT]

De kassa print nu een bon met daarop het te betalen bedrag en de wisselgeldberekening.

Nu betaald de klant die voor zichzelf betaald en voor de andere persoon.

Toets in [2] en druk op [TOTAAL] (* Klant betaald twee gedeeltes van het totaal bedrag *)

Onderin het display verschijnt nu:

KLANTEN	2/2	(* Totaal nog twee deelbetalingen; klant betaald beide *)
TOTAAL	8.00	(* Totaal bedrag is € 8,00
TOTAAL	8.00	(* Bedrag waarmee de klant betaald, veranderd tijdens invoeren *)

Stel dat de klant betaald met € 50,00; voer dan in [5][0][0][0] en druk op [KONTANT]

De kassa print nu een bon met daarop het te betalen bedrag en de wisselgeldberekening.

Het is ook mogelijk dat de persoon die ook voor de ander betaald twee bonnen wil, één voor zichzelf en één voor de andere klant zodat deze weet dat er nog betaald moet worden. Na het betalen van de eerste persoon (betaald alleen voor zichzelf), moet u de volgende handeling verrichten:

[1] [TOTAAL] (* Klant betaald één gedeelte van het totaal bedrag *)

Onderin het display verschijnt nu:

KLANTEN	1/2	(* Klant betaald één gedeelte van het totaal bedrag *)
TOTAAL	4.00	(* Bedrag per deelbetaling is € 4,00 *)
TOTAAL	4.00	(* Bedrag waarmee de klant betaald, veranderd tijdens invoeren *)

Voer het bedrag in waarmee de klant betaald en bereken het wisselgeld. De kassa print een bon voor de klant.

In het display verschijnt nu:

KLANTEN	1/1	(* Totaal nog één deelbetaling die deze klant betaald *)
---------	-----	--

Voer het bedrag in waarmee de klant betaald en bereken het wisselgeld. De kassa print een bon voor de klant.

2) DIRECT AANGESLAGEN BON BETALEN NAAR KEUZE:

Deze vorm van gescheiden betalen is erop gebaseerd dat elke klant kan bepalen welk artikel hij/zij wil afrekenen.

Bijvoorbeeld:

Het volgende is geregistreerd:

2 x COLA

1 x SINAS

1 x 7-UP

[KONTANT]

Stel dat de ene klant de 2 x COLA wil betalen en de andere klant de 1 x SINAS en de 1 x 7-UP.

Toets nu in:

[SCHEIDEN]

[2] [X] [COLA]

[SUB TTL]

(* direct afrekenen met [KONTANT] kan ook *)

[(voer het bedrag in waarmee de klant betaald)]

[KONTANT]

(* Let op: De bon wordt niet opnieuw afgerekend *)

Toets nu in:

[SCHEIDEN]

[SINAS]

[7-UP]

[SUB TTL]

(* direct afrekenen met [KONTANT] kan ook *)

[(voer het bedrag in waarmee de klant betaald)]

[KONTANT]

Het is aan te bevelen om de eerste bon te laten printen op de kassa (met daarop alle produkten).

De twee bonnen met daarop de deelbetalingen zijn voorzien van hetzelfde bonnummer; het apart betalen per klant wordt dus niet gezien als een aparte transactie.

3) TAFELNOTA GESCEIDEN BETALEN:

U kunt gasten die gegeten en gedronken hebben aan dezelfde tafel apart laten betalen.

Set dat vier mensen zitten te eten aan een tafel en dat één persoon eerder moet vertrekken en wil afrekenen.

- Voer het nummer van de tafel in (**tafel NIET openen met de toets [OPEN]**)
- Druk op de toets [SCHEIDEN]
- In het display verschijnen nu alle aangeslagen artikelen
- Selecteer met de [▼] toets een artikel wat de klant wil afrekenen
- Druk op de [UIT KAS] toets om één stuks van dit artikel af te boeken
- Selecteer eventueel nog een artikel en boek weer af door op [UIT KAS] te drukken
- Herhaal dit totdat alle artikelen afgeboekt zijn
- Reken af (door bijv. op [KONTANT] te drukken)
- Sluit de tafel door op [SLUITEN] te drukken

(* U kunt ook nadat de klant heeft afgerekend; ook direct een andere klant laten afrekenen omdat de tafel nog geopend is *)

2.9 PLU menu (bakkerij functie)

U kunt m.b.v. een gekoppelde groep menu verschillende broden koppelen en deze selecteren in een menu. Het voordeel van deze vorm van programmeren is dat u maximaal 30 artikelen kunt selecteren in een menu. Het nadeel is dat het programmeren vrij veel tijd vergt en dat het zelf programmeren (bijv. prijzen wijzigen) vrij moeilijk is.

U kunt ook maximaal 5 verschillende PLU's programmeren onder dezelfde toets. Het voordeel van deze vorm van programmeren is dat u zelf eenvoudig programmeringen kunt wijzigen (bijv. prijzen). Het nadeel is dat er maximaal 5 verschillende PLU's te programmeren zijn onder dezelfde toets. In een bakkerij of soortgelijke situatie is dit meestal wel voldoende.

Bij bakkerij functies gaan we ervan uit dat:

- De bediendes door elkaar werken
- Na het afrekenen automatisch een bon wordt geprint
- Maximaal 5 verschillende PLU's onder dezelfde toets kunnen worden geprogrammeerd

Als u ook rekeningnummers wilt gebruiken waarvan de gegevens worden opgeslagen in het geheugen van de kassa, moet u eerst contact opnemen met uw kassadealer i.v.m de indeling van het geheugen van de kassa.

Het verschil tussen PLU prijs shift en PLU menu is dat u met PLU prijs shift alleen een andere prijs kunt selecteren van dezelfde PLU. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens Happy Hour.

In het volgende voorbeeld gaan we uit van maximaal vier verschillende PLU's onder dezelfde toets. Omdat het printen van vier verschillende omschrijvingen op één toets niet mogelijk is, moeten de PLU's eigenlijk met elkaar te maken hebben. Dit hoeft niet, maar is wel wenselijk om het overzichtelijk te houden.

Op het toetsenbord wordt een toets geprint met als omschrijving WITBROOD.

De volgende PLU's worden onder de toets WITBROOD geplaatst:

- HEEL GESNEDEN WIT
- HEEL ONGESNEDEN WIT
- HALF GESNEDEN WIT
- HALF ONGESNEDEN WIT

Er moeten vier extra toetsen op het toetsenbord worden geplaatst met als omschrijvingen:

- HEEL GESNEDEN
- HEEL ONGESNEDEN
- HALF GESNEDEN
- HALF ONGESNEDEN

Deze toetsen kunt u ook voor andere artikelen gebruiken (BRUINBROOD, TARWEBROOD, VLOERBROOD, etc.).

Normaal gesproken bestaat de meest linker rij van het toetsenbord uit de toetsen [BON OPVOER] en de PLU's 1 t/m 9. Wanneer u gebruik maakt van 4 niveaus wordt automatisch het toetsenbord als volgt aangepast:

BON
PLU 1
PLU 5
PLU 9
PLU 13
PLU 17
PLU 21
PLU 25
PLU 29
PLU 33

U ziet dat automatisch vier PLU's worden overgeslagen ; de standaard PLU is geprogrammeerd op het toetsenbord, de overige drie zijn te selecteren m.b.v. de PLU MENU toetsen 2 t/m 4.

Het hele toetsenbord is automatisch veranderd; dat betekent dat wanneer u meer dan 99 PLU's wilt programmeren, u de eerste 400 PLU's moet reserveren voor het toetsenbord (4 x 99). Extra PLU's moet u boven de 400 programmeren en oproepen door het nummer in te toetsen en op de PLU toets te drukken.

Het grote voordeel van PLU MENU is dat het exacte artikel op de klantenbon kan worden geprint. In uw rapporten ziet u ook precies hoeveel artikelen van elk niveau zijn verkocht, dus bijvoorbeeld het exacte aantal hele en halve broden. Bij PLU Prijs Shift krijgt u een totalisering van de artikelen en van de omzet, dus kunt u nooit nagaan hoeveel hele en halve broden er verkocht zijn.

U kunt maximaal vijf verschillende niveaus programmeren, dat kan te weinig zijn omdat bakkers ook vaak producten hebben als: per 3, per 5, per 10, etc.

De PLU MENU toetsen 1 t/m 5 worden alleen gebruikt om een andere PLU te selecteren; er wordt geen aparte omschrijving aan de toets verbonden. Het is daarom mogelijk om dezelfde toets vaker te programmeren maar met een andere omschrijving op het toetsenbord. Uw kassadealer weet hier meer van.

Als u een lijst maakt met de verschillende PLU's dan dient u eerst vast te stellen hoeveel niveaus u maximaal wilt gebruiken en hoe u deze niveaus wilt indelen.

Stel dat u vijf niveaus wilt gebruiken; uw indeling kan er dan als volgt uitzien:

Artikel	PLU MENU 1	PLU MENU 2	PLU MENU 3	PLU MENU 4	PLU MENU 5
	Heel gesneden	Heel ongesneden	Half gesneden	Half ongesneden	
	Per stuk	Per 3	Per 5	Per 10	Per 12
Witbrood	1.15	1.10	0.65	0.60	
Bruinbrood	1.15	1.10	0.65	0.60	
Krentenbollen	0.30	0.80	1.30	2.50	2.60
Rozijnenbollen	0.30	0.80	1.30	2.50	2.60

De PLU's dient u nu als volgt te programmeren (Alle PLU's vallen onder dezelfde groep; Groep 1):

No	Omschrijving	Prijs	Groep
001	Heel gesneden wit	1.15	1
002	Heel ongesneden wit	1.10	1
003	Half gesneden wit	0.65	1
004	Half ongesneden wit	0.60	1
005			
006	Heel gesneden bruin	1.15	1
007	Heel ongesneden bruin	1.10	1
008	Half gesneden bruin	0.65	1
009	Half ongesneden bruin	0.60	1
010			
011	Krentenbol per stuk	0.30	1
012	Krentenbol per 3	0.80	1
013	Krentenbol per 5	1.30	1
014	Krentenbol per 10	2.50	1
015	Krentenbol per 12	2.60	1
016	Rozijnenbol per stuk	0.30	1
017	Rozijnenbol per 3	0.80	1
018	Rozijnenbol per 5	1.30	1
019	Rozijnenbol per 10	2.50	1
020	Rozijnenbol per 12	2.60	1

Op het toetsenbord worden de volgende toetsen geprogrammeerd:

HEEL GESNEDEN (=PLU MENU 1)
 HEEL ONGESNEDEN (=PLU MENU 2)
 HALF GESNEDEN (=PLU MENU 3)
 HALF ONGESNEDEN (=PLU MENU 4)
 PER STUK (=PLU MENU 1)
 PER 3 (=PLU MENU 2)
 PER 5 (=PLU MENU 3)
 PER 10 (=PLU MENU 4)
 PER 12 (=PLU MENU 5)

Op het toetsenbord worden de toetsen PLU MENU 1 t/m 4 dubbel (2x) geprogrammeerd en PLU MENU 5 één keer.

Op de layout (geprinte vel papier met alle toetsomschrijvingen) worden de omschrijvingen van de 9 toetsen allemaal geprint op een aparte toets.

Maak zorgvuldig een schema van alle artikelen en bepaal hoeveel niveaus u wilt gebruiken. Des te meer niveaus, des te meer PLU's u moet reserveren voor het toetsenbord (2 niveaus=200, 3 niveaus=300, 4 niveaus=400 en 5 niveaus=500).

3.0 Storing

Als er om een bepaalde reden een storing optreedt en deze kunt u niet oplossen door bijvoorbeeld op [C], [OPHEF], [ANNULEER] of op [KONTANT] te drukken, dan moet u een zogenaamde halve reset uitvoeren.

Deze halve reset kunt u vergelijken met een reset-knop op een PC; in beide gevallen wordt het systeem opnieuw opgestart en blijven de geprogrammeerde gegevens bewaard. Ook de verkoopgegevens blijven bewaard in de kassa.

Wel is de laatst uitgevoerde handeling verwijderd omdat tijdens deze handeling de fout is opgetreden.

HALVE RESET UITVOEREN:

- Zet de sleutel in de sleutelstand P1, P2 of S
- Zet de kassa uit m.b.v. de schakelaar aan de rechterzijde van de kassa
- Wacht 10 seconden en zet de kassa weer aan m.b.v. de schakelaar
- Draai de sleutel terug van de sleutelstand P1, P2 of S naar de sleutelstand R

Draai de sleutel NIET terug naar een andere sleutelstand als de kassa nog niet is aangezet. U moet dus eerst de kassa aanzetten voordat u de sleutel teruggaat. Als u dit niet doet, wordt de halve reset niet goed uitgevoerd.

4.0 Papierrol

Het installeren van de papierrol gaat als volgt:

- Verwijder de bovenkap van de printer
- Aan de rechterkant van de printer zit een blauwe hendel; klap deze naar boven
- Verwijder het laatste restje van de papierrol door dit gedeelte af te scheuren
- Trek voorzichtig het laatste restje papier aan de voorkant uit de printer (waar het papier normaal ook uitkomt)
- Leg een nieuwe rol papier in de houder en wel zodanig dat het papier aan de onderkant van de rol de printer wordt ingevoerd.
- Knip het uiteinde van de papierrol recht af, scheur het uiteinde niet scheef af en voer het papier ook niet in door het uiteinde dubbel te vouwen.
- Voer het uiteinde van het papier in de printer. De printer heeft een papiersensor en zal automatisch het papier door de printer heen voeren.
- Klap de blauwe hendel terug naar beneden. Het papier uiteinde wordt automatisch afgesneden
- Plaats de printerkap op de kassa en let erop dat het papier uit de printer komt door het gat in de printerkap.

U mag alleen speciaal thermisch papier gebruiken; dat is papier waarop aan één kant een waslaag is aangebracht.

In deze waslaag wordt de informatie gebrand. Als u het papier andersom in de printer invoert, zal er niets geprint worden op het papier. Draai de rol om en probeer opnieuw. Ook als u geen thermisch papier gebruikt, maar normaal papier, zal er niets geprint worden omdat de printer geen informatie kan branden in papier zonder waslaag.

