

**Handleiding
bij
uw
TOWA
kasregister
model
ET-5616**



 **TOWA MECCS CORPORATION**

Inhoudsopgave

| | | | | |
|---------|--------------------------|---------|------|---------------------------------------|
| Pag. 2 | Inhoudsopgave | Pag. 23 | 4.0 | Uitleg van de toetsen |
| Pag. 3 | 1 | Pag. 24 | 5.0 | Rapportage |
| | 1.1 | Pag. 25 | 6.0 | Reinigen van de kassa |
| | 1.2 | | 7.0 | Handmatig openen van de geldlade |
| | 1.3 | | 8.0 | Onderhoud van de kassa |
| Pag. 4 | 1.4 | | 9.0 | Het vervangen van de inktlintcassette |
| | 1.5 | Pag. 26 | 10.0 | Foutmeldingen |
| Pag. 5 | 1.6 | | 11.0 | Kasdeclaratie |
| Pag. 6 | 1.7 | Pag. 27 | 12.0 | Uitleg van de rapportage |
| Pag. 7 | 1.8 | Pag. 28 | | Opbouw rapport |
| Pag. 8 | 1.9 | | | |
| Pag. 9 | 2 | | | |
| | 2.1 | | | |
| | 2.2 | | | |
| | 2.3 | | | |
| Pag. 10 | 2.4 | | | |
| Pag. 11 | 2.5 | | | |
| Pag. 12 | 3 | | | |
| | 3.1 | | | |
| | 3.2 | | | |
| | 3.3 | | | |
| | 3.4 | | | |
| Pag. 13 | 3.5 | | | |
| | 3.6 | | | |
| | 3.7 | | | |
| Pag. 14 | 3.8 | | | |
| | 3.81 | | | |
| | 3.82 | | | |
| | 3.83 | | | |
| Pag. 15 | 3.84 | | | |
| | 3.85 | | | |
| Pag. 16 | 3.9 | | | |
| | 3.91 | | | |
| | 3.92 | | | |
| | 3.93 | | | |
| | 3.94 | | | |
| | 3.95 | | | |
| Pag. 17 | 3.10 | | | |
| | -], [-%] en [+%] toets | | | |
| | -% | | | |
| | +% | | | |
| | Toeslag | | | |
| | -%Art | | | |
| | - | | | |
| Pag. 18 | 3.11 | | | |
| | BTW programmeren | | | |
| | BTW tarief1 programmeren | | | |
| | BTW tarief2 programmeren | | | |
| | 3.12 | | | |
| Pag. 19 | 3.13 | | | |
| | 3.14 | | | |
| | 3.15 | | | |
| Pag. 20 | 3.16 | | | |
| | 3.17 | | | |
| Pag. 21 | 3.18 | | | |
| | 3.19 | | | |
| Pag. 22 | 3.20 | | | |
| | 3.21 | | | |

Milieu

Dit apparaat is gekenmerkt in overeenstemming met de Europese MI richtlijn 2002/96/EG betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (waste electrical and electronic equipment - WEEE). De richtlijn geeft het kader aan voor de in de EU geldige terugname en verwerking van oude apparaten. Vraag uw speciaalzaak om actuele informatie over het afvoeren van afval.



1. Voordat u begint

In dit hoofdstuk worden de diverse onderdelen van de kassa beschreven en worden de specificaties weergegeven.

1.1 Specificaties

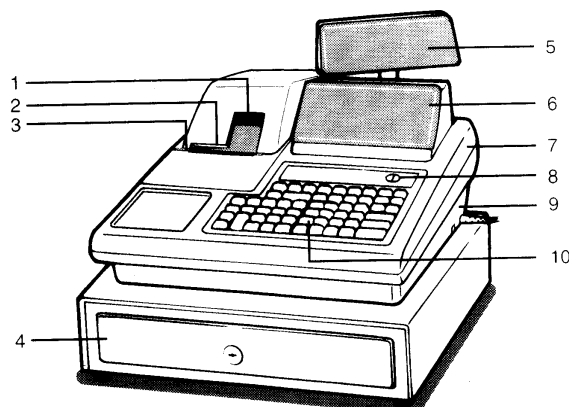
| <i>Onderdeel</i> | <i>Omschrijving</i> |
|-------------------|--|
| Voeding | 23W |
| Gebruikstemp. | 0-40° C |
| Geheugen | C-MOS RAM |
| Batterij geheugen | ± 500 uur |
| Printer | Dot matrix dubbel station Citizen DP-630 |
| Printsnelheid | 3 regels per seconde |
| Papierrol | 37 of 38 mm breed |
| Afmetingen | 410 (B) x 415 (D) x 310 (H) mm |
| Gewicht | 11.5 kg |

1.2 Aanbeveling

- Plaats de kassa niet in een omgeving die:
 - Vochtig is
 - In direkt zonlicht staat
 - Naast apparaten die sterke electromagnetische velden opwekken
- Gebruik de kassa niet met natte handen
- Probeer de kassa nooit zelf te repareren, laat dit aan een vakman over
- Sluit de kassa op een aparte stroomgroep aan om storing van andere apparaten te voorkomen

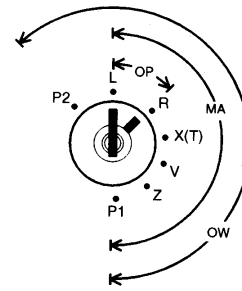
1.3 Onderdeel namen en functies

| NAAM | FUNKTIE |
|---------------------|--|
| 1. Printerkap | Deze dekt de printer af |
| 2. Klantenbon | Hier komt de klantenbon uit |
| 3. Validatieopening | Steek hier de cheque op papier in waarop gevalideerd moet worden |
| 4. Geldlade | De geldlade wordt gebruikt om geld, cheques etc. in op te bergen |
| 5. Klantendisplay | Hierop kan de klanten alle bedragen zien |
| 6. Bediendedisplay | Dit is het display voor u zelf |
| 7. Bovenkap | Hierin zitten onderdelen zoals displays en toetsenbord gemonteerd |
| 8. Funktieslot | Hiermee zet u de kassa in verschillende werkstanden |
| 9. Onderkap | De onderkap is gemonteerd op de geldlade |
| 10. Toetsenbord | Op het toetsenbord geeft u de prijzen, groepen, financiële transacties, etc. in. |



1.4 Funktieslot

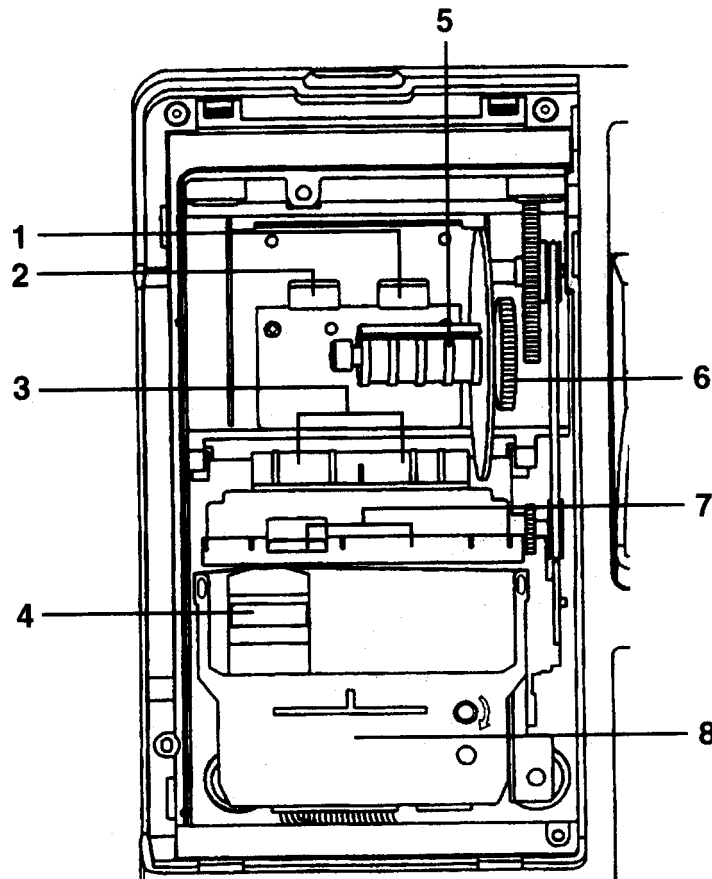
Met het funktieslot bepaalt u in welke werkstand de kassa staat. Het slot kent 5 posities en de kassa is altijd in één van de posities geplaatst. Met behulp van de twee bijgeleverde sleutels (OP en MA) kunt u de kassa in één van de werkstanden plaatsen. De MA sleutel kan in alle werkstanden geplaatst worden, de OP sleutel kan alleen in de standen L en R geplaatst worden.