- **Gebruik altijd thermisch papier, wanneer u een andere papiersoort gebruikt zal er schade ontstaan aan de printer.**
- **Gebruik altijd papier, wanneer er geen papier in de printer aanwezig is wordt de informatie in de printer zelf gebrand, en zal er schade ontstaan aan de printer.**
- **Wanneer een paarse strook zichtbaar wordt in het papier, is het papier bijna op en dient de rol vervangen te worden. Wacht niet totdat de rol helemaal op is omdat het uiteinde van het papier soms aan de as is vastgeplakt, deze as kan dan de ingang van de printer blokkeren en er kan schade ontstaan aan de printer.**

Als u bovenstaande richtlijnen niet opvolgt, bent u zelf aansprakelijk voor de schade die ontstaat aan de printer.

Het thermische papier heeft een breedte van 80mm.

5.0 Electronisch journaal

De MZ-1 heeft een electronisch journaal wat inhoud dat de journaalstrook niet direct geprint wordt, maar dat deze strook in het geheugen wordt opgeslagen. In totaal kunt u ongeveer 20.000 regels opslaan. Het uitschakelen van het electronisch journaal is niet mogelijk, wel kunt u het electronisch journaal automatisch laten overschrijven als het bijna vol is. Als u het electronisch journaal niet automatisch laat overschrijven en als het bijna vol is krijgt u vanzelf een melding in uw display, u kunt doorgaan met registreren en even later het electronisch journaal verwijderen, printen of bewaren. Wanneer u doorgaat met registreren krijgt u vanzelf de melding dat het electronisch journaal vol is, u moet nu het electronisch journaal verwijderen, printen of bewaren om door te kunnen gaan met registreren. Als u het electronisch journaal automatisch laat overschrijven krijgt u deze melding niet.

PRINTEN, BEWAREN EN VERWIJDEREN:

- Zet de sleutel in de stand Z
- Toets in [6] en druk op [ENTER]
- In het display verschijnen de volgende opties:

1	Print en verwijder
2	Bewaar en verwijder
3	Bewaar, print en verwijder
4	Verwijder

Het electronisch journaal kan bewaard worden op een Compact ATA Flash Card (maximaal 16 Mb) en eventueel geopend worden op uw PC. Wanneer u het electronisch journaal wilt printen, dient u eerst te controleren of er genoeg papier aanwezig is in de printer omdat het printen van 20.000 regels nogal wat papier vraagt.

Wanneer u het electronisch journaal wilt openen op uw PC, plaatst u de Compact ATA Flash Card in het slot achterin de MZ-1. Het slot vindt u achter de beschermkap die over de gehele achterkant (onderaan) van de kassa is geplaatst. Druk op [2] of [3] en druk op [ENTER]

Het electronisch journaal wordt opgeslagen volgens: JXXXXXX0.DAT met XXXXXX als datum (JJJJMMDD).

Na het versturen van het electronisch journaal van de kassa naar de Compact ATA Flash Card, verwijdert u de kaart uit het slot en plaatst u de kaart in de speciale ATA Card Reader die aangesloten is op uw PC.

Open een softwarepakket (bijvoorbeeld Word) en open het bestand vanaf de Compact ATA Flash Card.

U kunt nu het electronisch journaal eventueel op uw harde schijf van uw PC bewaren en printen op de printer die aangesloten is op uw PC.

Indien u het electronisch journaal niet wilt bewaren of printen, drukt u op [4] en daarna op [ENTER].

ZOEKEN IN ELECTRONISCH JOURNAAL:

Er kunnen zich bepaalde situaties voordoen dat u gegevens moet opzoeken in het electronisch journaal

- U wilt bijvoorbeeld de laatste paar transacties zien
- U wilt gegevens controleren uit het electronisch journaal. Dit is handig wanneer bijvoorbeeld een klant belt met een vraag over de klantenbon. U vraagt de informatie op uit het electronisch journaal en controleert de gegevens. Dit is alleen mogelijk als er nog geen Z-Rapport is gemaakt waarbij het bonnummer is gereset (op '0').

Afhankelijk van een programmering van de kassa kunt u zoeken in het electronisch journaal in de sleutelstand R of V.

- Zet de sleutel in de stand R of V
- Toets de maand, dag, uur en minuten in (MMDDUUMM) en druk op [BON NA]
- Druk eventueel op [↑] of [↓] om terug of vooruit te scrollen in het electronisch journaal
- Voer het aantal bonnen in wat geprint moet worden (bijv. 5) en druk nogmaals op [BON NA]
- Als u geen bonnen wilt printen drukt u op [OPHEF] om de gegevens uit het display te verwijderen
- U kunt nu eventueel de sleutel terugdraaien naar R of verder gaan met registreren.

6.0 Voorraad bijhouden

U kunt van alle geprogrammeerde artikelen de voorraad bijhouden in de kassa.

Deze voorraad kunt u invoeren bij de programmering van de PLU's (sleutel in P1, selecteer 3 PLU'S) of bij de PLU voorraad (sleutel in P1, selecteer 8 PLU VOORRAAD). Het maakt echter geen verschil waar u de voorraad van de artikelen gaat invoeren.

De volgende gegevens van de voorraad kunt u invoeren:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) Voorraad standaard | De kassa geeft een waarschuwing als de voorraad lager wordt dan deze waarde |
| 2) Voorraad nu | Als u begint met voorraadbeheer, voert u hier de momentele voorraad in |
| 3) Voorraad erbij | Voer de voorraad in wanneer er nieuwe voorraad arriveert |
| 4) Voorraad eraf | Voer de voorraad in die afgeboekt wordt (bijv. diefstal of verplaatsen naar ander filiaal) |

Vrijwel altijd zult u de voorraad van de PLU's (en niet van de Groepen) programmeren, omdat u veel meer PLU's kunt programmeren dan groepen en omdat u bij PLU's bijvoorbeeld een barcode kunt invoeren.

U hoeft niet van alle artikelen de voorraad in te voeren als u dat niet wilt. U kunt per artikel (PLU) instellen of de voorraad moet worden bijgehouden of niet.

VOORRAADBEHEER IN EEN IRC NETWERK:

In een netwerk van meerdere kassa's moet u de voorraad invoeren in de kassa's met IRC nummer 1 of 2. Als u voorraad invoert in een kassa met IRC nummer 3 of hoger, wordt de voorraad niet afgeboekt.

De kassa met IRC nummer 1 wordt gezien als de Master en de kassa met IRC nummer 2 wordt gezien als de Sub-Master.

Als één van beide kassa's uitvalt, kunt u nog altijd de voorraad invoeren in de andere kassa.

De kassa's met IRC nummer 3 of hoger halen automatisch informatie over de voorraad uit de Master of Sub-Master.

Uw kassadealer zal u aangeven welke kassa welk IRC nummer heeft.

VOORRAAD CONTROLEREN EN REGISTREREN:

Als de voorraad lager wordt dan de standaard voorraad verschijnt in het display de melding:

FOUT 52

CONTROLEER DE VOORRAAD

U kunt het artikel toch registreren door in te toetsen [OPHEF] en daarna het artikel te scannen of in te drukken.

Vaak als nieuwe voorraad arriveert wordt deze voorraad onmiddellijk in de schappen gelegd en pas later word de voorraad bijgewerkt in de kassa. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld meldingen krijgen over te weinig voorraad.

VOORRAAD INVOEREN:

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel: 8 PLU VOORRAAD en druk op [ENTER]
- In uw scherm verschijnt het volgende:

P1 PLU VOORRAAD					
No	Omschrijving	Voorr.st	Voorr.nu	Voorr.erbij	Voorr.eraf
001	PLU00001	+ 2	+ 5	+ 0	+ 0
002	PLU00002	+ 9	+ 10	+ 0	+ 0
003	PLU00003	+ 5	+ 14	+ 0	+ 0
004	PLU00004	+ 3	+ 3	+ 0	+ 0
	Etc.				

Als het '-' teken geplaatst is voor een voorraad i.p.v. het '+' teken is de voorraad negatief.

M.b.v. de [↓] toets selecteert u de PLU waarvan u de voorraad wilt wijzigen

M.b.v. de [→] toets selecteert u welke voorraad u wilt wijzigen, voer de voorraad in en druk op [ENTER]

Na het invoeren van alle voorraad draait u de sleutel terug naar de stand R

LIJST (1): Voorraad van de PLU's geordend via hoofdgroepen (rapportnummer 111)

- Zet de sleutel in de stand X
- Toets in [1] en daarna op [ENTER] om het X1 rapport te selecteren
- Toets in [2] en daarna op [ENTER] om VOORRAAD te selecteren
- In het display verschijnen nu een aantal rapporten; druk op [PAGE UP] om andere rapporten te kunnen selecteren
- Toets nu in [1][1][1] en druk op [ENTER]
- Druk op [ENTER] en nogmaals op [ENTER] om alle hoofdgroepen (0-99) te selecteren
- (** U kunt zelf ook een bereik aangeven bijv. [1] [ENTER] en [1][0] [ENTER] voor de hoofdgroepen 1 t/m 10 **)
- Druk op [PRINT] om de lijst te kunnen printen
- De kassa print nu een lijst met daarop alle PLU's geordend via de gekoppelde hoofdgroep
- In dit voorbeeld dus LEVERANCIER A (hoofdgroep 1) en LEVERANCIER B (hoofdgroep 2)
- Per hoofdgroep staan de PLU's vermeld met voorraad nu, voorraad erbij en voorraad eraf
- Helemaal onderaan staat nog een totalisering vermeld van alle voorraden

LIJST (2): Voorraad van de PLU's (rapportnummer 114)

- Zet de sleutel in de stand X
- Toets in [1] en daarna op [ENTER] om het X1 rapport te selecteren
- Toets in [2] en daarna op [ENTER] om VOORRAAD te selecteren
- In het display verschijnen nu een aantal rapporten; druk op [PAGE UP] om andere rapporten te kunnen selecteren
- Toets nu in [1][1][4] en druk op [ENTER]
- Druk op [ENTER] en nogmaals op [ENTER] om alle PLU's (0-1500) te selecteren
- (** U kunt zelf ook een bereik aangeven bijv. [1] [ENTER] [1][0][0] [ENTER] voor de PLU's 1 t/m 100 **)
- Druk op [PRINT] om de lijst te kunnen printen
- De kassa print nu een lijst met daarop alle PLU's
- Per PLU staat voorraad nu, voorraad erbij en voorraad eraf vermeld

LIJST (3): PLU's geordend per hoofdgroep waarvan de voorraad te laag is (rapportnummer 121)

- Zet de sleutel in de stand X
- Toets in [1] en daarna op [ENTER] om het X1 rapport te selecteren
- Toets in [2] en daarna op [ENTER] om VOORRAAD te selecteren
- In het display verschijnen nu een aantal rapporten; druk op [PAGE UP] en nogmaals op [PAGE UP] om andere rapporten te kunnen selecteren
- Toets nu in [1][2][1] en druk op [ENTER]
- Druk op [ENTER] en nogmaals op [ENTER] om alle hoofdgroepen (0-99) te selecteren
- (** U kunt zelf ook een bereik aangeven bijv. [1] [ENTER] en [1][0] [ENTER] voor de hoofdgroepen 1 t/m 10 **)
- Druk op [PRINT] om de lijst te kunnen printen
- De kassa print nu een lijst met daarop alle PLU's geordend via de gekoppelde hoofdgroep
- In dit voorbeeld dus LEVERANCIER A (hoofdgroep 1) en LEVERANCIER B (hoofdgroep 2)
- Per hoofdgroep staan de PLU's vermeld met voorraad nu en voorraad standaard
- Onder elke PLU kunt u invullen hoeveel er besteld moeten worden

LIJST (4): PLU's waarvan de voorraad te laag is (rapportnummer 124)

- Zet de sleutel in de stand X
- Toets in [1] en daarna op [ENTER] om het X1 rapport te selecteren
- Toets in [2] en daarna op [ENTER] om VOORRAAD te selecteren
- In het display verschijnen nu een aantal rapporten; druk op [PAGE UP] en nogmaals op [PAGE UP] om andere rapporten te kunnen selecteren
- Toets nu in [1][2][4] en druk op [ENTER]
- Druk op [ENTER] en nogmaals op [ENTER] om alle PLU's (0-1500) te selecteren
- (** U kunt zelf ook een bereik aangeven bijv. [1] [ENTER] [1][0][0] [ENTER] voor de PLU's 1 t/m 100 **)
- Druk op [PRINT] om de lijst te kunnen printen
- De kassa print nu een lijst met daarop alle PLU's
- Per PLU staat de voorraad nu en de voorraad standaard vermeld
- Onder elke PLU kunt u invullen hoeveel er besteld moeten worden

Op de volgende pagina staan voorbeelden weergegeven van geprinte rapporten.

Rapportnummer 111	Rapportnummer 114	Rapportnummer 121	Rapportnummer 124
<pre> ** X 1 ** PLU Group 1 Inventory * 01 * LEVERANCIER A PLU00001 1 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00002 2 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00003 10 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00004 8 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 INT TOTAL 21 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 ----- * 02 * LEVERANCIER B PLU00005 1 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00006 -4 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00007 10 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00008 9 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 INT TOTAL 16 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 ----- INT TOTAL 37 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 INT TOTAL 4:20 AM (TUE) CASHIER1 000001 1-01-2002 </pre>	<pre> ** X 1 ** PLU Total Inventory PLU00001 1 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00002 2 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00003 10 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00004 8 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00005 1 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00006 -4 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00007 10 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 PLU00008 9 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 INT TOTAL 37 0 INV. IN 0 0 INV. OUT 0 0 INT TOTAL 4:31 AM (TUE) CASHIER1 000001 1-01-2002 </pre>	<pre> ** X 1 ** PLU Group 1 STK PLU Code Crrrent STK STD. Stock PLU Name Supplier ----- * 01 * LEVERANCIER A PLU00001 1 0 2 0 1 Re-order ----- * 02 * LEVERANCIER B PLU00005 1 0 2 0 2 Re-order ----- PLU00006 -4 0 2 0 2 Re-order ----- 4:38 AM (TUE) CASHIER1 000001 1-01-2002 </pre>	<pre> ** X 1 ** PLU Total STK PLU Code Crrrent STK STD. Stock PLU Name Supplier ----- PLU00001 1 0 2 0 1 Re-order ----- PLU00005 1 0 2 0 2 Re-order ----- PLU00006 -4 0 2 0 2 Re-order ----- 4:39 AM (TUE) CASHIER1 000001 1-01-2002 </pre>

PLU's waarvan de standaard voorraad de waarde '0' heeft, worden niet geprint.
De minimum voorraad moet altijd een waarde van '1' of hoger hebben, anders wordt deze niet geprint.

7.0 Statiegeld

Elke PLU met statiegeld wordt gekoppeld aan een tabel en in die tabel wordt het statiegeldbedrag aangegeven en wordt er doorverwezen naar een PLU. Deze PLU krijgt alleen als omschrijving STATIEGELD. U hoeft dus niet allemaal extra PLU's aan te maken en deze koppelen.

U kunt via de tabel maximaal 200 statiegeld PLU's programmeren.

BIJVOORBEELD:

PLU001 heeft een statiegeld bedrag van € 0.10

PLU002 heeft een statiegeld bedrag van € 0.20

PLU003 heeft een statiegeld bedrag van € 0.30

PLU004 heeft een statiegeld bedrag van € 0.10

(*) PLU 101 krijgt als omschrijving STATIEGELD; Groep 5 is statiegeld

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer met de [▼] toets de regel 3 PLU'S en druk op [ENTER]
- Voer de volgende PLU's in:

P1 PLU'S			
No	Omschrijving	Gekopp.tabel	Gekoppelde groep
001	PLU001	1	1
002	PLU002	2	1
003	PLU003	3	1
004	PLU004	1	1
101	STATIEGELD		5

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer met de [▼] toets de regel 23 GEKOPPELDE PLU en druk op [ENTER]
- Voer de volgende codes in:

P1 GEKOPPELDE PLU			
No	Code1	Aantal1	Prijs1
001	101	1	0.10
002	101	1	0.20
003	101	1	0.30

- Zet de sleutel terug in de stand R

Stel dat PLU001 een vaste prijs heeft van € 1,00.

Wanneer u nu deze plu registreert en u drukt op [KONTANT] zal een bon geprint worden met daarop het volgende:

PLU001		1.00
STATIEGELD		0.10
AANTAL	1	
KONTANT		1.10

Alle statiegeld bedragen worden opgeteld in groep 5 zodat u in uw Z-Rapport bij groep 5 vermeld ziet staan wat het totaal bedrag aan ontvangen statiegeld is.

Statiegeld wat u teruggeeft aan de klant kunt u op twee manieren programmeren.

- 1) Programmeer een aparte groep (bijv. 6) en programmeer *VLAG 2 #2=1* (Vlag van de groep; geen systeemvlag). Wanneer u een bedrag aanslaat op deze groep is het bedrag automatisch negatief.
 - 2) Programmeer een aparte PLU en programmeer *VLAG 2 #2=1* (Vlag van de PLU; geen systeemvlag). Wanneer u een bedrag aanslaat op deze PLU is het bedrag automatisch negatief.
- U kunt deze PLU koppelen aan een aparte groep (STATIEGELD -) of aan dezelfde groep als STATIEGELD + Als u de PLU aan dezelfde groep koppelt zullen de negatieve en positieve bedragen gelijk verrekend worden.

8.0 Rapporten printen

Om rapporten te kunnen printen moet u de volgende toetsen gebruiken; De codes vindt u terug op het toetsenbord.

ENTER	Bevestigt een selectie die u heeft gemaakt en voert daarna de opdracht uit
ESC	U gaat een selectiescherm terug
PAGE UP	Selecteert een volgend scherm met te selecteren rapporten. Wordt ook gebruikt bij kasdeclaratie
PAGE DOWN	Selecteert een vorig scherm met te selecteren rapporten. Wordt ook gebruikt bij kasdeclaratie
MEMORY	Onthoud een geselecteerd rapport in het geheugen zodat u nog meerdere rapporten kunt selecteren. Na het selecteren van alle rapporten kunt u deze automatisch achter elkaar printen
DESIGN	Laat de rapporten in het display zien die geselecteerd zijn om te printen
PRINT	Print het geselecteerde rapport of rapporten
READ	Laat het geselecteerde rapport in het display zien (bij de FK versie = plat toetsenbord)
CODE	Laat het geselecteerde rapport in het display zien (bij de RK versie = verhoogd toetsenbord)
COPY	Wordt gebruikt om te beginnen en te eindigen met kasdeclaratie
DEL	Wordt gebruikt om te beginnen en te eindigen met verzamelen van verkoopgegevens in een IRC netwerk
INS	Print het geselecteerde rapport op een extern aangesloten 80 kolom printer (print dus niet intern)
LCD PRINT	Verwijderd geselecteerde rapporten uit het geheugen [DESIGN] [LCD PRINT] [C] [MEMORY] Om verder te gaan met printen als het printen van het rapport is onderbroken doordat u een nieuwe rol moest invoeren. Na het indrukken van deze toets gaat de kassa verder met printen van het rapport
BON OPVOER	Als u deze toets 2 tot 5 seconden indrukt tijdens het printen van een rapport, zal de kassa stoppen met printen
C	Verwijderd een verkeerd ingevoerde waarde in het display
0-9	Met deze toetsen kunt u een rapport selecteren uit een rapport menu
↑ en ↓	Om een bepaalde instelling te selecteren
→ en ←	Worden gebruikt bij kasdeclaratie
WRT	Stuurt een rapport naar de Compact ATA Flash Card

De MZ-1 heeft twee sleutelstanden die te maken hebben met rapporten: X en Z.

Een X-Rapport is een rapport wat geprint wordt zonder dat de verkoopgegevens gereset worden. Als u na het printen van een X-Rapport verder gaat met registreren wordt de omzet van de nieuwe registratie opgeteld bij de omzet die u geprint heeft.

Een Z-Rapport is een rapport wat geprint wordt en wat de verkoopgegevens reset. Als u na het printen van een Z-Rapport verder gaat met registreren is de oude omzet gewist en worden alle verkoopgegevens op '0' gezet.

De X en Z rapporten zijn ook nog eens opgedeeld in de X-Rapporten 1 t/m 5 en de Z-Rapporten 1 t/m 5.
Met een voorbeeld kunnen wij u duidelijk maken wat het verschil is tussen de rapporten.

Maandag:

09:00	U begint met registreren	
13:00	U print een X1-Rapport omdat u de omzet van de morgen wilt zien	(hoeft u niet te printen)
18:00	U print een Z1-Rapport zodat u de omzet van de hele dag kunt zien	(aan te raden om dit rapport wel te printen)

Dinsdag t/m Vrijdag:

09:00	U begint met registreren	
13:00	U print een X1-Rapport omdat u de omzet van de morgen wilt zien	(hoeft u niet te printen)
18:00	U print een Z1-Rapport zodat u de omzet van de hele dag kunt zien	(aan te raden om dit rapport wel te printen)
18:01	U print een X2-Rapport zodat u de omzet van alle dagen kunt zien	(hoeft u niet te printen)

Zaterdag:

09:00	U begint met registreren	
13:00	U print een X1-Rapport omdat u de omzet van de morgen wilt zien	(hoeft u niet te printen)
18:00	U print een Z1-Rapport zodat u de omzet van de hele dag kunt zien	(aan te raden om dit rapport wel te printen)
18:01	U print een Z2-Rapport zodat u de omzet van de week kunt zien	(aan te raden om dit rapport wel te printen)

Een X2-Rapport telt de verkoopgegevens van alle Z1-Rapporten op zonder deze te resetten

Een Z2-Rapport telt de verkoopgegevens van alle Z1-Rapporten op en reset deze (alle verkoopgegevens worden op '0' gezet).

Op de laatste zaterdag van de maand kunt u bijvoorbeeld een Z3-Rapport printen nadat u eerst een Z1 en een Z2-Rapport heeft geprint. Het Z3-Rapport telt de verkoopgegevens van de Z2-Rapporten (per week) op en reset de verkoopgegevens.

LET OP! Als u op een zaterdag geen Z1-Rapport print maar gelijk een Z2-Rapport, wordt de omzet van de zaterdag er niet bij opgeteld. De omzet van de zaterdag wordt dan opgeteld in het eerst volgende Z2-Rapport.

8.1 Rapport selecteren

Op de vorige pagina is het verschil uitgelegd tussen een X en een Z rapport.

- Zet de sleutel in de stand X of Z
- In het display verschijnt (bijv. Z):

```
Z CAISSIERE1 13/05/2002 10:00 Vri
1 Z1 TOTAAL (DAG RAPPORT)
2 Z2 TOTAAL (PERIODE 1)
3 Z3 TOTAAL (PERIODE 2)
4 Z4 TOTAAL (PERIODE 3)
5 Z5 TOTAAL (PERIODE 4)
6 JOURNAAL PRINTEN
```

U selecteert een Z-Rapport. Na het printen zijn de verkoopgegevens gereset.

Dit is het rapport wat u dagelijks print

Dit rapport kunt u bijvoorbeeld aan het eind van de week printen

Dit rapport kunt u bijvoorbeeld aan het eind van de maand printen

Dit rapport kunt u bijvoorbeeld aan het eind van het kwartaal printen

Dit rapport kunt u bijvoorbeeld aan het eind van het jaar printen

Zie hoofdstuk 5.0 op pagina 27 over het elektronisch journaal

- Selecteer een rapport door het nummer in te voeren (1-6) en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

```
Z CAISSIERE1 13/05/2002 10:00 Vri
1 VERKOOP
2 VOORRAAD
3 TABEL
4 TRAINING
5 RAPPORT TELLER RESETTEN
```

U selecteert een Z-Rapport. Na het printen zijn de verkoopgegevens gereset.

U kunt rapporten selecteren m.b.t. allerlei financiële verkoopgegevens

U kunt rapporten selecteren m.b.t. voorraadgegevens

U kunt meerdere rapporten tegelijk printen m.b.v. een rapporttabel

U kunt rapporten selecteren m.b.t. allerlei training verkoopgegevens

Het nummer van het rapport wordt gereset (op '0' gezet)

(*) Wanneer u op [ESC] drukt gaat u terug naar het vorige scherm

(*) Kasdeclaratie is nu ook mogelijk, zie hoofdstuk 8.2

- Selecteer een rapport door het nummer in te voeren (1-4) en druk op [ENTER]

8.1.1 Verkoop rapporten

Wanneer u in het vorige scherm [1] indrukt en daarna op [ENTER] verschijnt in het display:

```
1 VOLLEDIG RAPPORT
2 TRANSACTIE RAPPORT
3 GELD IN LADE TOTAAL
4 UURRAPPORT
5 KLANTEN TOTAAL
6 GROOT TOTAAL
```

[PAGE UP] →
← [PAGE DOWN]

```
11 INDIVIDUEEL CAISS.
12 ALLE CAISSIERES
```

[PAGE UP] →
← [PAGE DOWN]

```
16 INDIVIDUEEL BED.
17 ALLE BEDIENDES
```

[PAGE UP] →
← [PAGE DOWN]

```
21 GROEP SHIFT
22 GROEP SHIFT TOTAAL
23 GROEP HOOFDGROEP
24 GROEP HOOFDGR. TTL
25 GROEP TOTAAL
26 GROEP LAATSTE
```

[PAGE UP] →
← [PAGE DOWN]

```
31 PLU HOOFDGROEP 1
32 PLU HOOFDGROEP 2
33 PLU HOOFDGROEP 1 TTL
34 PLU HOOFDGROEP 2 TTL
35 GEKOPP. GROEP PLU
36 GEKOPP. GROEP PLU TTL
37 PLU TOTAAL
38 PLU LAATSTE
```

[PAGE UP] →
← [PAGE DOWN]

```
41 ALLE TAFEL
42 ALLE TAFEL PUNTEN
```

De rapporten 1 t/m 6 verschijnen in uw display.

Als u op [PAGE UP] drukt verschijnen de rapporten 11 en 12

Als u daarna weer op [PAGE DOWN] drukt verschijnen de rapporten 1 t/m 6 weer.

Met [PAGE UP] selecteert u een volgend scherm met te selecteren rapporten

Met [PAGE DOWN] selecteert u een vorig scherm met te selecteren rapporten

Met [ESC] gaat u terug naar het scherm met de rapporten 1 t/m 4 (VERKOOP t/m TRAINING)

Als een X vermeld staat voor een rapport, kunt u dit rapport niet printen. Meestal kunt u dit rapport alleen maar printen in een andere sleutelstand. Ook is het mogelijk dat dit rapport geblokkeerd is m.b.v. de X,Z Level Tabel en Level Tabel.

- Selecteer een rapport door het nummer in te voeren (1-42) en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu het door u geselecteerde rapport
- U heeft nu de volgende mogelijkheden:

ESC U gaat terug naar het vorige scherm zonder het geselecteerde rapport te printen of te bewaren

MEMORY Het eerder geselecteerde rapport wordt in het geheugen bewaard en u gaat terug naar het vorige scherm zodat u nog een rapport kunt selecteren. Op deze manier kunt u meerdere rapporten tegelijk printen.

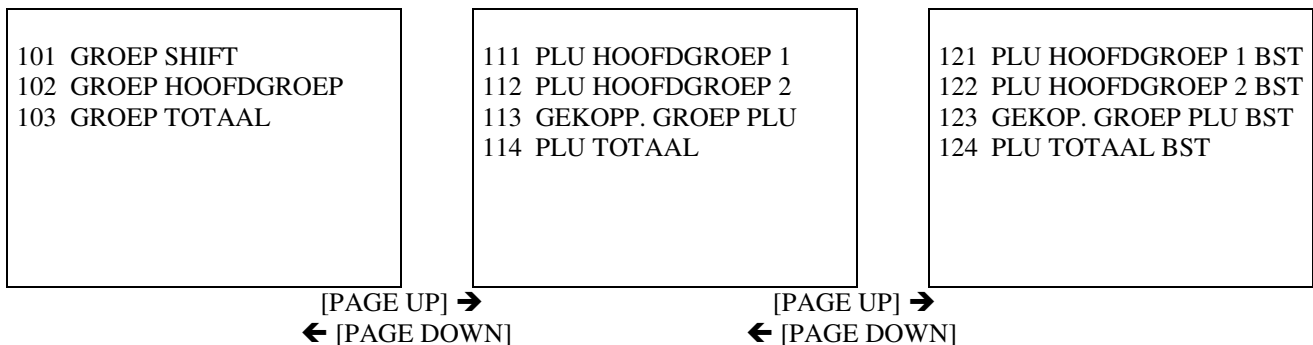
PRINT Het geselecteerde rapport (of meerdere rapporten) worden geprint

WRT Het geselecteerde rapport (of meerdere rapporten) worden bewaard op de Compact ATA Flash Card

Druk op één van bovenstaande toetsen om het geselecteerde rapport te bewaren of te printen.