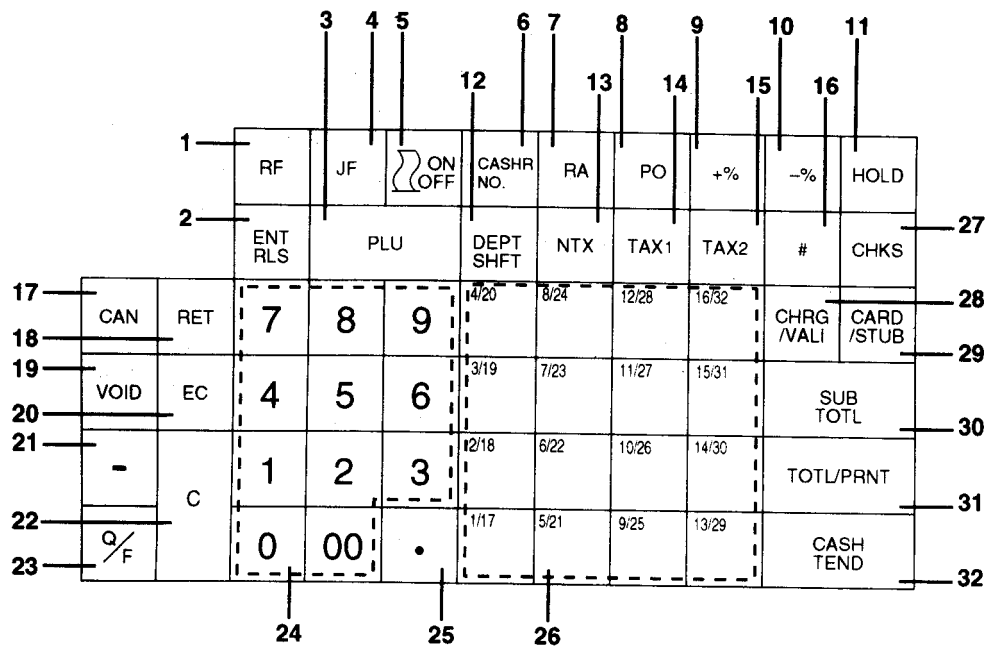
| MODE | NAAM | FUNKTIE |
|------|------------------|---|
| P2 | Programmeerstand | Om systeeminstellingen te programmeren |
| P1 | Programmeerstand | Om eenvoudige instellingen te programmeren |
| L | Uit | Om de kassa uit te zetten. De kassa krijgt nog wel stroom |
| R | Registratiestand | Dit is de normale werkstand waarin u registreert |
| X | X-rapportage | Om rapporten uit te printen ZONDER de verkopen te resetten |
| Z | Z-rapportage | Om rapporten uit te printen en de verkopen te resetten (op '0') |

1.5 Printer

| ONDERDEEL | FUNKTIE |
|-----------------------|--|
| 1. Journaal locatie | Leg hier de papierrol in voor de journaalstrook |
| 2. Klantenbon locatie | Leg hier de papierrol in voor de klantenbon |
| 3. Papier invoer | Papier wordt in deze gleuf door de printer gevoerd |
| 4. Printkop | Print de karakters op het papier |
| 5. Oprolspoel | Rolt de journaalstrook op |
| 6. Oprolspoelhouder | Plaats hier de oprolspoel in |
| 7. Papieruitgang | Hier komt het papier weer uit de printer |
| 8. Inkcassette | Deze voorziet de printer van inkt |



1.6 Toetsenbord



| NR | ENGELS | VERTALING | FUNKTIE |
|----|------------|-------------------|---|
| 1 | RF | KLANTENBON | Voert de klantenbon door de printer |
| 2 | ENT RLS | OPHEF | Om tijdelijk de vaste prijs van PLU's op te heffen |
| 3 | PLU | PLU | Om met prijscode te werken |
| 4 | JF | JOURNAALSTROOK | Voert de journaalstrook door de printer |
| 5 | ON/OFF | BON AAN/UIT | Schakelt de klantenbon in of uit |
| 6 | CASHR NO | BEDIENDE NR. | Voer eerst een bediende nummer in voordat u gaat registreren |
| 7 | RA | IN KAS | Om kasgeld te ontvangen |
| 8 | PO | UIT KAS | Om betalingen uit de kassa te registreren |
| 9 | +% | +% | Om toeslagen in procenten te berekenen |
| 10 | -% | -% | Om kortingen in procenten te berekenen |
| 11 | HOLD | WACHT | Om snel tussendoor een andere klant te helpen |
| 12 | DEPT SHIFT | GROEP SHIFT | Om meer groepen te gebruiken (1 wordt 17, 2 wordt 18, etc.) |
| 13 | NTX | GEEN BTW | Om handmatig geen BTW te koppelen aan een artikel |
| 14 | TAX1 | BTW1 | Om handmatig BTW1 te koppelen aan een artikel |
| 15 | TAX2 | TAX2 | Om handmatig BTW2 te koppelen aan een artikel |
| 16 | # | LA OPEN | Opent de lade als er niet wordt geregistreerd |
| 17 | CAN | ANNULEER | Print een getal als u cijfers invoert en op deze toets drukt (SKU#) Annuleert de complete bon voordat er is afgerekend |
| 18 | RET | RETOUR | Om retouren te boeken (artikel komt terug in het assortiment) |
| 19 | VOID | HERSTEL | Om foutieve aanslagen te herstellen |
| 20 | EC | FOUT | Om de laatste aanslag onmiddellijk terug te boeken |
| 21 | - | - | Om een bedrag van het sub totaal af te trekken (korting) |
| 22 | C | C | Om een foute ingave in het display te corrigeren |
| 23 | Q/F | X | Vermenigvuldigen of buiten een transactie om de tijd |
| 24 | 00-9 | 00-9 | Hiermee voert u de bedragen en andere codes in |
| 25 | . | . | Wordt gebruikt bij vermenigvuldigen en programmeren |
| 26 | 1/16-17/32 | 1/16-17/32 | Via de groepen worden de verkopen geregistreerd |
| 27 | CHKS | CHEQUE | Registreert een transactie die met een cheque wordt betaald |
| 28 | CHRG/VALI | OP REK./VALIDEREN | Om verkopen op rekening te registreren en print op een cheque |
| 29 | CARD/STUB | PIN | Om betalingen met PIN of CHIP te registreren |
| 30 | SUB TOTL | SUB TOTAAL | Telt alle registraties op en laat de optelling in het display zien |
| 31 | TOTL/PRINT | TOTAAL/BON NA | Laat het totaalbedrag inclusief BTW in het display zien Print een complete bon achteraf als de bon uit staat |
| 32 | CASH TEND | KONTANT | Om kontante betalingen te registreren |

Het hierboven beschreven toetsenbord kan afwijken van uw toetsenbord omdat het toetsenbord vrij programmeerbaar is, d.w.z.: elke toets kan een andere functie toegewezen krijgen.

1.7 Display

De kassa heeft twee 7-segments displays, één voor uzelf en één voor de klant.

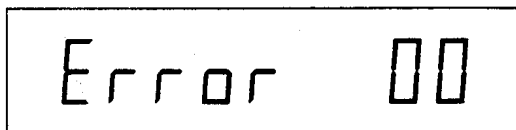
De displays geven de bedragen en de groepen weer, alsmede de afrekenmethode, subtotalen en het wisselgeld.



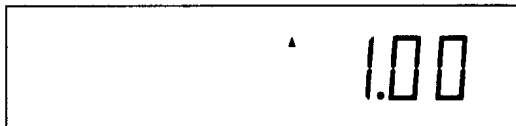
Voorbeeld van een verkoop van € 1,00 op groep 10



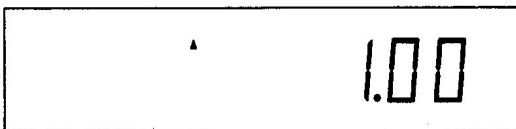
Wanneer u nogmaals op groep 10 drukt, krijgt u een 2 in het display te zien. Het bedrag is nu twee keer geregistreerd



Verschijnt als er een fout is opgetreden



Verschijnt als u korting verleent



Verschijnt als u een bedrag anders dan een verkoop registreert (bijv. IN KAS of UIT KAS)



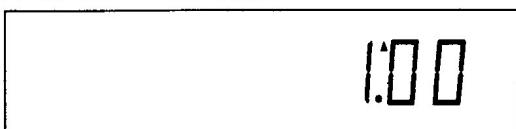
Dit is het wisselgeld



Verschijnt na het drukken op [SUB TOTAAL]