8.1.2 Voorraad rapporten

Wanneer u in het scherm op pagina 33 [2] indrukt (VOORRAAD) en daarna op [ENTER] verschijnt in het display:



De rapporten 101 t/m 103 verschijnen in uw display.

Als u op [PAGE UP] drukt verschijnen de rapporten 111 t/m 114

Als u daarna weer op [PAGE DOWN] drukt verschijnen de rapporten 101 t/m 103 weer.

Met [PAGE UP] selecteert u een volgend scherm met te selecteren rapporten

Met [PAGE DOWN] selecteert u een vorig scherm met te selecteren rapporten

Met [ESC] gaat u terug naar het scherm met de rapporten 1 t/m 4 (VERKOOP t/m TRAINING)

Als een X vermeld staat voor een rapport, kunt u dit rapport niet printen. Meestal kunt u dit rapport alleen maar printen in een andere sleutelstand. Ook is het mogelijk dat dit rapport geblokkeerd is m.b.v. de X,Z Level Tabel en Level Tabel.

- Selecteer een rapport door het nummer in te voeren (101-124) en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu het door u geselecteerde rapport
- U heeft nu de volgende mogelijkheden:

ESC U gaat terug naar het vorige scherm zonder het geselecteerde rapport te printen of te bewaren

MEMORY Het eerder geselecteerde rapport wordt in het geheugen bewaard en u gaat terug naar het vorige scherm zodat u nog een rapport kunt selecteren. Op deze manier kunt u meerdere rapporten tegelijk printen.

PRINT Het geselecteerde rapport (of meerdere rapporten) worden geprint

WRT Het geselecteerde rapport (of meerdere rapporten) worden bewaard op de Compact ATA Flash Card

Druk op één van bovenstaande toetsen om het geselecteerde rapport te bewaren of te printen.

8.1.3 Tabel rapporten

Via een rapporttabel kunt u maximaal 8 rapporten achter elkaar laten printen (in totaal 8 verschillende rapporttabellen).

Op de volgende pagina staan alle codes vermeld van alle rapporten.

Deze codes kunt u invoeren in de rapporttabel onder CODE 1, CODE 2, etc. t/m CODE 8.

De rapporttabel wordt geselecteerd door het nummer van de tabel (onder No) in te voeren en op [ENTER] te drukken.

In het onderstaande voorbeeld worden twee rapporttabellen samengesteld.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer met de [↓] toets de regel: 25 RAPPORTTABEL
- Druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu het overzicht met de rapporttabellen
- Rapporttabel 1 bestaat uit de rapportcodes (zie volgende pagina): 1, 17 en 37
- Rapporttabel 2 bestaat uit de rapportcodes (zie volgende pagina): 103 ,114 en 124
- Programmeer de tabel als volgt:

P1 RAPPORTTABEL								
No	Code 1	Code 2	Code 3	Code 4	Code 5	Code 6	Code 7	Code 8
001	1	17	37	0	0	0	0	0
002	103	114	124	0	0	0	0	0
003	0	0	0	0	0	0	0	0
004	0	0	0	0	0	0	0	0
005	0	0	0	0	0	0	0	0
006	0	0	0	0	0	0	0	0
007	0	0	0	0	0	0	0	0
008	0	0	0	0	0	0	0	0

- Met de toetsen [→],[←],[↑] en [↓] selecteert u een ander veld.
- Voer de waardes in en bevestig elke waarde door op [ENTER] te drukken
- Draai na het programmeren de sleutel naar de stand X of Z
- Selecteer een X1-X5 of Z1-Z5 rapport
- Wanneer u in het scherm op pagina 33 [3] indrukt (TABEL) en daarna op [ENTER] verschijnt in het display een mededeling dat u het tabelnummer moet invoeren. In het bovenstaande voorbeeld kunt u kiezen uit [1] of [2]
- Voer het nummer in van de tabel die u wilt printen (1 t/m 8) en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt een overzicht met daarin de geprogrammeerde rapporten van de rapporttabel
- U heeft nu de volgende mogelijkheden:

ESC U gaat terug naar het vorige scherm zonder de geselecteerde rapporten te printen of te bewaren

MEMORY De eerder geselecteerde rapporten wordt in het geheugen bewaard en u gaat terug naar het vorige scherm zodat u nog een rapport kunt selecteren. Op deze manier kunt u meerdere rapporten tegelijk printen.

PRINT De geselecteerde rapporten worden geprint

WRT De geselecteerde rapporten worden bewaard op de Compact ATA Flash Card

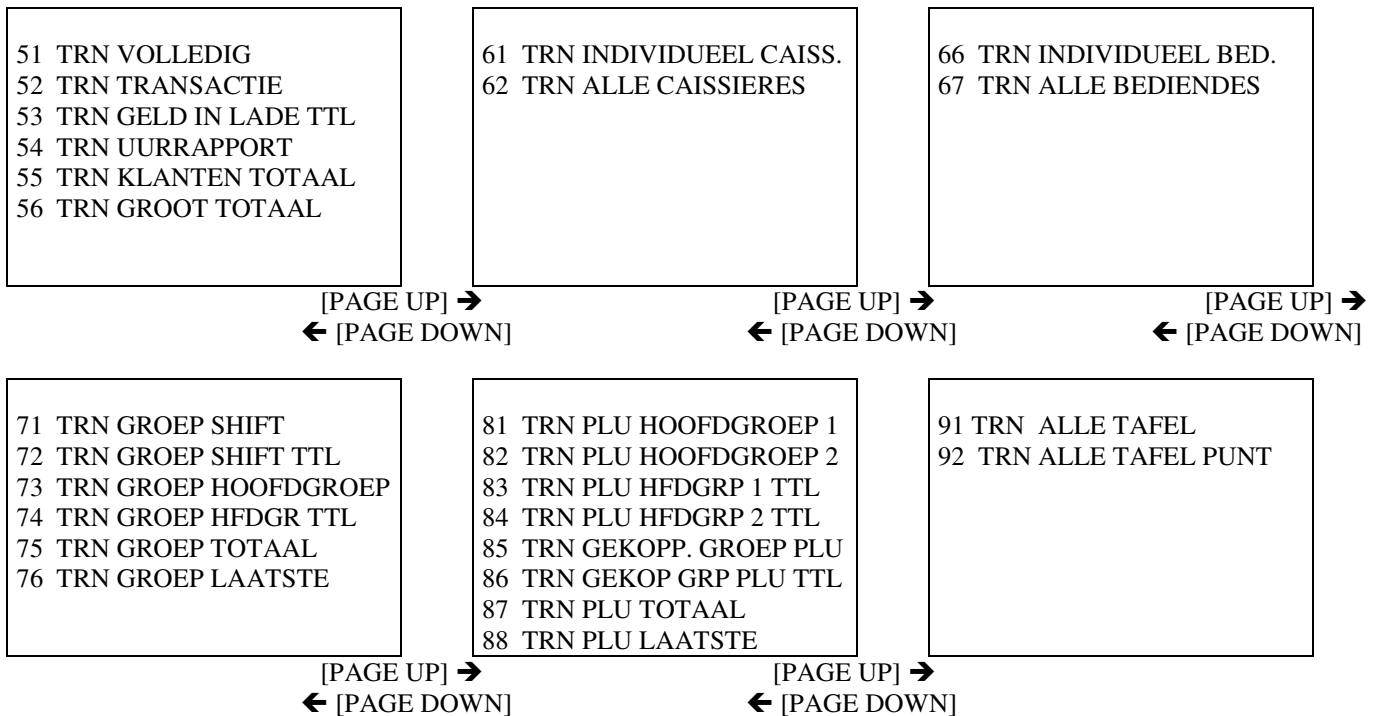
Druk op één van bovenstaande toetsen om de geselecteerde rapporten te bewaren of te printen.

CODE	OMSCHRIJVING V/H RAPPORT	SLEUTEL
1	Volledig verkoop rapport (groepen en financieel)	X en Z
2	Volledig transactie totaal verkoop rapport	Alleen X
3	Geld in lade totaal verkoop rapport	X en Z
4	Geld in lade totaal verkoop rapport	X en Z
5	Urrapport netto totaal verkoop rapport	X en Z
6	NRGT (groot totaal) verkoop rapport	X en Z
11	Individuele Caissiere verkopen rapport	X en Z
12	Alle Caissieres verkopen rapport	Alleen X
16	Individuele Bediendes verkopen rapport	Alleen X
17	Alle Bediendes verkopen rapport	X en Z
21	Groepen Shift verkopen rapport	Alleen X
22	Groepen Shift totaal verkopen rapport	Alleen X
23	Groepen Hoofdgroepen verkopen rapport	Alleen X
24	Groepen Hoofdgroepen totaal verkopen rapport	Alleen X
25	Groepen totaal verkopen rapport	Alleen X
26	Groepen met datum laatste verkopen rapport	X en Z
31	PLU Hoofdgroep 1 verkopen rapport	Alleen X
32	PLU Hoofdgroep 2 verkopen rapport	Alleen X
33	PLU Hoofdgroep 1 totaal verkopen rapport	Alleen X
34	PLU Hoofdgroep 2 totaal verkopen rapport	Alleen X
35	Gekoppelde Groep PLU verkopen rapport	Alleen X
36	Gekoppelde Groep PLU totaal verkopen rapport	Alleen X
37	PLU totaal verkopen rapport	X en Z
38	PLU met datum laatste verkopen rapport	X en Z
41	Alle gasten/tafels verkopen rapport	X en Z
42	Alle gasten/tafels punten verkopen rapport	X en Z
101	Groepen Shift voorraad rapport	Alleen X
102	Groep Hoofdgroep voorraad rapport	Alleen X
103	Groepen totaal voorraad rapport	X en Z
111	PLU Hoofdgroep1 voorraad rapport	Alleen X
112	PLU Hoofdgroep2 voorraad rapport	Alleen X
113	Gekoppelde groep PLU voorraad rapport	Alleen X
114	PLU totaal voorraad rapport	X en Z
121	PLU Hoofdgroep 1 Bestellijst	Alleen X
122	PLU Hoofdgroep 2 Bestellijst	Alleen X
123	Gekoppelde groep PLU Bestellijst	Alleen X
124	PLU totaal bestellijst	Alleen X
51	Training volledig verkopen rapport	X en Z
52	Training volledig transacties totaal rapport	Alleen X
53	Training Geld in lade rapport	X en Z
54	Training Uurverkopen netto totaal rapport	X en Z
55	Training Klanten totaal rapport	X en Z
56	Training NRGT (groot totaal) totaal rapport	X en Z
61	Training Individuele Caissieres verkopen rapport	X en Z
62	Training Alle Caissieres verkopen rapport	Alleen X
66	Training Individuele Bediendes verkopen rapport	Alleen X
67	Training Alle Bediendes verkopen rapport	X en Z
71	Training Groep Shift verkopen rapport	Alleen X
72	Training Groep Shift totaal verkopen rapport	Alleen X
73	Training Groep Hoofdgroep verkopen rapport	Alleen X
74	Training Groep Hoofdgroep totaal rapport	Alleen X
75	Training Groepen totaal rapport	Alleen X
76	Training Groepen met datum laatste verkoop rapport	X en Z
81	Training PLU Hoofdgroep1 verkopen rapport	Alleen X
82	Training PLU Hoofdgroep2 verkopen rapport	Alleen X
83	Training PLU Hoofdgroep1 totaal rapport	Alleen X
84	Training PLU Hoofdgroep2 totaal rapport	Alleen X
85	Training Gekoppelde Groep PLU verkopen rapport	Alleen X
86	Training Gekoppelde Groep PLU totaal rapport	Alleen X
87	Training PLU totaal rapport	X en Z
88	Training PLU met laatste datum verkoop rapport	X en Z
91	Training Alle Gasten/Tafels verkopen rapport	X en Z
92	Training Alle Gasten/Tafels punten verkopen rapport	X en Z

LET OP: De sleutelstand; sommige rapporten kunnen alleen in een bepaalde sleutelstand geprint worden.

8.1.4 Training rapporten

Wanneer u in het scherm op pagina 33 [4] indrukt (TRAINING) en daarna op [ENTER] verschijnt in het display:



De rapporten 51 t/m 56 verschijnen in uw display.

Als u op [PAGE UP] drukt verschijnen de rapporten 61 en 62

Als u daarna weer op [PAGE DOWN] drukt verschijnen de rapporten 51 t/m 56 weer.

Met [PAGE UP] selecteert u een volgend scherm met te selecteren rapporten

Met [PAGE DOWN] selecteert u een vorig scherm met te selecteren rapporten

Met [ESC] gaat u terug naar het scherm met de rapporten 1 t/m 4 (VERKOOP t/m TRAINING)

Als een X vermeld staat voor een rapport, kunt u dit rapport niet printen. Meestal kunt u dit rapport alleen maar printen in een andere sleutelstand. Ook is het mogelijk dat dit rapport geblokkeerd is m.b.v. de X,Z Level Tabel en Level Tabel.

- Selecteer een rapport door het nummer in te voeren (51-92) en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu het door u geselecteerde rapport
- U heeft nu de volgende mogelijkheden:

ESC	U gaat terug naar het vorige scherm zonder het geselecteerde rapport te printen of te bewaren
MEMORY	Het eerder geselecteerde rapport wordt in het geheugen bewaard en u gaat terug naar het vorige scherm zodat u nog een rapport kunt selecteren. Op deze manier kunt u meerdere rapporten tegelijk printen.
PRINT	Het geselecteerde rapport (of meerdere rapporten) worden geprint
WRT	Het geselecteerde rapport (of meerdere rapporten) worden bewaard op de Compact ATA Flash Card

Druk op één van bovenstaande toetsen om het geselecteerde rapport te bewaren of te printen.

8.1.5 Rapportnummer resetten

Wanneer u in het scherm op pagina 33 [5] indrukt (RAPPORTTELLER RESETTEN) en daarna op [ENTER] zullen de nummers van de rapporten op '0' worden gezet en zal het eerst volgende geprinte of bewaarde rapport het nummer '1' hebben. Het bonnummer wordt op deze manier NIET op '0' gezet. Dit gebeurt via een programmering.