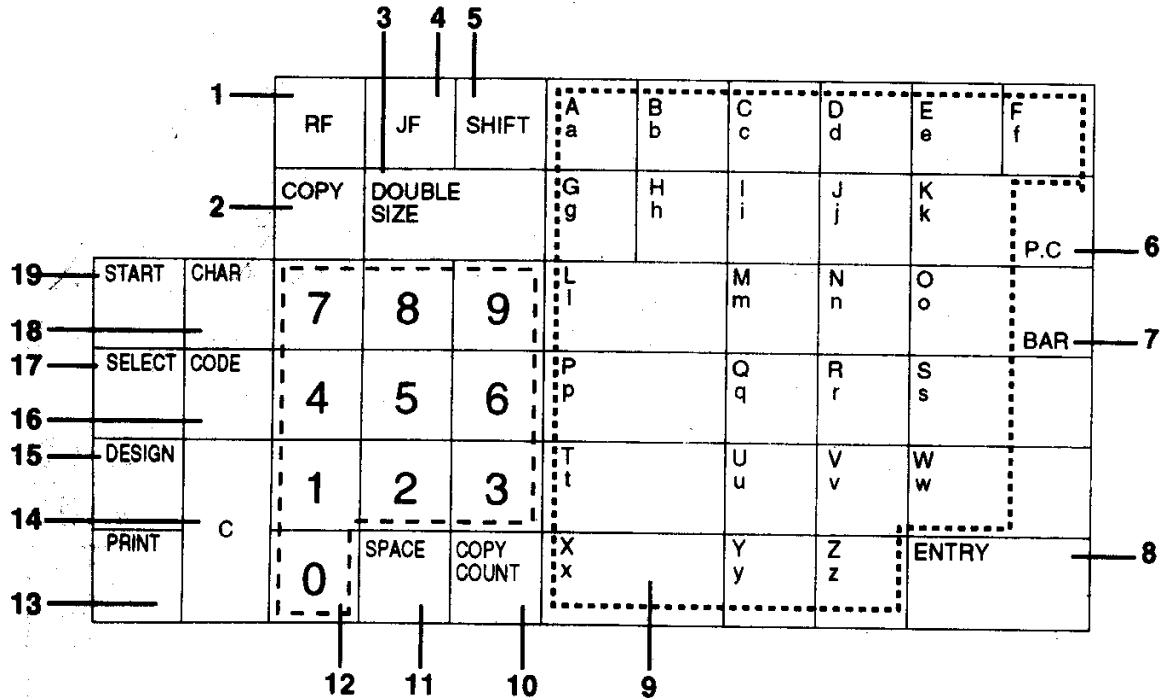
Verschijnt na het teruboeken van een artikel



Verschijnt wanneer een bedrag is ingevoerd dat minder is dan het te betalen bedrag

1.8 Programmeerlayout

De programmeerlayout gebruikt u om bijvoorbeeld omschrijvingen van Groepen of PLU's te wijzigen in de sleutelstand P1. Bij uw kassa wordt standaard een blauw programmeerlayout geleverd die u over het toetsenbord kunt leggen om het programmeren makkelijker te maken.



| NR | OMSCHRIJVING | FUNKTIE |
|----|--------------|--|
| 1 | RF | Voert de klantenbon door de printer |
| 2 | COPY | Om geprogrammeerde data te kopiëren |
| 3 | DOUBLE SIZE | Om karakters extra groot te printen |
| 4 | JF | Voert de journaalstrook door de printer |
| 5 | SHIFT | Om hoofdletters of kleine letters te selecteren |
| 6 | PC | Wordt niet gebruikt |
| 7 | BAR | Wordt niet gebruikt |
| 8 | ENTRY | Bevestigt een programmering |
| 9 | A/a - Z/z | Om karakters in te voeren (bijv. voor omschrijvingen) |
| 10 | COPY COUNT | Om een bepaald aantal te kopiëren |
| 11 | SPACE | Om een spatie in te voeren |
| 12 | 1 - 0 | Om cijfers in te voeren |
| 13 | PRINT | Om geprogrammeerde data te printen |
| 14 | C | Om een foutieve ingave in het display te corrigeren |
| 15 | DESIGN | Om direct naar een bepaalde instelling/programmering te gaan |
| 16 | CODE | Om karakters d.m.v een code in te voeren (zie codetabel) |
| 17 | SELECT | Om een bepaalde instelling/programmering te selecteren |
| 18 | CHAR | Selecteert direct het alfabet om karakters in te voeren |
| 19 | START | Om een programmering te beginnen |

1.9 Karakter Code Tabel

Op de programmeer layout staat het alfabet vermeld, echter bijzondere karakters kunt u niet invoeren. Dit is wel mogelijk met de karakter code tabel. Druk op de programmeer layout eerst op de toets [CODE] als u karakters wilt invoeren.

Op de bovenste rij ziet u bijvoorbeeld P staan. Dit karakter kunt u laten printen door een combinatie te maken van 5 en 0 (50). Zo kunt u bijvoorbeeld A samenstellen door een combinatie te maken van 4 en 1 (41) en B samenstellen door een combinatie te maken van 4 en 2 (42). De karakters A t/m F zijn de letters van het alfabet zoals deze op de programmeerlayout staan vermeld.

Stel dat u de omschrijving CAFÉ wilt samenstellen.

De letters C, A en F kunt u direct invoeren d.m.v het alfabet, de letter É kunt u samenstellen door een combinatie te maken van 9 en 0.

U voert dan in: [CHAR] [C][A][F] [CODE] [9][0]

| ⌈H | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | A | B | C | D | E | F |
|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | | | SP | 0 | @ | P | ' | p | Ç | É | á | § | Á | | α | ≡ |
| 1 | | | ! | 1 | A | Q | a | q | ü | æ | í | Ë | Í | | β | ± |
| 2 | | AD | ” | 2 | B | R | b | r | é | Æ | ó | ▼ | Ú | | Γ | ≥ |
| 3 | | | # | 3 | C | S | c | s | â | ô | ú | ⊗ | Ó | | π | ≤ |
| 4 | | | \$ | 4 | D | T | d | t | ä | ö | ñ | Ã | Ä | | Σ | ∫ |
| 5 | | | % | 5 | E | U | e | u | à | ò | Ñ | Ë | Q | | σ | ∫ |
| 6 | | | & | 6 | F | V | f | v | à | û | ª | Ö | ä | | μ | ÷ |
| 7 | | | ' | 7 | G | W | g | w | ç | ù | º | À | ó | | τ | ≈ |
| 8 | | | (| 8 | H | X | h | x | ê | ÿ | ¿ | È | ~ | | Φ | • |
| 9 | | |) | 9 | I | Y | i | y | ë | Ö | ┘ | Ù | Ü | | θ | • |
| A | | | * | : | J | Z | j | z | è | Ü | ┘ | ò | Ö | | Ω | ∫ |
| B | | | + | ; | K | [| k | { | ï | ç | ½ | Â | ü | | σ | ∫ |
| C | | | , | < | L | \ | l | | î | £ | ¼ | Ê | ö | | ∞ | ∫ |
| D | | | - | = | M |] | m | } | ì | € | ì | Î | Æ | | φ | ∫ |
| E | | | . | > | N | ^ | n | ~ | Ä | ℞ | « | Û | | | € | ∫ |
| F | | | / | ? | O | _ | o | | À | ƒ | » | Ô | | | ∩ | |

SP = Spatie

AD = Double Size (extra groot)

2.Opstarten

2.1 Installeren van de kassa

Lees voordat u de kassa plaatst eerst de aanbevelingen. Zorg ervoor dat de de MA sleutel in de stand P staat en druk de stekker in het stopkontakt. Het display geeft '0' aan. Draai de sleutel nu naar de stand L.

2.2 De kassa geeft storing aan en reageert niet op toetsen

Wanneer er in het display de tekst ERROR verschijnt en u kunt met geen enkele mogelijkheid uit deze storing komen, dan is waarschijnlijk de toegang tot het geheugen geblokkeerd.

De eenvoudigste manier om deze storing op te lossen is als volgt:

- Zet de MA sleutel in de stand P2
- Trek de stekker uit het stopkontakt
- Wacht 5 tot 10 seconden en plaats de stekker weer terug in het stopkontakt
- Draai de MA sleutel terug naar de stand R en probeer opnieuw

Deze handeling wordt een halve reset genoemd en verwijdert de laatste registratie uit het geheugen. Wel worden alle eerdere registraties bewaard alsmede de programmering van de kassa.

Mocht dit niet baten, dan verzoeken wij u onmiddellijk contact op te nemen met uw dealer.

2.3 Er komt geen papier uit de printer

Indien u geen papier kunt invoeren in de printer, is er waarschijnlijk een stukje papier in de printer blijven steken. Schroef aan de achterkant van de printer het metalen plaatje los en verwijder deze. Kijk of er in de gleuf waar u het papier invoert misschien een stukje papier zichtbaar is. Verwijder dit eventueel met een pincet. Schroef eventueel de printer los en kijk aan de onderkant of eventueel een stukje papier zichtbaar is. Verwijder dit eventueel met een pincet.

Indien er papier in de printer is ingevoerd, maar er komt geen bon uit, dan dient u het volgende te controleren:

- Als het de klantenbon betreft, controleer of misschien op de toets [BON AAN/UIT] is gedrukt. Als de bon uit staat, komt er geen klantenbon uit de printer.
- Als het de journaalstrook betreft, controleer of de kassa misschien in training staat.

Als geen van beide het geval is, dient u het volgende te controleren:

- Als het de klantenbon betreft, druk op de toets [KLANTENBON] of [RF]. Luister of er een repeterende klik te horen is in de printer. Als dit het geval is, functioneert de printeraansturing van de klantenbon goed.
- Als het de journaalstrook betreft, drukt u op de toets [JOURNAAL] of JF. Luister of er een repeterende klik te horen is in de printer. Als dit het geval is, functioneert de printeraansturing van de journaalstrook goed.

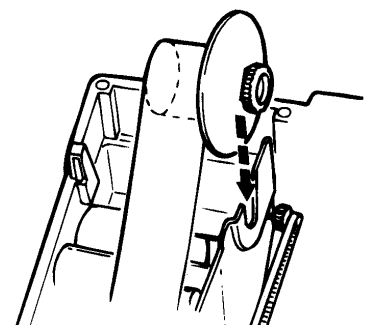
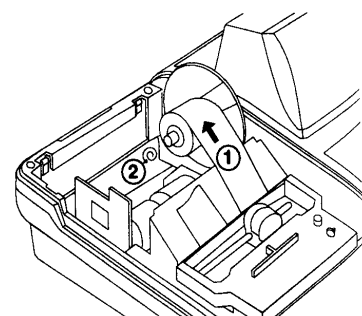
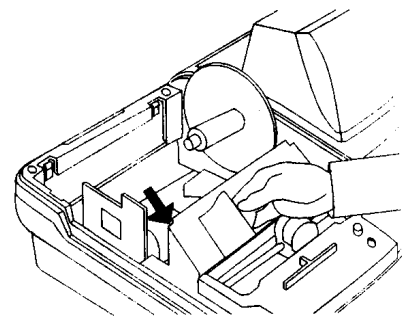
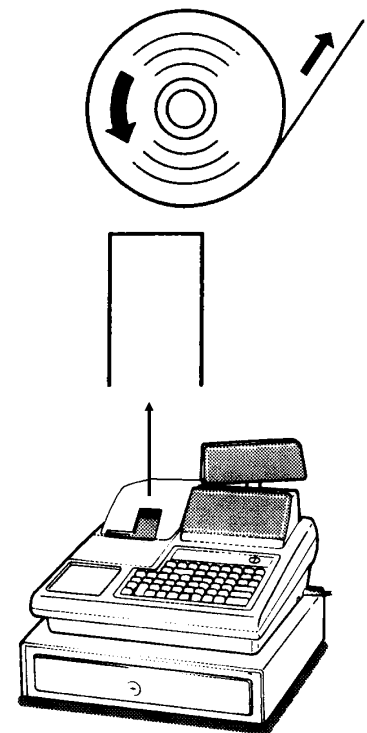
Als u GEEN repeterende klik hoort als u op één van bovenstaande toetsen drukt, dient u onmiddellijk contact op te nemen met uw kassadealer en dient u de kassa uit te zetten.

Ga zelf nooit sleutelen aan uw kassa of printer. Vaak beschadigd u de kassa of printer nog meer dan dat u het probleem oplost.

2.4 Installeren van de kassarol

De volgende tips moet u altijd in acht nemen voordat u een kassarol plaatst. Dit ter voorkoming van onnodige storingen aan uw kassa.

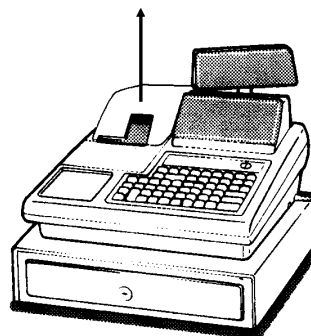
- Plaats de rol zodanig dat deze tegen de klok indraait
- Het papiereinde moet recht zijn. Knip het eventueel af
- Zet de sleutel in de stand R en til de printerkap van achteren omhoog naar u toe
- Leg de papierrol in de lokatie van de klantenbon
Voer het papier door de printer heen door het in de gleuf te voeren waar de pijl staat afgebeeld. Rol eerst de rol ongeveer 20cm af en scheur of knip het recht af. Lijmresten kunnen anders in de printer terechtkomen en storingen veroorzaken.
- Leg de papierrol in de lokatie van de journaalstrook
Voer het papier door de printer heen door het in de gleuf te voeren waar de pijl staat afgebeeld. Voer het papier zover door dat het opgerold kan worden op de oprolspoel.
- Leg de oprolspoel in de oprolspoelhouder.
Druk op de toets [JOURNAAL] om te zien of het papier goed op de spoel wordt opgerold. Als beide rollen zijn geplaatst, kunt u de printerkap weer op de kassa plaatsen.



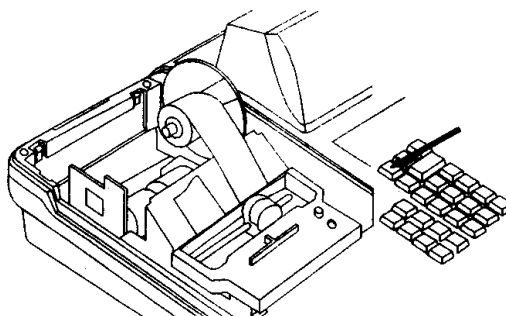
2.5 Kassarollen verwijderen

Wanneer een paarse strook zichtbaar wordt op de klantenbon of journaalstrook, dan moet deze vervangen worden.

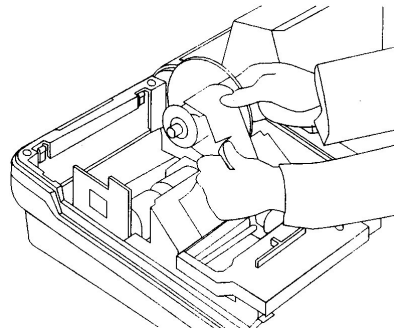
- Zet de sleutel in de sleutelstand R.
Verwijder de printerkap van de kassa



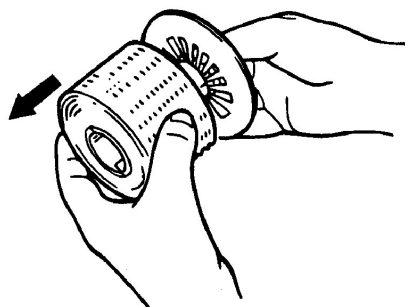
- Scheur het papier zo dicht mogelijk bij de gleuf af waar het papier de printer wordt ingevoerd (bij de pijl).
Druk op de toets [KLANTENBON] of [JOURNAAL] om het restant door de printer heen te voeren.



- Wanneer het journaalstrook moet worden verwijderd, dient u nog twee tot drie regels door te voeren voordat u het papier afscheurt.
Haal daarna de oprolspool uit de oprolspoolhouder.

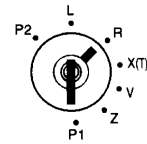


- Verwijder het papier op de oprolspool door het papier naar links van de houder af te schuiven.



- U kunt nu weer een nieuwe rol plaatsen

3 Programmeren (sleutel in stand P1)



3.1 Voordat u begint

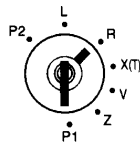
Voordat u met de kassa begint te werken moeten er altijd een aantal programmeringen verricht worden. Wanneer u klaar bent met programmeren dient u een programmauitdraai te maken en deze te bewaren.

Mocht er tijdens het programmeren iets fout gaan en 'loopt' de kassa vast, dan doet u het volgende:

- Zet de sleutel in de stand P2
- Zet de kassa uit m.b.v. de schakelaar aan de rechter zijkant
- Wacht 5 tot 10 seconden en zet de kassa m.b.v. de schakelaar weer aan
- U kunt nu verdergaan met programmeren

Na het programmeren van een instelling kunt u de sleutel terugdraaien naar de sleutelstand R.

3.2 Datum en tijd



Datum (bijvoorbeeld 05 juli 2002)

[C] [1] [START] [SELECT] [ENTRY] [0][2][0][7][0][5] [ENTRY] (Datum invoeren als JJMMDD)

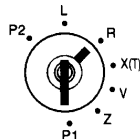
Tijd (bijvoorbeeld 13:40)

[C] [1] [START] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [1][3][4][0] [ENTRY]

Dag van de week (1=Maandag, 2=Dinsdag, 3=Woensdag etc. t/m 7=Zondag). Bijv. Dinsdag:

[C] [1] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [2] [ENTRY]

3.3 Bonnummer

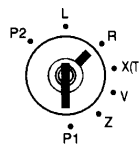


Bonnummer of klantenteller; vanaf dit nummer gaat de kassa vanaf nu verder tellen.

Bijvoorbeeld: 1000

[C] [1] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [1][0][0][0] [ENTRY]

3.4 Machinenummer

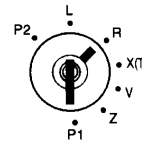


U kunt uw kassa een bepaald nummer geven, dit is handig wanneer u meerdere dezelfde kassa's gebruikt.

Bijvoorbeeld: 3

[C] [1] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [3] [ENTRY]

3.5 Openingsuur voor het uurrapport

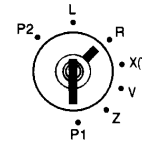


Vanaf dit tijdstip worden alle gegevens opgeslagen voor het uurrapport.

Bijv. 09:00

[C] [1] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [9][0][0] [ENTRY]

3.6 Toegangscode voor de trainingsstand



Met deze code zet u de kassa in de trainingsstand.

U schakelt de trainingsstand met deze code ook weer uit.

Bijv. [8][0][3]

[C] [1] [START] ----- (druk 7 keer op de toets SELECT) ---- [ENTRY] [8][0][3] [ENTRY]

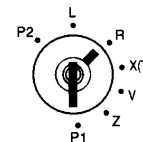
INSCHAKELEN TRAININGSSTAND:

- Draai de sleutel naar de stand X(T)
- Toets de geprogrammeerde code in
- Druk op de toets [OP REK.]
- Draai de sleutel naar de stand R

UITSCHAKELEN TRAININGSSTAND:

- Draai de sleutel naar de stand X(T)
- Toets de geprogrammeerde code in
- Druk op de toets [OP REK.]
- Draai de sleutel naar de stand R

3.7 Toegangscode voor X en Z rapporten



U kunt twee toegangscode van elk maximaal vier cijfers invoeren.

De eerste vier cijfers moet u invoeren om een X2 of Z2 rapport te kunnen printen, de laatste vier cijfers moet u invoeren om een X1 of Z1 rapport te kunnen printen.