Vraag uw kassadealer naar het programmeren van het beginnummer na het printen of bewaren van een Z-Rapport.

U hoeft namelijk niet vanaf nummer 1 te beginnen, dat kan ook vanaf een andere waarde.

8.2 Kasdeclaratie

Na het selecteren van een X1-X5 rapport of een Z1-Z5 rapport kunt u het geld in de kassa tellen en de bedragen invoeren, dit heet kasdeclaratie. In het display is nu bijvoorbeeld verschenen:

Z	CAISSIERE1	13/05/2002	10:00	Vri
1	VERKOOP			
2	VOORRAAD			
3	TABEL			
4	TRAINING			
5	RAPPORT TELLER RESETTEN			

Wanneer u nu op [COPY] drukt verschijnt het volgende scherm:

Z	CAISSIERE1	13/05/2002	10:00	Vri
KASDECLARATIE				
	BEDRAG	AANTAL	SUB TOTAAL	
1	0.00	0	0.00	
2	0.00	0	0.00	
3	0.00	0	0.00	
4	0.00	0	0.00	
5	0.00	0	0.00	
TOTAAL			0.00	

- Eerst telt u het aantal Euro centen (€ 0,01); dit voert u als volgt in:
- Toets in [1] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 2 Euro centen (€ 0,02); dit voert u als volgt in:
- Toets in [2] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 5 Euro centen (€ 0,05); dit voert u als volgt in:
- Toets in [5] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 10 Euro centen (€ 0,10); dit voert u als volgt in:
- Toets in [1][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 20 Euro centen (€ 0,20); dit voert u als volgt in:
- Toets in [2][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 50 Euro centen (€ 0,50); dit voert u als volgt in:
- Toets in [5][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 1 Euro munten (€ 1,00); dit voert u als volgt in:
- Toets in [1][0][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 2 Euro munten (€ 2,00); dit voert u als volgt in:
- Toets in [2][0][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 5 Euro biljetten (€ 5,00); dit voert u als volgt in:
- Toets in [5][0][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 10 Euro biljetten (€ 10,00); dit voert u als volgt in:
- Toets in [1][0][0][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 20 Euro biljetten (€ 20,00); dit voert u als volgt in:
- Toets in [2][0][0][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 50 Euro biljetten (€ 50,00); dit voert u als volgt in:
- Toets in [5][0][0][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 100 Euro biljetten (€ 100,00); dit voert u als volgt in:
- Toets in [1][0][0][0][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 200 Euro biljetten (€ 200,00); dit voert u als volgt in:
- Toets in [2][0][0][0][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Daarna telt u het aantal 500 Euro biljetten (€ 500,00); dit voert u als volgt in:
- Toets in [5][0][0][0][0] en druk op [ENTER], voer daarna het aantal in en druk op [ENTER]
- Druk op [COPY] als u alle gegevens heeft ingevoerd.
- Selecteer een rapport wat u wilt printen; in dit rapport wordt het ingevoerde bedrag weergegeven

Na het invoeren van de eerste vijf munt soorten kan het scherm er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

Z	CAISSIERE1	13/05/2002	10:00	Vri
KASDECLARATIE				
	BEDRAG	AANTAL	SUB TOTAAL	
1	0.01	41	0.41	
2	0.02	25	0.50	
3	0.05	31	1.55	
4	0.10	83	8.30	
5	0.20	12	2.40	
TOTAAL			13.16	

Na het invoeren van het aantal (12) 20 Euro centen (€ 0,20) verschijnt automatisch een nieuw scherm, dit kan er bijvoorbeeld als volgt komen uit te zien:

Z	CAISSIERE1	13/05/2002	10:00	Vri
KASDECLARATIE				
	BEDRAG	AANTAL	SUB TOTAAL	
6	0.50	22	11.00	
7	1.00	15	15.00	
8	2.00	11	22.00	
9	5.00	33	165.00	
10	10.00	29	290.00	
TOTAAL			516.16	

Na het invoeren van het aantal (29) 10 Euro biljetten (€ 10,00) verschijnt automatisch een nieuw scherm, dit kan er bijvoorbeeld als volgt komen uit te zien:

Z	CAISSIERE1	13/05/2002	10:00	Vri
KASDECLARATIE				
	BEDRAG	AANTAL	SUB TOTAAL	
11	20.00	14	280.00	
12	50.00	9	450.00	
13	100.00	7	700.00	
14	200.00	0	0.00	
15	500.00	0	0.00	
TOTAAL			1946.16	

De waardes die niet voorkomen in de kassa hoeft u eigenlijk niet in te voeren. In bovenstaande voorbeeld hoeft u dus niet de waardes van de 200 Euro biljetten en de 500 Euro biljetten in te voeren.

Als alle waardes ingevoerd zijn drukt u op [COPY] om het scherm te verlaten

Toetsen die u verder kunt gebruiken zijn:

- [←],[→],[↑] en [↓] Om een ander veld (bedrag of aantal) te selecteren
- [PAGE UP] Gaat 5 bedragen naar 'beneden' dus bijvoorbeeld van 1 t/m 5 naar 6 t/m 10
- [PAGE DOWN] Gaat 5 bedragen naar 'boven', dus bijvoorbeeld van 11 t/m 15 naar 6 t/m 10
- [LCD PRINT] en [C] Door de combinatie van deze twee toetsen achter elkaar in te drukken worden alle waardes gewist

8.3 Verkoopgegevens verzamelen in een IRC netwerk

Wanneer meerdere kassa's gekoppeld zijn in een IRC netwerk is het mogelijk om de verkoopgegevens te verzamelen in één rapport. Ook kunt u beslissen van welke kassa's de verkoopgegevens verzameld worden.

Allereerst moet er communicatie mogelijk zijn tussen de verschillende kassa's. Als er geen communicatie mogelijk is dient u op de HUB te kijken of alle lampjes branden van alle aangesloten kassa's. Als dit niet het geval is dient u bij de kassa waarvan het lampje niet brand het volgende te doen:

Draai de sleutel van de stand R, daarna naar P1 en draai de sleutel gelijk weer terug naar R.

Na het selecteren van een X1-X5 rapport of een Z1-Z5 rapport kunt u aangeven welke gegevens u wilt verzamelen:

Druk op de [DEL] toets; in het display verschijnt nu het volgende:

SELECTEER KASSA NUMMER			
1	VAN	0	NAAR 0
2	VAN	0	NAAR 0
3	VAN	0	NAAR 0
4	VAN	0	NAAR 0
5	VAN	0	NAAR 0
6	VAN	0	NAAR 0
7	VAN	0	NAAR 0
8	VAN	0	NAAR 0

Het spreekt voor zich dat bovenstaande gebeurt op één kassa, de sleutels van de andere kassa's staan allemaal in stand R.

Stel dat u vier kassa's in een IRC netwerk heeft geplaatst en dat u de verkoopgegevens wilt verzamelen van alle kassa's.

Uw scherm dient er dan als volgt uit te zien:

SELECTEER KASSA NUMMER			
1	VAN	1	NAAR 4
2	VAN	0	NAAR 0
3	VAN	0	NAAR 0
4	VAN	0	NAAR 0
5	VAN	0	NAAR 0
6	VAN	0	NAAR 0
7	VAN	0	NAAR 0
8	VAN	0	NAAR 0

[1] [ENTER] [4] [ENTER]

Stel dat u vier kassa's in een IRC netwerk heeft geplaatst en dat u de verkoopgegevens wilt verzamelen van kassa 1 en kassa 2.

Uw scherm dient er dan als volgt uit te zien:

SELECTEER KASSA NUMMER			
1	VAN	1	NAAR 2
2	VAN	0	NAAR 0
3	VAN	0	NAAR 0
4	VAN	0	NAAR 0
5	VAN	0	NAAR 0
6	VAN	0	NAAR 0
7	VAN	0	NAAR 0
8	VAN	0	NAAR 0

[1] [ENTER] [2] [ENTER]

Stel dat u vier kassa's in een IRC netwerk heeft geplaatst en dat u de verkoopgegevens wilt verzamelen van kassa 1 en kassa 4.

Uw scherm dient er dan als volgt uit te zien:

SELECTEER KASSA NUMMER			
1	VAN	1	NAAR 1
2	VAN	4	NAAR 4
3	VAN	0	NAAR 0
4	VAN	0	NAAR 0
5	VAN	0	NAAR 0
6	VAN	0	NAAR 0
7	VAN	0	NAAR 0
8	VAN	0	NAAR 0

[1] [ENTER] [1] [ENTER]
[4] [ENTER] [4] [ENTER]

Na het invoeren van de gegevens drukt u weer op [DEL] om het scherm te verlaten.

Selecteer een rapport wat u wilt printen of bewaren.

De kassa zal aangeven met welke andere kassa's contact wordt gezocht en de verkoopgegevens printen of bewaren.

Controleer bij geen contact de kabels en HUB en draai eventueel de sleutels van R naar P1 en weer terug naar R.

9.0 Programmeren in sleutelstand P1

Er zijn drie programmeerstanden op de MZ-1: P1, P2 en S.

De programmeerstanden P2 en S zijn meer bedoeld voor de ervaren programmeur en worden daarom in deze handleiding niet behandeld. In sleutelstand P1 kunt u 39 instellingen programmeren waarvan in deze handleiding 12 behandeld worden.

Als u meer wilt weten over de andere instellingen van sleutelstand P1, of van andere programmeerstanden (P2 en S), dient u contact op te nemen met uw kassadealer.

9.1 Datum, tijd en bonnummer programmeren

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel 1 DATUM en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 DATUM	
1 DATUM	0
2 TIJD	0
3 BONNUMMER	0
4 KASSANUMMER	0
5 OPENINGSUUR	0
6 SELECTEER LICHTKRANT	0
7 REGELS BONLOGO	0
8 AANTAL REGELS EXTERN	0
9 EURO OMREKEN DATUM	0

Voer de datum in volgens JJJJMMDD (Jaar, maand en dag)
Voer de tijd in volgens UUMM (Uren en minuten)
Voer het bonnummer in na het printen van een Z-Rapport
Voer eventueel een kassanummer in (is **GEEN** IRC nummer)
Voer de tijd in waar vanaf het uurrapport moet worden geprint
Zie hoofdstuk 9.11
Zie hoofdstuk 9.12
Niet van toepassing
Niet van toepassing

M.b.v. de [↓] toets selecteert u de juiste regel. Voer op die regel een waarde in en druk op [ENTER] om de invoer te bevestigen. Wanneer u klaar bent met invoeren kunt u de sleutel terugdraaien naar de sleutelstand R.

Na het invoeren van de gegevens kan het scherm er als volgt komen uit te zien:

P1 DATUM	
1 DATUM	20020515
2 TIJD	1630
3 BONNUMMER	1100
4 KASSANUMMER	0
5 OPENINGSUUR	0
6 SELECTEER LICHTKRANT	14
7 REGELS BONLOGO	1600
8 AANTAL REGELS EXTERN	0
9 EURO OMREKEN DATUM	0

Datum is 15 mei 2002
Tijd is 16:30
Na een Z-Rapport begint de eerste bon vanaf 1100 te tellen

Zie hoofdstuk 9.11
Zie hoofdstuk 9.12

9.2 Groepen programmeren

De MZ-1 kent drie verschillende niveaus die te maken hebben met artikelen:

PLU: Dit zijn de artikelen zelf, allemaal met een eigen prijs en eventueel een barcode (bijv. TOMATENSOEP).

GROEP: Alle PLU'S (artikelen) worden gekoppeld aan een groep (bijv. SOEP).

HOOFDGROEP: Zowel de PLU'S als de GROEPEN kunnen worden gekoppeld aan een hoofdgroep, wat meestal een leverancier is (bijv. SOEPSPECIALIST).

In dit hoofdstuk worden de groepen behandeld.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel 2 GROEPEN en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 GROEPEN				
No	Omschrijving	Prijs	Vlag 1	Hoofdgroep
001	GROEP001	0.00	00000000	0
002	GROEP002	0.00	00000000	0
003	GROEP003	0.00	00000000	0
004	GROEP004	0.00	00000000	0
005	GROEP005	0.00	00000000	0
006	GROEP006	0.00	00000000	0
007	GROEP007	0.00	00000000	0
008	GROEP008	0.00	00000000	0

(*) Om het programmeren van groepen overzichtelijk te houden zijn alleen de instellingen weergegeven die u zelf kunt wijzigen.

Vlag 1 = 00000000: Geen BTW gekoppeld

Vlag 1 = 00000001: BTW tarief 1 gekoppeld

Vlag 1 = 00000010: BTW tarief 2 gekoppeld

Omschrijving: Voer een omschrijving in van maximaal 20 karakters

Prijs: Elke groep mag een vaste prijs hebben; dit hoeft echter niet

Vlag 1: Hier stelt u in welk BTW tarief is gekoppeld; het programmeren van tarieven gebeurt echter in hoofdstuk 9.7.

Hoofdgroep: Koppel een hoofdgroep (leverancier aan de groep)

Zowel het BTW tarief als de Hoofdgroep kunnen ook gekoppeld worden aan de PLU'S. Als bij de groepen geen waarden zijn ingevoerd, dient u in hoofdstuk 9.3 te kijken hoe u de BTW tarieven en de hoofdgroepen moet koppelen.

De volgende programmeertoetsen zijn van belang:

ROW ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van groep 1) wordt in dezelfde rij de volgende instelling geselecteerd (in dit geval omschrijving van groep 2)

LINE ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van groep 1) wordt in dezelfde kolom de volgende instelling geselecteerd (in dit geval prijs van groep 1)

ENTER Om na het programmeren van een instelling de programmering te bevestigen

LCD PRINT Print de gegevens die weergegeven zijn in het display

PRINT Print alle instellingen

DESIGN U kunt onmiddellijk naar een bepaalde groep gaan als u het nummer van de groep weet. Voer het nummer in en druk op deze toets. In uw display verschijnt de gewenste groep.

De programmering van de groepen kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

P1 GROEPEN				
No	Omschrijving	Prijs	Vlag 1	Hoofdgroep
001	KOFFIE/THEE	0.00	00000001	0
002	FRISDRANK	0.00	00000001	0
003	BIER	0.00	00000010	0
004	STERKE DRANK	0.00	00000010	0
005	KEUKEN	0.00	00000001	0
006	SNOEP	0.50	00000001	0
007	CIGARETTEN	0.00	00000000	1
008	TELEFOON	0.00	00000000	0

Koffie/thee, geen prijs, laag BTW, geen hoofdgroep

Frisdrank, geen prijs, laag BTW, geen hoofdgroep

Bier, geen prijs, hoog BTW, geen hoofdgroep

Sterke drank, geen prijs, hoog BTW, geen hoofdgroep

Keuken, geen prijs, laag BTW, geen hoofdgroep

Snoep, prijs is € 0,50, laag BTW, geen hoofdgroep

Cigaretten, geen prijs, geen BTW, hoofdgroep 1

Telefoon, geen prijs, geen BTW, geen hoofdgroep

Draai na het programmeren de sleutel terug naar de stand R

(* Zie voor BTW hoofdstuk 9.9 en hoofdgroepen hoofdstuk 9.10; Als u op snoep drukt wordt automatisch € 0,50 berekend *)

9.3 PLU's programmeren

De MZ-1 kent drie verschillende niveaus die te maken hebben met artikelen:

PLU: Dit zijn de artikelen zelf, allemaal met een eigen prijs en eventueel een barcode (bijv. TOMATENSOEP).

GROEP: Alle PLU'S (artikelen) worden gekoppeld aan een groep (bijv. SOEP).

HOOFDGROEP: Zowel de PLU'S als de GROEPEN kunnen worden gekoppeld aan een hoofdgroep, wat meestal een leverancier is (bijv. SOEPSPECIALIST).

In dit hoofdstuk worden de PLU's behandeld.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel 3 PLU'S en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 PLU'S								
No	Omschrijving	Barcode	Prijs1	Prijs2	Vlag 1	Hoofdgroep 1	Hoofdgroep 2	Groep
001	PLU00001		0.00	0.00	00000000	0	0	0
002	PLU00002		0.00	0.00	00000000	0	0	0
003	PLU00003		0.00	0.00	00000000	0	0	0
004	PLU00004		0.00	0.00	00000000	0	0	0
005	PLU00005		0.00	0.00	00000000	0	0	0
006	PLU00006		0.00	0.00	00000000	0	0	0
007	PLI000007		0.00	0.00	00000000	0	0	0
008	PLU00008		0.00	0.00	00000000	0	0	0

(*) Om het programmeren van PLU's overzichtelijk te houden zijn alleen de instellingen weergegeven die u zelf kunt wijzigen.

Omschrijving: Voer een omschrijving in van maximaal 20 karakters

Barcode: Barcode van het artikel. Voer alle cijfers in die op de verpakking vermeld staan. Dit is echter niet het geval als het artikel gewogen is op een weegschaal en de prijs verwerkt zit in de barcode. De barcode bestaat dan uit een gedeelte wat de code is en een gedeelte wat de prijs is. Neem contact op met uw kassadealer over welk gedeelte van de barcode u moet invoeren als code van het artikel.

Prijs1: Voer de prijs van het artikel in.

Prijs2: Voer eventueel een tweede prijs in (bijv. Happy Hour). Met een aparte toets kunt u deze prijs selecteren.

Vlag1: Hier stelt u in welk BTW tarief is gekoppeld; het programmeren van tarieven gebeurt echter in hoofdstuk 9.7
 00000000 = Geen BTW berekenen (0%)
 00000001 = BTW tarief 1 koppelen (laag BTW)
 00000010 = BTW tarief 2 koppelen (hoog BTW)

Hoofdgroep1: Koppel een hoofdgroep

Hoofdgroep2: Koppel eventueel een tweede hoofdgroep

Groep: Elke PLU moet aan een groep gekoppeld worden. In hoofdstuk 9.2 leest u hoe u omschrijvingen aan een groep kunt geven. Voor de omschrijving staat een nummer, voer dat nummer hier in.
 Als u geen groep koppelt, wordt de PLU automatisch gekoppeld aan groep 260.

Zowel het BTW tarief als de Hoofdgroep (1) kunnen ook gekoppeld worden aan de Groepen. Als bij de PLU's geen waardes zijn ingevoerd, dient u in hoofdstuk 9.2 te kijken hoe u de BTW tarieven en de hoofdgroepen moet koppelen.

De volgende programmeertoetsen zijn van belang:

ROW ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van PLU 1) wordt in dezelfde rij de volgende instelling geselecteerd (in dit geval omschrijving van PLU 2)

LINE ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van PLU 1) wordt in dezelfde kolom de volgende instelling geselecteerd (in dit geval prijs van PLU 1)

ENTER Om na het programmeren van een instelling de programmering te bevestigen

LCD PRINT Print de gegevens die weergegeven zijn in het display

PRINT Print alle instellingen

DESIGN U kunt onmiddellijk naar een bepaalde PLU gaan als u het nummer van de PLU weet. Voer het nummer in en druk op deze toets. In uw display verschijnt de gewenste PLU.

De programmering van de PLU's kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

P1 PLU'S								
No	Omschrijving	Barcode	Prijs1	Prijs2	Vlag 1	Hoofdgroep 1	Hoofdgroep 2	Groep
001	KOFFIE		1.25	0.00	00000001	1	0	1
002	THEE		0.90	0.00	00000001	1	0	1
003	COLA		1.35	0.00	00000001	1	0	2
004	COLA LIGHT		1.35	0.00	00000001	1	0	2
005	FLES BIER		1.50	0.75	00000010	2	0	3
006	GEHAKTBAL		1.95	0.00	00000001	2	0	5
007	TOSTI		1.40	0.00	00000001	2	0	5
008	MARLBORO LIGHT	84359478	3.20	0.00	00000000	3	0	7

Draai na het programmeren de sleutel terug naar de stand R.

KOFFIE: Geen barcode, prijs € 1,25, geen tweede prijs, laag BTW, Hoofdgroep1 = 1, gekoppelde groep = 1
 THEE: Geen barcode, prijs € 0,90, geen tweede prijs, laag BTW, Hoofdgroep1 = 1, gekoppelde groep = 1
 COLA: Geen barcode, prijs € 1,35, geen tweede prijs, laag BTW, Hoofdgroep1 = 1, gekoppelde groep = 2
 COLA LIGHT: Geen barcode, prijs € 1,35, geen tweede prijs, laag BTW, Hoofdgroep1 = 1, gekoppelde groep = 2
 FLES BIER: Geen barcode, prijs € 1,50, prijs2 € 0,75, hoog BTW, Hoofdgroep1 = 2, gekoppelde groep = 3
 GEHAKTBAL: Geen barcode, prijs € 1,95, geen tweede prijs, laag BTW, Hoofdgroep1 = 2, gekoppelde groep = 5
 TOSTI: Geen barcode, prijs € 1,40, geen tweede prijs, laag BTW, Hoofdgroep1 = 2, gekoppelde groep = 5
 MARLBORO LIGHT: Barcode 84359478, prijs € 3,20, geen tweede prijs, geen BTW, Hoofdgr1 = 3, gekoppelde groep = 7

In bovenstaande voorbeeld is uitgegaan van de geprogrammeerde groepen zoals deze zijn weergegeven in hoofdstuk 9.2. Zo is TOSTI gekoppeld aan groep 5, in hoofdstuk 9.2 is groep 5 geprogrammeerd als KEUKEN.

In bovenstaand voorbeeld is BTW gekoppeld aan elke PLU. In dat geval hoeft u geen BTW te koppelen aan de gekoppelde groep. Wanneer u veel PLU's moet programmeren is het verstandig om de BTW aan de groep te koppelen. Wanneer meerdere BTW tarieven geldig zijn binnen een groep, moet u de BTW aan de PLU koppelen.

Een hoofdgroep koppelen is niet verplicht, in bovenstaand voorbeeld zijn de hoofdgroepen 1 t/m 3 geprogrammeerd. Dit zou kunnen betekenen dat de PLU's afkomstig zijn van drie verschillende leveranciers.

(* Zie voor BTW hoofdstuk 9.9 en hoofdgroepen hoofdstuk 9.10 *)

TIP #1:

Met de toets [PAGE UP] kunt u snel door de PLU's heen 'bladeren'.

In eerste instantie verschijnen de PLU's 1 t/m 8, drukt u op [PAGE UP] dan verschijnen de PLU's 9 t/m 16, drukt u weer op [PAGE UP] dan verschijnen de PLU's 17 t/m 24, etc.

TIP #2:

U kunt zoeken naar een PLU door de omschrijving (of een gedeelte daarvan) in te voeren.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer met de [▼] toets de regel: 3 PLU'S en druk op [ENTER]
- In het display verschijnen de PLU's
- Druk op [ROW ITEM]
- Voer de omschrijving (of een gedeelte daarvan) in
- Druk op [PAGE UP]
- In uw display verschijnt het artikel
- Drukt u nogmaals op [PAGE UP] dan verschijnt het volgende artikel waar de tekst in voorkomt.

U kunt alleen naar de omschrijving van een PLU zoeken.

9.4 Tafels programmeren

Tafels zijn in principe gedeeltes in het geheugen waar informatie wordt opgeslagen. Dit geheugen kunt u gebruiken voor tafels, maar ook voor rekeningen van klanten die bijvoorbeeld één keer per maand willen betalen. Ook een combinatie van beide is mogelijk. Zo kan de informatie van een klant die heeft gegeten aan een tafel worden verplaatst naar de rekening van de klant.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel: 4 GASTEN/TAFELS en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 TAFELS		
No	Omschrijving	Tafel nr.
00001		0
00002		0
00003		0
00004		0
00005		0
00006		0
00007		0
00008		0

(*) Om het programmeren van TAFELS overzichtelijk te houden zijn alleen de instellingen weergegeven die u zelf kunt wijzigen.

00001 t/m 00008: Dit zijn zogenaamde volgnummers. Dit zijn NIET de tafelnummers. Volgnummers zijn een nummering van 00001 t/m het maximaal aantal geprogrammeerde tafels. Aan de hand van deze volgnummers kunt u zien hoeveel tafelnummers er zijn geprogrammeerd.

Omschrijving: Voer een omschrijving in van de tafel (bijv. TAFEL) of van bijvoorbeeld een klant (naam van de klant).

Tafelnummer: Voer hier het nummer in waarmee de tafel moet worden geopend.
U opent een tafel door dit nummer in te voeren en op [OPEN] te drukken. De informatie die u daarna invoert wordt in het geheugen van de kassa opgeslagen.

De volgende programmeertoetsen zijn van belang:

- ROW ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van Tafel 1) wordt in dezelfde rij de volgende instelling geselecteerd (in dit geval omschrijving van Tafel 2)
- LINE ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van Tafel 1) wordt in dezelfde kolom de volgende instelling geselecteerd (in dit geval Tafelnummer van Tafel 1)
- ENTER Om na het programmeren van een instelling de programmering te bevestigen
- LCD PRINT Print de gegevens die weergegeven zijn in het display
- PRINT Print alle instellingen
- DESIGN U kunt onmiddellijk naar een bepaalde Tafel gaan als u het volgnummer van de Tafel weet. Voer het nummer in en druk op deze toets. In uw display verschijnt de gewenste Tafel.

De programmering van Tafels kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

P1 TAFELS		
No	Omschrijving	Tafel nr.
00001	TAFEL	1
00002	TAFEL	2
00003	TAFEL	3
00004	TAFEL	4
00005	TAFEL	5
00006	DE VRIES	101
00007	KONING	102
00008	JANSEN	103

TAFEL 1 wordt geopend door in te toetsen [1] [OPEN]
TAFEL 2 wordt geopend door in te toetsen [2] [OPEN]
TAFEL 3 wordt geopend door in te toetsen [3] [OPEN]
TAFEL 4 wordt geopend door in te toetsen [4] [OPEN]
TAFEL 5 wordt geopend door in te toetsen [5] [OPEN]
DE VRIES wordt geopend door in te toetsen [1][0][1] [OPEN]
KONING wordt geopend door in te toetsen [1][0][2] [OPEN]
JANSEN wordt geopend door in te toetsen [1][0][3] [OPEN]

Draai na het programmeren de sleutel terug naar de stand R.

9.5 Caissieres programmeren

U kunt Caissieres en Bediendes programmeren. Het verschil tussen beide is dat bediendes door elkaar heen kunnen werken en dat bediendes zich kunnen aanmelden met een Dallas sleutel. Andere programmeringen zijn voor beiden identiek.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel: 5 CAISSIERE en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 CAISSIERE					
No	Omschrijving	Caissiere nr	Lade	Tafel # vanaf	Tafel t/m
001	CAISSIERE1	1	0	0	0
002	CAISSIERE2	2	0	0	0
003	CAISSIERE3	3	0	0	0
004	CAISSIERE4	4	0	0	0
005	CAISSIERE5	5	0	0	0
006	CAISSIERE6	6	0	0	0
007	CAISSIERE7	7	0	0	0
008	CAISSIERE8	8	0	0	0

001 t/m 008: Dit zijn zogenaamde volgnummers. Dit zijn NIET de nummers waarmee de caissiere zich moet aanmelden. Volgnummers zijn een nummering van 001 t/m het maximaal aantal geprogrammeerde caissieres. Aan de hand van de volgnummers kunt u zien hoeveel caissieres geprogrammeerd zijn.

Omschrijving: Voer de naam van de caissiere in.

Caissiere nummer: Met dit nummer kan de caissiere zich aanmelden.

Lade: Wanneer een 0 of een 1 wordt ingevoerd, gaat de standaard geldlade open.
 Wanneer een 2 wordt ingevoerd gaat de extra geldlade open (2^e).
 Wanneer een 3 wordt ingevoerd gaat de extra geldlade open (3^e).
 Wanneer een 4 wordt ingevoerd gaat de extra geldlade open (4^e).

Tafel # vanaf: U kunt bepalen welke caissiere vanaf welk tafelnummer de tafels mag openen.

Tafel t/m U kunt bepalen welke caissiere t/m welk tafelnummer de tafels mag openen.

De volgende programmeertoetsen zijn van belang:

- ROW ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van Caissiere 1) wordt in dezelfde rij de volgende instelling geselecteerd (in dit geval omschrijving van Caissiere 2)
- LINE ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van Caissiere 1) wordt in dezelfde kolom de volgende instelling geselecteerd (in dit geval Caissierenummer van Caissiere 1)
- ENTER Om na het programmeren van een instelling de programmering te bevestigen
- LCD PRINT Print de gegevens die weergegeven zijn in het display
- PRINT Print alle instellingen
- DESIGN U kunt onmiddellijk naar een bepaalde Caissiere gaan als u het volgnummer van de Caissiere weet. Voer het nummer in en druk op deze toets. In uw display verschijnt de gewenste Caissiere.