Bijv.: Toegangscode voor X2 en Z2 = 1204 en de toegangscode voor X1 en Z1 = 5642

[C] [1] [START]] ----- (druk 8 keer op de toets SELECT) ---- [ENTRY] [1][2][0][4][5][6][4][2] [ENTRY]

Zoals u hierboven ziet moet u alle 8 cijfers van beide toegangscode achter elkaar invoeren.

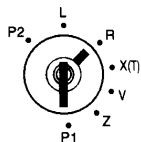
PRINTEN VAN EEN X1 OF Z1 RAPPORT:

- Zet de sleutel in de stand X of Z
- Druk op de toets [KONTANT], voer de 4 cijferige code in en druk op [LA OPEN]

PRINTEN VAN EEN X2 OF Z2 RAPPORT:

- Zet de sleutel in de stand X of Z
- Druk op de toets [UIT KAS], daarna op [KONTANT], voer de 4 cijferige code in en druk op [LA OPEN]

3.8 Groepen programmeren



De kassa heeft standaard 16 groepen, U kunt echter maximaal 32 groepen programmeren als u gebruik maakt van de GROEPSHIFT. U dient eerst deze toets in te drukken, dan het bedrag aan te slaan en dan op de groep te drukken. Groep 1 wordt 17, 2 wordt 18, etc. U kunt elke groep een omschrijving geven van max. 12 karakters.

3.81 Omschrijving

Bijv: Groep 2 krijgt als omschrijving FRISDRANK

| | |
|-------------------------------------|--|
| [C] [2] [START] [SELECT] [ENTRY] | (Basisinstelling groepenprogrammering) |
| [2] [DESIGN] | (Selecteer groep 2) |
| [F][R][I][S][D][R][A][N][K] [ENTRY] | (Voer de omschrijving in) |

3.82 Prijs

Bijv: Groep 7 krijgt als prijs € 7,50; groep 10 krijgt als prijs € 2,50 en groep 18 als prijs € 3,50

| | |
|---|--|
| [C] [2] [START] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] | (Basisinstelling groepenprogrammering) |
| [7] [DESIGN] | (Selecteer groep 7) |
| [7][5][0] [ENTRY] | (De vaste prijs is € 7,50) |
| [1][0] [DESIGN] | (Selecteer groep 10) |
| [2][5][0] [ENTRY] | (De vaste prijs is € 2,50) |
| [1][8] [DESIGN] | (Selecteer groep 18) |
| [3][5][0] [ENTRY] | (De vaste prijs is € 3,50) |

3.83 Vlaggen

U kunt voor elke groep 2 vlaggen programmeren. In het onderstaande overzicht ziet u wat deze vlaggen inhouden, daaronder staan de mogelijke instellingen van de vlaggen.

VLAG1

| | |
|----|--|
| B2 | 1=Er is BTW2 (19%) gekoppeld aan deze groep |
| | 0=Er is geen BTW2 (19%) gekoppeld aan deze groep |
| B1 | 1=Er is BTW1 (6%) gekoppeld aan deze groep |
| | 0=Er is geen BTW1 (6%) gekoppeld aan deze groep |

VLAG2

| | |
|----|---|
| B8 | Altijd '0' |
| B7 | 1=De vaste prijs kan niet overschreven worden |
| | 0=De vaste prijs kan overschreven worden |
| B6 | 1=De groep heeft een vaste prijs en is geprogrammeerd op het toetsenbord |
| | 0=De groep heeft geen vaste prijs |
| B5 | Altijd '0' |
| B4 | Altijd '0' |
| B3 | 1=Groep is gekoppeld aan een andere groep |
| | 0=Groep is niet gekoppeld aan een andere groep |
| B2 | 1=De prijs van de groep is negatief (bijv. statiegeld) |
| | 0=De prijs van de groep is positief |
| B1 | 1=Na het aanslaan van de groep wordt deze direct afgerekend (enkel verkoop) |
| | 0=Na het aanslaan van de groep kunt u verdergaan met registreren |

Na het programmeren van vlag 1 kunt u direct vlag 2 programmeren.

Bijv.: Groep 6 heeft BTW2 (19%) gekoppelt en de prijs van de groep is negatief.

| | |
|--|--|
| [C] [2] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [6] [DESIGN] [1][0] [ENTRY] [0][0][0][0][0][0][1][0] [ENTRY] | (Basisinstelling groepenprogrammering) (Selecteer groep 6) (B2=1 en B1=0 van vlag 1) (B8 t/m B3=0, B2=1 en B1=0 van vlag 2) |
|--|--|

Bijv. Groep 3 heeft geen BTW (0%) gekoppelt

| | |
|--|--|
| [C] [2] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [3] [DESIGN] [0] [ENTRY] [0] [ENTRY] | (Basisinstelling groepenprogrammering) (Selecteer groep 3) (B2=0 en B1=0 van vlag 1) (B8 t/m B1=0 van vlag 2) |
|--|--|

Zoals u hierboven ziet mag u slechts '1' keer een '0' invoeren als alle waarden '0' zijn.

3.84 Bedragbegrenzing

U kunt de invoer van een bedrag op een groep beperken. Als een bedrag wordt aangeslagen wat hoger is dan toegestaan wordt het bedrag niet geaccepteerd.

Met onderstaande programmering koppelt u een nummer uit een bedragbegrenzingstabel. In die tabel programmeert u de bedragen. In hoofdstuk 3.12 leest u hoe u deze tabel kunt programmeren.

Bijv. Groep 4 wordt gekoppelt aan nummer 2 uit de bedragbegrenzingstabel.

| | |
|---|--|
| [C] [2] [START] ---- (druk 4 keer op de toets SELECT) ---- [ENTRY] [4] [DESIGN] [2] [ENTRY] | (Basisinstelling groepenprogrammering) (Selecteer groep 4) (Koppel nummer 2) |
|---|--|

3.85 Hoofdgroep

U kunt een hoofdgroep (1 - 99) aan alle groepen koppelen. Later kunt u in het hoofdgroepen rapport de verkoop zien van alle groepen gesorteerd per hoofdgroep. Hoofdgroepen zijn met name geschikt als leverancier.

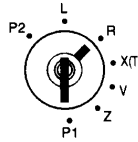
U kunt namelijk verkoopgegevens per leverancier printen.

De naam van de hoofdgroep programmeert u in hoofdstuk 3.18.

Bijv. Groep 11 wordt gekoppelt aan hoofdgroep 5.

| | |
|--|---|
| [C] [2] [START] ---- (druk 5 keer op de toets SELECT) ---- [ENTRY] [1][1] [DESIGN] [5] [ENTRY] | (Basisinstelling groepenprogrammering) (Selecteer groep 11) (Koppel hoofdgroep 5) |
|--|---|

3.9 PLU's programmeren



De kassa heeft standaard 1700 PLU's, maar dit is uit te breiden tot maximaal 4100 als u gebruik maakt van het extra uitbreidingsgeheugen.

3.91 Omschrijving

Bijv: PLU 2 krijgt als omschrijving FRISDRANK
[C] [3] [START] [SELECT] [ENTRY]
[2] [DESIGN]
[F][R][I][S][D][R][A][N][K] [ENTRY]

(Basisinstelling PLU programmering)
(Selecteer PLU 2)
(Voer de omschrijving in)

3.92 Prijs

Bijv: PLU 7 krijgt als prijs € 7,50
[C] [3] [START] [SELECT] [SELECT] [ENTRY]
[7] [DESIGN]
[7][5][0] [ENTRY]

(Basisinstelling PLU programmering)
(Selecteer PLU 7)
(De vaste prijs is € 7,50)

3.93 Gekoppelde groep

Elke PLU moet gekoppeld zijn aan een groep. Als u dit niet doet zal de PLU niet geaccepteerd worden door de kassa. BTW van de PLU wordt berekend aan de hand van de gekoppelde PLU.

Bijv. PLU 8 wordt gekoppeld aan groep 2
[C] [3] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY]
[8] [DESIGN]
[2] [ENTRY]

(Basisinstelling PLU programmering)
(Selecteer PLU 8)
(Koppel groep 2)

3.94 Hoofdgroep

U kunt een hoofdgroep (1 - 99) aan alle PLU's koppelen. Later kunt u in het hoofdgroepen rapport de verkoop zien van alle PLU's gesorteerd per hoofdgroep. Hoofdgroepen zijn met name geschikt als leverancier.

U kunt namelijk verkoopgegevens per leverancier printen.

De naam van de hoofdgroep programmeert u in hoofdstuk 3.18.

Bijv. PLU 11 wordt gekoppeld aan hoofdgroep 5.
[C] [3] [START] ---- (druk 4 keer op de toets SELECT) ---- [ENTRY]
[1][1] [DESIGN]
[5] [ENTRY]

(Basisinstelling PLU programmering)
(Selecteer PLU 11)
(Koppel hoofdgroep 5)

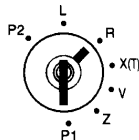
3.95 Barcode

U kunt een barcode aan elke PLU koppelen. Deze barcode moet van het type EAN, UPC A, UPC E, NW7 of CODE 39 zijn.