De programmering van Caissieres kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

P1 CAISSIERE					
No	Omschrijving	Caissiere nr	Lade	Tafel # vanaf	Tafel t/m
001	ANGELA	1	0	0	0
002	BERT	2	0	0	0
003	WILLEM	348	2	101	110
004	MARLOES	4	0	0	0
005	HENK	5	0	0	0
006	ASTRID	6	0	0	0
007	JOHAN	7	0	0	0
008	BARBARA	8	0	0	0

Angela, code 1, standaard la, alle tafels openen
 Bert, code 2, standaard la, alle tafels openen
 Willem, code 348, lade 2, alleen tafels 101 t/m 110
 Marloes, code 4, standaard la, alle tafels openen
 Henk, code 5, standaard la, alle tafels openen
 Astrid, code 6, standaard la, alle tafels openen
 Johan, code 7, standaard la, alle tafels openen
 Barbara, code 8, standaard la, alle tafels openen

9.6 Bediendes programmeren

U kunt Caissieres en Bediendes programmeren. Het verschil tussen beide is dat bediendes door elkaar heen kunnen werken en dat bediendes zich kunnen aanmelden met een Dallas sleutel. Andere programmeringen zijn voor beiden identiek.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel: 6 BEDIENDES en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 BEDIENDE					
No	Omschrijving	Bediende nr	Lade	Tafel # vanaf	Tafel t/m
001	BEDIENDE1	1	0	0	0
002	BEDIENDE2	2	0	0	0
003	BEDIENDE3	3	0	0	0
004	BEDIENDE4	4	0	0	0
005	BEDIENDE5	5	0	0	0
006	BEDIENDE6	6	0	0	0
007	BEDIENDE7	7	0	0	0
008	BEDIENDE8	8	0	0	0

001 t/m 008: Dit zijn zogenaamde volgnummers. Dit zijn NIET de nummers waarmee de bediende zich moet aanmelden. Volgnummers zijn een nummering van 001 t/m het maximaal aantal geprogrammeerde bediendes. Aan de hand van de volgnummers kunt u zien hoeveel bediendes geprogrammeerd zijn.

Omschrijving: Voer de naam van de bediende in.

Bediende nummer: Met dit nummer kan de bediende zich aanmelden.

Lade: Wanneer een 0 of een 1 wordt ingevoerd, gaat de standaard geldlade open.
 Wanneer een 2 wordt ingevoerd gaat de extra geldlade open (2^e).
 Wanneer een 3 wordt ingevoerd gaat de extra geldlade open (3^e).
 Wanneer een 4 wordt ingevoerd gaat de extra geldlade open (4^e).

Tafel # vanaf: U kunt bepalen welke bediende vanaf welk tafelnummer de tafels mag openen.

Tafel t/m U kunt bepalen welke bediende t/m welk tafelnummer de tafels mag openen.

De volgende programmeertoetsen zijn van belang:

ROW ITEM	Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van Bediende 1) wordt in dezelfde rij de volgende instelling geselecteerd (in dit geval omschrijving van Bediende 2)
LINE ITEM	Na het programmeren van een instelling (bijv. omschrijving van Bediende 1) wordt in dezelfde kolom de volgende instelling geselecteerd (in dit geval Bediendenummer van Bediende 1)
ENTER	Om na het programmeren van een instelling de programmering te bevestigen
LCD PRINT	Print de gegevens die weergegeven zijn in het display
PRINT	Print alle instellingen
DESIGN	U kunt onmiddellijk naar een bepaalde Bediende gaan als u het volgnummer van de Bediende weet. Voer het nummer in en druk op deze toets. In uw display verschijnt de gewenste Bediende.

De programmering van Bediendes kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

P1 BEDIENDE					
No	Omschrijving	Bediende nr	Lade	Tafel # vanaf	Tafel t/m
001	ANGELA	1	0	0	0
002	BERT	2	0	0	0
003	WILLEM	348	2	101	110
004	MARLOES	4	0	0	0
005	HENK	5	0	0	0
006	ASTRID	6	0	0	0
007	JOHAN	7	0	0	0
008	BARBARA	8	0	0	0

Angela, code 1, standaard la, alle tafels openen
 Bert, code 2, standaard la, alle tafels openen
 Willem, code 348, lade 2, alleen tafels 101 t/m 110
 Marloes, code 4, standaard la, alle tafels openen
 Henk, code 5, standaard la, alle tafels openen
 Astrid, code 6, standaard la, alle tafels openen
 Johan, code 7, standaard la, alle tafels openen
 Barbara, code 8, standaard la, alle tafels openen

9.7 BTW programmeren

In Nederland en België is de BTW vaak verwerkt in de verkoopprijs van het artikel. Deze vorm van BTW heet VAT.

In sommige gevallen wordt de BTW achteraf berekend zoals ook in bijvoorbeeld Amerika het geval is. Deze vorm heet TAX. In sommige landen wordt BTW over BTW geheven (Canada) en geldt soms een minimaal bedrag waarover BTW wordt geheven.

We gaan ervan uit dat de BTW in de verkoopprijs zit verwerkt, dus het VAT systeem.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel: 9 BTW en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 BTW			
No	Omschrijving	Tarief	Vlag 1
001	BTW TARIEF 1	0	00000000
002	BTW TARIEF 2	0	00000000
003	BTW TARIEF 3	0	00000000
004	BTW TARIEF 4	0	00000000
005	BTW TARIEF 5	0	00000000
006	BTW TARIEF 6	0	00000000
007	BTW TARIEF 7	0	00000000
008	BTW TARIEF 8	0	00000000

(*) Om het programmeren van BTW overzichtelijk te houden zijn alleen de instellingen weergegeven die u zelf kunt wijzigen.

001 t/m 008: Nummers van de soorten BTW. Het 0% tarief hoeft u niet te programmeren, omdat dit tarief ook niet aan de Groep of PLU wordt gekoppeld.

Omschrijving: BTW TARIEF 1 is het lage BTW tarief
BTW TARIEF 2 is het hoge BTW tarief

Tarief: Voer hier het tarief in met vier cijfers achter de komma (vb. 6% invoeren als 60000)

Vlag1: Omdat het VAT systeem wordt gebruikt moet hier ALTIJD 10000 worden ingevoerd.

De volgende programmeertoetsen zijn van belang:

ROW ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. tarief van BTW 1) wordt in dezelfde rij de volgende instelling geselecteerd (in dit geval tarief van BTW 2)

LINE ITEM Na het programmeren van een instelling (bijv. tarief van BTW 1) wordt in dezelfde kolom de volgende instelling geselecteerd (in dit geval Bedrag van BTW 1)

ENTER Om na het programmeren van een instelling de programmering te bevestigen

LCD PRINT Print de gegevens die weergegeven zijn in het display

PRINT Print alle instellingen

DESIGN U kunt onmiddellijk naar een bepaald tarief gaan als u het volgnummer van het tarief weet. Voer het nummer in en druk op deze toets. In uw display verschijnt het gewenste tarief.

De programmering van BTW kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

P1 BTW			
No	Omschrijving	Tarief	Vlag 1
001	BTW TARIEF 1	60000	00010000
002	BTW TARIEF 2	190000	00010000
003	BTW TARIEF 3	0	00000000
004	BTW TARIEF 4	0	00000000
005	BTW TARIEF 5	0	00000000
006	BTW TARIEF 6	0	00000000
007	BTW TARIEF 7	0	00000000
008	BTW TARIEF 8	0	00000000

BTW tarief is 6% en volgens het VAT systeem (verwerkt in verkoopprijs)
BTW tarief is 19% en volgens het VAT systeem (verwerkt in verkoopprijs)

Draai na het programmeren de sleutel terug naar de stand R.

9.8 -%, +% en kortingbedragen (-) programmeren

U kunt een vast percentage (-% of +%) of een vast bedrag (-) programmeren als u op één van deze toetsen drukt.

Zet de sleutel in de stand P1

Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel:

11 -% TOETSEN

Druk op [ENTER]

In het display verschijnt nu:

P1 -% TOETSEN		
No	Omschrijving	Tarief
001	-%1 NETTO	0
002	-%2 NETTO	0
003	-%3 NETTO	0

Zet de sleutel in de stand P1

Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel:

12 +% TOETSEN

Druk op [ENTER]

In het display verschijnt nu:

P1 +% TOETSEN		
No	Omschrijving	Tarief
001	+%1 NETTO	0
002	+%2 NETTO	0
003	+%3 NETTO	0

Zet de sleutel in de stand P1

Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel:

14 KORTINGBEDRAGEN

Druk op [ENTER]

In het display verschijnt nu:

P1 KORTINGBEDRAGEN		
No	Omschrijving	Bedrag
001	KORT.BEDR.1	0.00
002	KORT.BEDR.2	0.00
003	KORT.BEDR.3	0.00

001 t/m 003: Nummers van de soorten -% en +% toetsen. U kunt maximaal 3 verschillende soorten -% of +% toetsen programmeren.

Omschrijving: Omschrijvingen van de toetsen

Tarief: Voer hier het tarief in met vier cijfers achter de komma (vb. 10% invoeren als 100000)
Tarief staat alleen vermeld bij -% en +%

Bedrag: Voer hier het kortingbedrag in met twee cijfers achter de komma
Bedrag staat alleen vermeld bij kortingbedrag

De programmering van -%, +% en kortingbedrag kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

P1 -% TOETSEN		
No	Omschrijving	Tarief
001	-%1 NETTO	50000
002	-%2 NETTO	100000
003	-%3 NETTO	0

P1 +% TOETSEN		
No	Omschrijving	Tarief
001	+%1 NETTO	75000
002	+%2 NETTO	150000
003	+%3 NETTO	0

P1 KORTINGBEDRAGEN		
No	Omschrijving	Bedrag
001	KORT.BEDR.1	5.00
002	KORT.BEDR.2	10.00
003	KORT.BEDR.3	0

Draai na het programmeren de sleutel terug naar de stand R.

-%1 heeft een vast percentage van 5%
-%2 heeft een vast percentage van 10%

+%1 heeft een vast percentage van 7,5%
+%2 heeft een vast percentage van 15%

KORTING1 heeft een vast bedrag van € 5.00
KORTING2 heeft een vast bedrag van € 10.00

(*) Standaard zijn alleen de -%1, +%1 en de KORTING1 op het toetsenbord geprogrammeerd. Wanneer u meerdere van deze toetsen wilt gebruiken dient u contact op te nemen met uw kassadealer.

9.9 Korting bij aantal programmeren

Met korting bij aantal wordt bedoeld dat u een bepaalde korting kunt geven wanneer een bepaald aantal van een artikel verkocht worden. U hoeft niet alle artikelen achter elkaar aan te slaan. Stel dat u korting geeft bij 5 stuks, dan kunt u eerst 3 stuks aanslaan, daarna andere artikelen, daarna 2 stuks en de bon afslaan. Ook dan wordt de korting berekend.

Wanneer bepaalde aantalen boven het minimale aantal worden verkocht heeft u twee mogelijkheden:

- Korting wordt uitsluitend berekend bij het exacte aantal of een veelvoud daarvan (Bijv. bij 5 stuks € 1,00 korting). Bij de aantallen 1 t/m 4 krijgt de klant geen korting, bij de aantallen 5 t/m 9 krijgt de klant € 1,00 korting, bij de aantallen 10 t/m 14 krijgt de klant € 2,00 korting, etc. Zie voor de instelling Vlag 2.
- Korting wordt exact berekend bij de minimale afname en daarna per stuk doorberekend (bijv. bij 5 stuks € 1,00 korting). Bij de aantallen 1 t/m 4 krijgt de klant geen korting, bij 5 stuks € 1,00 korting, bij 6 stuks € 1,20 korting, bij 7 stuks € 1,40 korting, etc. (korting per stuk is € 1,00 : 5 stuks = € 0,20 per stuk). Zie voor de instelling Vlag 2.
- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel: 22 KORTING BIJ AANTAL en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 KORTING BIJ AANTAL													
No	Vlag 2	T tbl nr	Tarief	Start	Eind	Aant.1	Code1	Aant.2	Code2	Aant.3	Code3	Aant.4	Code4
001	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
002	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
003	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
004	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
006	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
008	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

001 t/m 008: Volnummers van de korting bij aantal, u kunt meerdere programmeren. Deze nummers hoeft u echter niet ergens anders nog in te voeren.

Vlag 2: Bepaald of de korting een bedrag is of een percentage en of de korting per stuk wordt doorberekend.
 #1=0 is dan wordt de korting als een bedrag gerekend
 #1=1 dan wordt de korting als een percentage gerekend
 #2=0 dan wordt de korting bij het exacte aantal en een veelvoud ervan berekend
 #2=1 dan wordt de korting bij het exacte aantal en daarna per stuk doorberekend
 Bij tarief voert u de kortingswaarde in

T tbl nr: Er zijn vier verschillende omschrijvingen die op de bon geprint kunnen worden.
 Als u de waarde '1' invoert wordt vertaling 72 op de bon geprint van Vertalingen #1 (stand P2)
 Als u de waarde '2' invoert wordt vertaling 73 op de bon geprint van Vertalingen #1 (stand P2)
 Als u de waarde '3' invoert wordt vertaling 74 op de bon geprint van Vertalingen #1 (stand P2)
 Als u de waarde '4' invoert wordt vertaling 75 op de bon geprint van Vertalingen #1 (stand P2)

Tarief: In vlag 2 wordt bepaald of het tarief een bedrag is of een korting.
 Als het een bedrag is dan kunt u bijv. 100 invoeren als de korting € 1,00 is.
 Als het een percentage is dan kunt u bijv. 10000 invoeren als de korting 10% is.