Bijv.: PLU 3 krijgt als barcode 87563498
[C] [3] [START] ---- (druk 5 keer op de toets SELECT) ---- [ENTRY]
[3] [DESIGN]
[8][7][5][6][3][4][9][8] [ENTRY]

(Basisinstelling PLU programmering)
(Selecteer PLU 3)
(Programmeer de barcode)

3.10 [-], [-%] en [%] toets



Van deze toetsen kunt u het kortingsbedrag (-) of de percentages (-% en +%) programmeren.

-%

Met deze toets kunt u een kortingspercentage berekenen.
U kunt een vast percentage onder deze toets programmeren.

Bijv. Een kortingspercentage van 10%.

[C] [4] [START] [SELECT] [ENTRY]
[1][0][0][0] [ENTRY]

(Basisprogrammering korting/toeslag)
(10% koppelen aan de -% toets)

+%

Met deze toets kunt u een toeslagpercentage berekenen.
U kunt een vast percentage onder deze toets programmeren.

Bijv. Een toeslagpercentage van 5%.

[C] [4] [START] [SELECT] [SELECT] [ENTRY]
[5][0][0] [ENTRY]

(Basisprogrammering korting/toeslag)
(5% koppelen aan de +% toets)

TOESLAG

Met deze toets kunt u een vaste toeslag programmeren.

Bijv. Een toeslag van 7,5%.

[C] [4] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY]
[7][5][0] [ENTRY]

(Basisprogrammering korting/toeslag)
(7,5% koppelen aan de toeslag toets)

-%ART

Met deze toets kunt u een kortingspercentage berekenen die per artikel moet worden berekend.

Bijv. Een kortingspercentage van 12%.

[C] [4] [START] ---- (druk 4 keer op de toets SELECT) ---- [ENTRY]
[1][2][0][0] [ENTRY]

(Basisprogrammering korting/toeslag)
(12% koppelen aan de -%ART toets)

Bovenstaande programmering kunt u ook uitvoeren voor de -%ART2 toets. U dient dan de [SELECT] toets 5 keer in te drukken. Overige programmeringen zijn identiek aan die van de -%ART toets.

-

Met deze toets kunt u een kortingsbedrag berekenen.

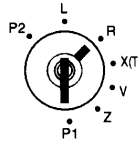
Bijv. Een kortingsbedrag van € 2,50

[C] [4] [START] ---- (druk 6 keer op de toets SELECT) ---- [ENTRY]
[2][5][0] [ENTRY]

(Basisprogrammering korting/toeslag)
(€ 2,50 koppelen aan de - toets)

Bovenstaande programmering kunt u ook uitvoeren voor de -2, -3 en -4 toets. U dient dan de [SELECT] toets respectievelijk 7, 8 of 9 keer in te drukken. Overige programmeringen zijn identiek aan die van de - toets.

3.11 BTW programmeren



Er zijn verschillende soorten BTW's zoals BTW over BTW kunnen heffen; BTW volgens een tabel berekenen en bedragen inclusief BTW zoals in Nederland berekenen.

Aangezien de andere soorten BTW niet van belang zijn en de tarieven vast zijn gesteld hoeft u alleen rekening te houden met het volgende:

BTW1=6%
BTW2=19%

Wanneer u BTW aan een groep wilt koppelen (zie hoofdstuk 3.83) dient u hier dus rekening mee te houden, maar daar is in de uitleg in dat hoofdstuk al rekening mee gehouden.

Achter de programmering ziet u een korte uitleg staan.

BTW TARIEF 1 PROGRAMMEREN

[C] [5] [START] [SELECT] [ENTRY]
[0] [ENTRY]
[6][0][0][0][0] [ENTRY]

(Basisinstelling BTW programmering)
(BTW is doorberekend in verkoopprijs)
(BTW percentage is 6%)

BTW TARIEF 2 PROGRAMMEREN

[C] [5] [START] [SELECT] [SELECT] [ENTRY]
[0] [ENTRY]
[1][9][0][0][0][0] [ENTRY]

(Basisinstelling BTW programmering)
(BTW is doorberekend in verkoopprijs)
(BTW percentage is 19%)

Wijk NIET van de bovenstaande programmering af door bijvoorbeeld BTW 3 als 0% te willen programmeren. Wanneer een groep GEEN BTW gekoppeld heeft, dan hoeft u geen BTW te koppelen aan deze groep (waarde '0' invoeren).

Het enige wat zou kunnen afwijken zijn de percentages (6% en 19%), maar uit de snel programmering blijkt duidelijk hoe u de afwijkende percentages moet invoeren.

U ziet bij beide BTW tarieven de vermelding 'BTW is doorberekend in verkoopprijs' staan.

In Nederland en België is de BTW namelijk al doorberekend in de verkoopprijs. Uit deze verkoopprijs is eventueel het BTW bedrag en het netto bedrag te berekenen. In landen zoals de Verenigde Staten wordt de BTW pas achteraf berekend. Om de BTW juist te laten berekenen moet daarom de waarde '0' worden ingevoerd.

3.12 Bedragbegrenzing Tabel

In deze tabel kunt u bedragen programmeren. De nummers uit de tabel moeten overeenkomen met de geprogrammeerde nummers van de bedragbegrenzing van de Groepen.

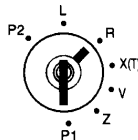
Bijv.: Nummer 2 in de tabel krijgt de waarde € 50,00.

[C] [6] [START] [SELECT] [ENTRY]
[2] [DESIGN]
[5][0][0][0] [ENTRY]

(Basisinstelling bedragbegrenzing)
(Selecteer nummer 2)
(Voer de waarde € 50,00 in)

Op pagina 15 in hoofdstuk 3.84 is een voorbeeld geprogrammeerd waarin groep 4 wordt gekoppeld aan de bedragbegrenzingstabel nummer 2. Als u boevenstaand bekijkt, ziet u dat op groep 4 maximaal € 50,00 mag worden aangeslagen.

3.13 Naam van de Caissiere



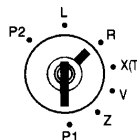
Indien u gebruik maakt van Caissieres, kunt u de namen programmeren. U kunt maximaal 10 verschillende Caissieres programmeren met elk een omschrijving van maximaal 8 karakters.

Bijv.: Caissiere 7 krijgt de naam Anja.

[C] [7] [START] [SELECT] [ENTRY]
[7] [DESIGN]
[A][N][J][A] [ENTRY]

(Basisinstelling Caissiere programmering)
(Selecteer Caissiere 7)
(Voer de naam in)

3.14 Bediendes programmeren



Indien u gebruik maakt van Bediendes, kunt u de namen programmeren. U kunt maximaal 30 verschillende Bediendes programmeren met elk een omschrijving van maximaal 8 karakters.

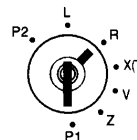
Het verschil tussen Caissieres en Bediendes is dat u elke bediende ook een code kunt geven zodat de registraties van elke bediende strict gescheiden is. De bediendes mogen van elkaar niet de code weten. Deze code mag bestaan uit maximaal 6 cijfers.

Bijv.: Bediende 6 heet Tom en krijgt de code 3007.

[C] [8] [START] [SELECT] [ENTRY]
[6] [DESIGN]
[3][0][0][7] [ENTRY]
[SELECT] [ENTRY]
[T][O][M] [ENTRY]

(Basisinstelling Bediende programmering)
(Selecteer bediende 6)
(Voer de code in)
(Instelling om de naam te kunnen programmeren)
(Voer de naam in)

3.15 Logo bovenaan programmeren



Bovenaan de bon kunt u een logo printen van maximaal 8 regels tekst.

Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters tekst programmeren of 8 karakters als u deze extra groot wilt printen. Elke regel is opgebouwd uit een linker en een rechter helft. Deze twee helften worden apart geprogrammeerd. U kunt het beste eerst de tekst noteren en daarna het aantal karakters per regel tellen. Vervolgens deelt u het aantal karakters door twee; nu weet u welke karakters u moet programmeren op de linker helft en welke u moet programmeren op de rechter helft.

Wanneer u de rechterhelft van het logo programmeert, moeten de karakters opgeschoven worden naar links zodat de linkerhelft en rechterhelft op elkaar aansluiten. M.a.w.: De rechterhelft moet worden aangevuld met spaties totdat in totaal 8 karakters zijn geprogrammeerd.

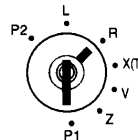
Bijv.: Het logo bovenaan moet er als volgt komen uit te zien:

| | |
|-------------|--|
| TOWA | (Karakters extra groot printen, dus aantal karakters is $4 \times 2 = 8$) |
| ET-5616 | (Totaal 7 karakters tekst) |
| KASREGISTER | (Totaal 11 karakters tekst) |
| | (Totaal 3 regels bovenaan de klantenbon printen) |

[C] [9] [START] [SELECT] [ENTRY]
[3] [ENTRY]
[DOUBLE SIZE] [T][O] [ENTRY]
[W][A][SPATIE][SPATIE] [ENTRY]
[DOUBLE SIZE] [E][T][][5] [ENTRY]
[6][1][6] ---- (druk 5 keer op SPATIE) ---- [ENTRY]
[K][A][S][R][E][G][I][S][T][E][R] [ENTRY]
[][S][][T][][E][][R][][SPATIE][SPATIE][SPATIE][ENTRY]

(Basisinstelling logo bovenaan programmering)
(3 regels bovenaan de klantenbon printen)
(DOUBLE SIZE voor extra grote letters + 2 grote letters)
(Totaal 4 extra grote letters op de rechterhelft)
(Uitschakelen DOUBLE SIZE + 4 karakters links)
(3 karakters + 5 spaties op de rechterhelft)
(6 karakters op de linkerhelft)
(5 karakters + 3 spaties op de rechterhelft)

3.16 Logo onderaan programmeren



Onderaan de bon kunt u een logo printen van maximaal 5 regels tekst.

Op elke regel kunt u maximaal 16 karakters tekst programmeren of 8 karakters als u deze extra groot wilt printen. Elke regel is opgebouwd uit een linker en een rechter helft. Deze twee helften worden apart geprogrammeerd. U kunt het beste eerst de tekst noteren en daarna het aantal karakters per regel tellen. Vervolgens deelt u het aantal karakters door twee; nu weet u welke karakters u moet programmeren op de linker helft en welke u moet programmeren op de rechter helft.

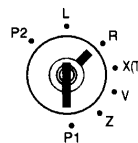
Wanneer u de rechterhelft van het logo programmeert, moeten de karakters opgeschoven worden naar links zodat de linkerhelft en rechterhelft op elkaar aansluiten. M.a.w.: De rechterhelft moet worden aangevuld met spaties totdat in totaal 8 karakters zijn geprogrammeerd.

Bijv.: Het logo bovenaan moet er als volgt komen uit te zien:

| | |
|-----------|--|
| BEDANKT | (Totaal 7 karakters tekst) |
| EN | (Totaal 2 karakters tekst) |
| TOT ZIENS | (Totaal 9 karakters tekst) |
| | (Totaal 3 regels onderaan de klantenbon printen) |

| | |
|--|--|
| [C] [1][0] [START] [SELECT] [ENTRY] | (Basisinstelling logo onderaan programmeren) |
| [3] [ENTRY] | (3 regels onderaan de klantenbon printen) |
| [B][E][D] [ENTRY] | (3 karakters op de linkerhelft) |
| [A][N][K][T] ---- (druk 4 x op SPATIE) ----[ENTRY] | (4 karakters + 4 spaties op de rechterhelft) |
| [E] [ENTRY] | (1 karakter op de linkerhelft) |
| [N] ---- (druk 7 x op SPATIE) ---- [ENTRY] | (1 karakter + 7 spaties op de rechterhelft) |
| [T][O][T][SPATIE] [ENTRY] | (4 karakters op de linkerhelft) |
| [Z][I][E][N][S][SPATIE][SPATIE][SPATIE] [ENTRY] | (5 karakters + 3 spaties op de rechterhelft) |

3.17 Rapporttabel programmeren



Om rapporten te kunnen printen heeft u allerlei toetsen nodig.

Nu kan het voorkomen dat enkele van deze toetsen verwijderd zijn van uw toetsenbord. D.m.v. een rapporttabel is het echter nog wel mogelijk om deze rapporten te printen.

U kunt maximaal 16 verschillende combinaties van rapporten maken.

VLAG1

| | | |
|----|---|---------------------|
| B8 | 1=PLU Verkoop Rapport | (sleutel in X of Z) |
| B7 | Altijd '0' | |
| B6 | 1=PLU Totaal Rapport gesorteerd per Hoofdgroep | (sleutel in X) |
| B5 | Altijd '0' | |
| B4 | 1=PLU Verkoop Rapport gesorteerd per Hoofdgroep | (sleutel in X) |
| B3 | 1=Groepen Verkoop Rapport | (sleutel in X) |
| B2 | 1=Groepen Totaal Rapport | (sleutel in X) |
| B1 | 1=Groepen Verkoop Rapport gesorteerd per Hoofdgroep | (sleutel in X) |

VLAG2

| | | |
|----|--|---------------------|
| B8 | Altijd '0' | |
| B7 | Altijd '0' | |
| B6 | 1=Klanten Totaal Rapport | (sleutel in X of Z) |
| B5 | 1=Uurrapport | (sleutel in X of Z) |
| B4 | 1=Volledig Groepen en Financieel Rapport | (sleutel in X of Z) |
| B3 | Altijd '0' | |
| B2 | 1=Bediende Rapport | (sleutel in X of Z) |
| B1 | 1=Caissiere Rapport | (sleutel in X of Z) |

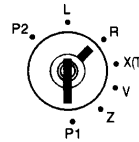
Na het programmeren van vlag 1 kunt u direct vlag 2 programmeren.

Bijv.: Nummer 4 wordt een samengesteld rapport van PLU Verkoop Rapport en Bediende Rapport.

| | |
|-------------------------------------|---|
| [C] [1][1] [START] [SELECT] [ENTRY] | (Basisinstelling rapporttabel programmeren) |
| [4] [DESIGN] | (Selecteer nummer 4) |
| [1][0][0][0][0][0][0][0] [ENTRY] | (B8=1 en B7 t/m B1=0 van vlag 1) |
| [0][0][0][0][0][0][1][0] [ENTRY] | (B8 t/m B3=0, B2=1 en B1=0 van vlag 2) |

Als u de sleutel in de stand X of Z zet en u drukt [4] in en dan [KONTANT], zullen beide rapporten geprint worden.

3.18 Hoofdgroepen programmeren



U kunt van 16 hoofdgroepen een omschrijving programmeren.

Deze hoofdgroepen kunt u koppelen aan Groepen (zie hoofdstuk 3.85 op bladzijde 15) of aan PLU's (zie hoofdstuk 3.94 op bladzijde 16). U kunt rapporten printen van deze Groepen of PLU's gesorteerd per hoofdgroep.

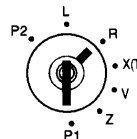
VLAG

| | |
|--------|--|
| B4, B3 | Voer een nummer in van een hoofdgroep (1 t/m 99) |
| B2, B1 | 01=Hoofdgroep is gekoppelt aan een Groep |
| | 12=Hoofdgroep is gekoppelt aan een PLU |

Bijv.: Hoofdgroep 12 wordt op positie 4 geprogrammeerd en krijgt de omschrijving AA STER; aan deze hoofdgroep zijn meerdere groepen gekoppelt.

| | |
|-------------------------------------|--|
| [C] [1][2] [START] [SELECT] [ENTRY] | (Basisinstelling hoofdgroepen programmering) |
| [1][2][0][1] [ENTRY] | (Hoofdgroep 12 gekoppelt aan meerdere groepen) |
| [A][A][SPATIE][S][T][E][R] [ENTRY] | (Naam van de hoofdgroep) |

3.19 Tijdtabel voor Groepshift

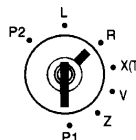


U kunt op 16 verschillende momenten van de dag een tijd programmeren wanneer de kassa een andere prijs moet berekenen (bijv. Happy Hour). Op het geprogrammeerde tijdstip worden de groepen 1 t/m 16 automatisch 17 t/m 32 of andersom.

Bijv.: Van 12:00 t/m 17:00 moeten de prijzen van de groepen 1 t/m 16 worden berekend
Van 17:00 t/m 18:00 moeten de prijzen van de groepen 17 t/m 32 worden berekend
Vanaf 18:00 moeten de prijzen van de groepen 1 t/m 16 worden berekend

| | |
|-------------------------------------|---|
| [C] [START] [SELECT] [1][3] [ENTRY] | (Basisinstelling tijdtabel voor groepshift programmering) |
| [1][2][0][0] [ENTRY] | (Start op tijdstip 12:00) |
| [1] [ENTRY] | (Neem de prijzen van de groepen 1 t/m 16) |
| [1][7][0][0] [ENTRY] | (Start op tijdstip 17:00) |
| [2] [ENTRY] | (Neem de prijzen van de groepen 17 t/m 32) |
| [1][8][0][0] [ENTRY] | (Start op tijdstip 18:00) |
| [1] [ENTRY] | (Neem de prijzen van de groepen 1 t/m 16) |

3.20 Wisselkoersen programmeren



U kunt maximaal vijf verschillende wisselkoersen programmeren.

KOERS VAN DE VREEMDE VALUTA PROGRAMMEREN:

Stel dat u de koers van de Amerikaanse Dollar wilt invoeren.

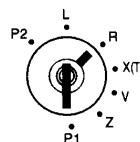
De koers is vastgesteld op € 1,00 = \$ 0,93870

Programmeer de koers als volgt:

[C] [1][4] [START] [SELECT] [ENTRY] (Basisinstelling wisselkoersen programmeren)
[9][3][8][7][0][5][2] [ENTRY] (Koers van de Amerikaanse Dollar ***)

*** U ziet dat de koers (\$ 0,93870) wordt aangevuld met de cijfers 5 en 2. Dit betekent dat de koers berekend moet worden met 5 cijfers achter de komma (93870 staat dus achter de komma). Van die 5 cijfers achter de komma moeten er 2 geprint worden op de klantenbon.