Start: Als u hier geen waarde invoert, is de korting bij aantal direct actief en zolang geldig totdat u de programmering verwijderd. Het is ook mogelijk om hier een datum in te voeren zodat automatisch de korting berekend wordt vanaf een bepaalde datum.
 U dient de datum en tijd in te voeren als MMDDUUMM
 Bijvoorbeeld: 05011200 betekent dat op 01 mei vanaf 12:00 de korting wordt berekend

Eind: Als u hier geen waarde invoert, is de korting zolang geldig totdat u de programmering verwijderd. Het is ook mogelijk om hier een datum in te voeren zodat automatisch de korting tot een bepaalde datum berekend wordt.
 U dient de datum en tijd in te voeren als MMDDUUMM
 Bijvoorbeeld 05311800 betekent dat vanaf 31 mei om 18:00 de korting niet meer wordt berekend

Aantal1: Voer in vanaf welk aantal de korting geldt.

Code1: De code bestaat uit maximaal 8 cijfers. De eerste 6 zijn de code en de laatste 2 bepalen de soort
De eerste 6 cijfers van de code is de PLU code, groepnummer of hoofdgroepnummer.
De laatste 2 cijfers bepalen het volgende:
01=Groep
02=PLU
03=PLU Hoofdgroep 1
04=PLU Hoofdgroep 2
Als u bijvoorbeeld 00000101 invoert, dan geldt de korting bij aantal voor groep 1.
Immers 000001 is nummer 1, en 01 staat voor groep
Als u bijvoorbeeld 00011002 invoert, dan geldt de korting bij aantal voor PLU 110.
Immers 000110 is nummer 110, en 02 staat voor PLU

Aantal2 t/m 4: Als u alleen Aantal1 en Code1 invoert, dan hoeft u slecht dat aantal (Aantal1) van dat artikel
en Code1 t/m 4 (Code1) aan te slaan en de korting wordt berekend.
Als u bij Aantal2 en Code2 ook waardes invoert, moeten tijdens dezelfde transactie ook die artikelen
geregistreerd worden om de korting te kunnen geven.
Dit kunt u doen voor maximaal 4 verschillende artikelen.
Als u bijvoorbeeld alleen korting bij aantal wilt geven bij aankoop van twee verschillende artikelen,
dan zult u Aantal1, Code1, Aantal2 en Code2 moeten invoeren.

De programmering van korting bij aantal kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

P1 KORTING BIJ AANTAL													
No	Vlag 2	T tbl	Tarief	Start	Eind	Aant.1	Code1	Aant.2	Code2	A.3	C.3	A..4	C.4
001	00000010	1	100	0	0	5	00000102	0	0	0	0	0	0
002	00000001	1	50000	0	0	5	00001102	0	0	0	0	0	0
003	00000000	2	1500	05010900	05311800	5	00000502	2	00020202	0	0	0	0
004	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
006	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
008	00000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- 001 : Korting bij aantal is een bedrag en wordt berekend bij het exacte aantal en daarna per stuk (vlag 2 = 00000010)
Vertaling 72 wordt geprint onderaan de bon (bijv. STUNACTIE) (T tbl nr = 1)
Kortingtarief (bedrag) is € 1,00
De korting bij aantal wordt direct berekend (Start = 0)
De korting bij aantal loopt net zolang totdat de programmering wordt verwijderd (Eind = 0)
De korting bij aantal geldt vanaf 5 stuks (Aant.1 = 5) Bij 6 stuks wordt € 1,20 berekend, bij 7 stuks € 1,40 etc.
De korting bij aantal geldt voor PLU 1 (000001 = 1 en 02 = PLU)
- 002: Korting bij aantal is een percentage en wordt berekend bij het exacte aantal of veelvoud ervan (vlag 2 = 00000001)
Vertaling 72 wordt geprint onderaan de bon (bijv. STUNACTIE) (T tbl nr = 1)
Kortingtarief (percentage) is 5%
De korting bij aantal wordt direct berekend (Start = 0)
De korting bij aantal loopt net zolang totdat de programmering wordt verwijderd (Eind = 0)
De korting bij aantal geldt vanaf 5 stuks (Aant.1 = 5). Pas bij 10 stuks geldt € 2,00, bij 15 stuks € 3,00 etc.
De korting bij aantal geldt voor PLU 11 (000011 = 11 en 02 = PLU)
- 003: Korting bij aantal is een bedrag en wordt berekend bij het exacte aantal of veelvoud ervan (vlag 2 = 00000000)
Vertaling 73 wordt geprint onderaan de bon (bijv. MAANDACTIE) (T tbl nr = 2)
Kortingtarief (bedrag) is € 15,00
De korting bij aantal wordt berekend vanaf 01 mei vanaf 09:00 (Start = 05010900)
De korting bij aantal loopt t/m 31 mei tot 18:00 (Eind = 31051800)
De korting bij aantal geldt vanaf 7 stuks (Aant.1 = 5 en Aant.2 = 2). Pas bij 14 stuks geldt € 30,00, etc.
De korting bij aantal geldt voor PLU 5 en 202 (Code1: 000005 = 5 en 02 = PLU; Code2: 000202 = 202 en 02 = PLU)
Alleen als tijdens een transactie een combinatie wordt gemaakt van deze twee PLU's waarvan zowel van PLU 5 het
aantal verkocht 5 of meer is EN van PLU 202 het aantal verkocht 2 of meer is.

9.10 Hoofdgroepen programmeren

Een hoofdgroep is alleen maar een omschrijving. De hoofdgroep kan gekoppeld worden aan een PLU of een Groep en bijvoorbeeld geprint worden op de bon. Ook kunt u gegevens sorteren per hoofdgroep in diverse rapporten.

In de horeca is de hoofdgroep vaak een omschrijving zoals DRANKEN en KEUKEN die op de nota worden geprint.

In een IRC netwerk van meerdere kassa's worden alle kassa's aan een bepaalde hoofdgroep gekoppeld. Zo kunt u bijvoorbeeld onderscheid maken tussen groepen kassa's in meerdere zalen (in hetzelfde netwerk).

Wanneer een scanner is aangesloten wordt de hoofdgroep vaak gebruikt als leverancier en bijvoorbeeld geprint op bestellijsten.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel: 31 HOOFDGROEPEN en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 HOOFDGROEPEN	
No	Omschrijving
001	
002	
003	
004	
005	
006	
007	
008	

Voer een omschrijving in en koppel de hoofdgroep aan een PLU of groep.

Hoe u de omschrijving koppelt leest u in de hoofdstukken 9.2 en 9.3.

De programmering van de hoofdgroepen kan er bijvoorbeeld als volgt uitzien:

P1 HOOFDGROEPEN	
No	Omschrijving
001	DRANKEN
002	VOORGERECHT
003	HOOFDGERECHT
004	NAGERECHT
005	LUNCHGERECHT
006	
007	
008	

Draai na het programmeren de sleutel terug naar de stand R.

9.11 Lichtkrant programmeren

Een lichtkrant is een mededeling die in het klantendisplay verschijnt. De tekst loopt van rechts naar links door het display nadat de kassa een bepaalde tijd niet gebruikt is. Wanneer de complete tekst is verschenen in het display begint de tekst weer van voren af aan totdat de bediende of caissiere weer begint met registreren.

In totaal kunt u vier verschillende lichtkranten programmeren van elk maximaal 128 karakters.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel: 33 LICHTKRANT en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 LICHTKRANT	
No	Omschrijving
001	
002	
003	
004	
005	
006	
007	
008	

Lichtkrant 1: Deze kunt u programmeren op de regels 1 t/m 8. Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters programmeren. In totaal kunt u dus $8 \times 16 = 128$ karakters programmeren.

Lichtkrant 2: Deze kunt u programmeren op de regels 9 t/m 16. Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters programmeren. In totaal kunt u dus $8 \times 16 = 128$ karakters programmeren.
Toets in [9] [DESIGN] om direct deze lichtkrant te kunnen programmeren of te wijzigen.

Lichtkrant 3: Deze kunt u programmeren op de regels 17 t/m 24. Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters programmeren. In totaal kunt u dus $8 \times 16 = 128$ karakters programmeren.
Toets in [1][7] [DESIGN] om direct deze lichtkrant te kunnen programmeren of te wijzigen.

Lichtkrant 4: Deze kunt u programmeren op de regels 25 t/m 32. Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters programmeren. In totaal kunt u dus $8 \times 16 = 128$ karakters programmeren.
Toets in [2][5] [DESIGN] om direct deze lichtkrant te kunnen programmeren of te wijzigen.

Welke lichtkrant uiteindelijk in het klantendisplay moet verschijnen wordt geprogrammeerd in DATUM in sleutelstand P1.

- Na het invoeren van de lichtkrant drukt u op [ESC] zodat het hoofdmenu van sleutelstand P1 weer verschijnt.
- Selecteer m.b.v. de [↑] toets de regel: 1 DATUM en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 DATUM	
1 DATUM	0
2 TIJD	0
3 BONNUMMER	0
4 KASSANUMMER	0
5 OPENINGSUUR	0
6 SELECTEER LICHTKRANT	0
7 REGELS BONLOGO	0
8 AANTAL REGELS EXTERN	0
9 EURO OMREKEN DATUM	0

(* U ziet staan: 6 SELECTEER LICHTKRANT
Voer hier in welke lichtkrant in het klantendisplay moet verschijnen en voer in het aantal regels dat moet verschijnen.

Bijvoorbeeld: 14 betekent Lichtkrant 1, 4 regels laten zien.

- Draai na het programmeren de sleutel terug naar de stand R.

9.12 Bonlogo programmeren

Het bonlogo kan zowel bovenaan de bon als onderaan de bon worden geprint. Het is ook mogelijk dat een grafisch logo bovenaan de bon wordt geprint. De instellingen hiervoor kunt u niet hier instellen; raadpleeg daarvoor uw kassadealer.

In totaal kunt u vier verschillende bonlogo's programmeren van elk maximaal 128 karakters.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de [↓] toets de regel: 34 BONLOGO en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 BONLOGO	
No	Omschrijving
001	
002	
003	
004	
005	
006	
007	
008	

- Bonlogo 1: Deze kunt u programmeren op de regels 1 t/m 8. Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters programmeren. In totaal kunt u dus $8 \times 16 = 128$ karakters programmeren.
- Bonlogo 2: Deze kunt u programmeren op de regels 9 t/m 16. Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters programmeren. In totaal kunt u dus $8 \times 16 = 128$ karakters programmeren. Toets in [9] [DESIGN] om direct dit bonlogo te kunnen programmeren of te wijzigen.
- Bonlogo 3: Deze kunt u programmeren op de regels 17 t/m 24. Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters programmeren. In totaal kunt u dus $8 \times 16 = 128$ karakters programmeren. Toets in [1][7] [DESIGN] om direct dit bonlogo te kunnen programmeren of te wijzigen.
- Bonlogo 4: Deze kunt u programmeren op de regels 25 t/m 32. Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters programmeren. In totaal kunt u dus $8 \times 16 = 128$ karakters programmeren. Toets in [2][5] [DESIGN] om direct dit bonlogo te kunnen programmeren of te wijzigen.

Welk bonlogo uiteindelijk op de klantenbon moet verschijnen (en waar) wordt geprogrammeerd in DATUM in sleutelstand P1.

- Na het invoeren van het bonlogo drukt u op [ESC] zodat het hoofdmenu van sleutelstand P1 weer verschijnt.
- Selecteer m.b.v. de [↑] toets de regel: 1 DATUM en druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu:

P1 DATUM	
1 DATUM	0
2 TIJD	0
3 BONNUMMER	0
4 KASSANUMMER	0
5 OPENINGSUUR	0
6 SELECTEER LICHTKRANT	0
7 REGELS BONLOGO	0
8 AANTAL REGELS EXTERN	0
9 EURO OMREKEN DATUM	0

(* U ziet staan: 7 REGELS BONLOGO

Voer hier in welk bonlogo op de klantenbon moet verschijnen en voer in het aantal regels dat moet verschijnen. Ook bepaald u of het logo bovenaan of onderaan wordt geprint.

U kunt max. vier cijfers invoeren. De eerste twee (linker) bepalen welk logo onderaan de bon wordt geprint, de laatste twee (rechts) bepalen welk logo bovenaan de bon wordt geprint. Bijvoorbeeld: 2514 betekent Logo 2 wordt onderaan geprint met in totaal 5 regels (25) en logo 1 wordt onderaan geprint met in totaal 4 regels (14).

Als u bijvoorbeeld geen logo bovenaan wilt printen dan betekent 2500 dat logo 2 onderaan wordt geprint met in totaal 5 regels (25).

- Draai na het programmeren de sleutel terug naar de stand R.

10.0 Reinigen van de kassa

Om de buitenkant van de kassa te reinigen, kunt u een zachte schoonmaakdoek gebruiken met een schoonmaakmiddel zoals Swipe of Glassex.

Gebruik nooit chemische schoonmaakmiddelen en maak de buitenkant niet te nat, anders sijpelt er vocht door de kiertjes naar binnen.

Maak het LCD display schoon met een droge doek.

Zet de kassa altijd uit m.b.v. de schakelaar aan de rechter zijkant als u de kassa met een natte doek schoonmaakt.

10.1 Onderhoud van de kassa

Laat uw kassa jaarlijks controleren en reinigen door uw kassadealer. Dit voorkomt storingen en garandeert een lange levensduur. Uw dealer zal u graag informeren over de mogelijkheden van uw onderhoudsabonnement. Dit onderhoud is voornamelijk noodzakelijk i.v.m. de bewegende delen in de printer en het toetsenbord waar vuil in kan komen.

10.2 Papier zit vast

Zodra u merkt dat de rol papier niet meer transporteert door de printer, probeer dan de rol te verwijderen en plaats de rol daarna opnieuw. Blijft er een stukje papier vastzitten, probeer dit dan te verwijderen door er heel **VOORZICHTIG** aan te trekken. Zodra u merkt dat dit niet direct gaat, neem dan onmiddellijk contact op met uw kassadealer om verdere schade aan de printer te voorkomen. Verwijder **NOOIT** papierresten d.m.v. scherpe voorwerpen in de printer te steken.

10.3 Display bijstellen

Het voordisplay is een zogenaamd LCD display.

Aan de linkerkant zijkant van het display zit een draaiknop waarmee u het display kunt bijstellen.

Ook kunt u het display zowel horizontaal als verticaal draaien, zodat hinderlijk licht niet in het display valt.

Het achterdisplay is een fluoriserend display wat bestaat uit twee regels. Op de bovenste regel verschijnen o.a. de PLU's, groepen en financiële transacties, terwijl op de onderste regel de bedragen verschijnen.

Dit display kunt u ook zowel horizontaal als verticaal draaien, zodat de klant goed zicht heeft op de informatie in dit display.