3.21 Programmering controleren



U kunt van elke programmering de instellingen printen.

| | |
|--|-------------------------------------|
| [C] [1] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Instellingen van pagina 12 en 13) |
| [C] [2] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Omschrijvingen van de groepen) |
| [C] [2] [START] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Prijzen van de groepen) |
| [C] [2] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Vlaggen van de groepen) |
| [C] [2] [START] ---- (druk 4 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (Bedragbegrenzungen van de groepen) |
| [C] [2] [START] ---- (druk 5 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (Hoofdgroepen van de groepen) |
| [C] [3] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Omschrijvingen van de PLU's) |
| [C] [3] [START] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Prijzen van de PLU's) |
| [C] [3] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Gekoppelde groepen van de PLU's) |
| [C] [3] [START] ---- (druk 4 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (Hoofdgroepen van de PLU's) |
| [C] [3] [START] ---- (druk 5 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (Barcodes van de PLU's) |
| [C] [4] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (-% toets) |
| [C] [4] [START] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (+% toets) |
| [C] [4] [START] [SELECT] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Toeslag toets) |
| [C] [4] [START] ---- (druk 4 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (-%Art toets) |
| [C] [4] [START] ---- (druk 5 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (-%Art2 toets) |
| [C] [4] [START] ---- (druk 6 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (- toets) |
| [C] [4] [START] ---- (druk 7 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (-2 toets) |
| [C] [4] [START] ---- (druk 8 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (-3 toets) |
| [C] [4] [START] ---- (druk 9 x op SELECT) ---- [ENTRY] [PRINT] | (-4 toets) |
| [C] [5] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (BTW1) |
| [C] [5] [START] [SELECT] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (BTW2) |
| [C] [6] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Bedragbegrenzingstabel) |
| [C] [7] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Caissieres) |
| [C] [8] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Bediendes) |
| [C] [9] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Logo bovenaan) |
| [C] [1][0] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Logo onderaan) |
| [C] [1][1] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Rapporttabel) |
| [C] [1][2] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Hoofdgroepen) |
| [C] [1][3] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Tijdtabel voor Groepshift) |
| [C] [1][4] [START] [SELECT] [ENTRY] [PRINT] | (Wisselkoersen) |

4.0 Uitleg van de toetsen

| TOETS | OMSCHRIJVING |
|----------------|--|
| PLU | Voer het PLU nummer in en druk op de PLU toets. De kassa registreert automatisch het juiste bedrag en koppelt de PLU aan de geprogrammeerde groep |
| GROEP SHIFT | Om meer groepen te gebruiken. Groep 1 wordt 11, 2 wordt 12 enz. Druk voor het registreren eerst op de GROEP SHIFT toets, sla het bedrag aan en druk op de groep |
| X / TIJD | Vermenigvuldigd aantal X prijs. Wanneer u niet registreert verschijnt de tijd in het display na het indrukken van deze toets |
| UIT KAS | Wanneer bijvoorbeeld een leverancier moet worden betaald met geld uit de kassa, kunt u het bedrag aanslaan en op [UIT KAS] drukken. Daarna moet de transactie worden beëindigd met de [KONTANT] toets |
| IN KAS | Wanneer er teveel geld uit de kassa is gehaald (met de [UIT KAS] toets), kunt u het tegoed terugboeken met de [IN KAS] toets. Ook wanneer een klant een bedrag komt betalen wat eerst was geboekt met de [OP REK] toets, kunt u deze toets gebruiken. Voer het bedrag in, druk op de [IN KAS] toets en druk daarna op [KONTANT] |
| -% | U kunt een korting geven (in %) over één bedrag, over meerdere bedragen, of over het subtotaal bedrag. Sla het bedrag aan waarover u korting wilt geven, voer het percentage in en druk op de [-%] toets. U kunt ook eerst alle bedragen aanslaan, dan op SUB TTL drukken, het percentage invoeren en [-%] toets indrukken. |
| +% | U kunt ook een toeslag (in %) berekenen. Zie voor uitleg de -% toets |
| - t/m -4 | U kunt ook een bedrag in korting geven, om bijvoorbeeld op een afgerond eindbedrag uit te komen. Ook voor deze toets geldt: zie -% toets voor uitleg. |
| OP REK. | Sla alle bedragen aan en druk op deze toets. De openstaande bedragen vindt u terug in de rapporten. Wanneer de klant wil betalen voert u het bedrag in en drukt u op IN KAS |
| CHEQUE | Registreer alle bedragen en druk op deze toets. Ook dit totaalbedrag is in de rapporten terug te vinden. |
| TOTAAL | Laat het totaalbedrag incl. BTW in het display zien Wanneer u na het afrekenen op deze toets drukt, print de kassa een bon achteraf. Wordt gebruikt als er standaard GEEN klantenbon uit de printer komt. |
| SUB TTL | Laat een optelling van alle aanslagen zien. Wanneer u een cijferreeks invoert en u drukt op deze toets worden die cijfers geprint |
| KONTANT | Registreert een bedrag wat kontant door de klant wordt betaald |
| PIN EN CHIP | De toetsen OP REK. en CHEQUE kunt u ook vervangen door deze toetsen |
| OPHEF | Heft tijdelijk een voorgeprogrammeerde vaste prijs van een PLU op. Voer de prijs in, druk op [OPHEF], voer het PLU nr. in en druk op de PLU toets |
| RETOUR | Wanneer een klant een artikel wil ruilen, komt dit artikel terug in het assortiment. Druk op de [RETOUR] toets, voer het bedrag in en druk op de groep. De retouren vindt u terug in de rapporten |
| HERSTEL | Een bedrag kan foutief zijn aangeslagen op een groep. Druk op de [HERSTEL] toets, voer het bedrag in en druk op de groep. U kunt nu OF verder registreren door het juiste bedrag in te voeren en op de juiste groep te drukken of de transactie beëindigen |
| C | Wanneer een onjuist bedrag is ingetikt en nog niet op een groep is geboekt, kunt u met de [C] toets het bedrag in het display verwijderen. |
| BED. NR. | U kunt uw code invoeren en op deze toets drukken. Later kunt u in de rapporten exact zien welke handelingen elke bediende heeft verricht. Wanneer u direkt op deze toets drukt kunt u de klantenbon aan of uit zetten Wanneer een pijltje uiterst links in het display bovenin brand, staat de klantenbon uit. |
| FOUT | Het laatst aangeslagen bedrag kan onmiddellijk teruggeboekt worden met deze toets. Daarna kunt u verdergaan met registreren. |
| KLANTENBON | Voert de papierrol door de linkerkant van de printer heen. Scheur het papier af en steek het in de gleuf bij de pijl. Druk op deze toets om het papier in te voeren |
| JOURNAAL | Voert de papierrol door de rechterkant van de printer heen. Scheur het papier af en steek het in de gleuf bij de pijl. Druk op deze toets om het papier in te voeren |
| WISSEL | Rekent het bedrag om van Euro's naar een vreemde valuta indien de juiste omrekenkoers is geprogrammeerd. |
| PLU 1 T/M 1700 | U kunt standaard maximaal 1700 PLU's programmeren. Met extra geheugen kunt u het aantal PLU's uitbreiden tot 4100. Deze PLU's kunt u bijvoorbeeld een barcode geven en inscannen met de op de kassa aangesloten scanner. |

| | |
|----------|---|
| HOLD | Wanneer een bediende een klant helpt, kan een andere bediende tussendoor een andere klant helpen. Bediende 1 heeft zijn/haar code ingevoerd en is begonnen met registreren. Bediende 2 drukt vervolgens op [HOLD] en voert zijn/haar code in. Deze bediende gaat registreren en maakt de transactie af met bijv. [KONTANT]. Bediende 1 drukt dan de [HOLD] toets in en kan verder gaan met registreren of ook de transactie afmaken met [KONTANT]. De [HOLD] toets hoeft in principe niet gebruikt te worden omdat u met max. 5 bediendes door elkaar heen kunt werken. |
| ANNULEER | Wanneer u alle bedragen heeft aangeslagen en nog niet afgerekend, kunt u de totale bon annuleren door direkt op deze toets te drukken. |
| BON A/U | Hiermee zet u de klantenbon aan of uit. Aan de hand van een pijltje uiterst links bovenin het display kunt u zien of de klantenbon aan of uit staat. |
| LA OPEN | Als u op deze toets drukt springt de geldade open als er niet wordt geregistreerd. |

5.0 Rapportage

Uw kassa houdt alle verkopen en verdere transacties keurig voor u bij. Er zijn vier verschillende rapporten die u kunt uitprinten:

- X1 rapport Zet de sleutel in de stand X en druk op [KONTANT]
U krijgt een overzicht van alle transacties en verkopen ZONDER deze te resetten.
Wanneer u verdergaat met registreren worden de nieuwe gegevens bij de 'oude' opgeteld.
- Z1 rapport Zet de sleutel in de stand Z en druk op [KONTANT]
U krijgt een overzicht van alle transacties en verkopen die WEL gereset worden.
Wanneer u verdergaat met registreren worden de 'oude' gegevens er NIET bij opgeteld
- X2 rapport Zet de sleutel in de stand X, druk op [UIT KAS] en daarna op [KONTANT]
Telt alle transacties van de X1 rapporten op ZONDER deze te resetten
Wanneer u verdergaat met registreren worden de nieuwe gegevens bij de 'oude' opgeteld
- Z2 rapport Zet de sleutel in de stand Z, druk op [UIT KAS] en daarna op [KONTANT]
Telt alle transacties van de Z1 rapporten op en reset deze gegevens WEL
Wanneer u verdergaat met registreren worden de 'oude' gegevens er NIET bij opgeteld

RAPPORTEN

| Naam | X1 | X2 | Z1 | Z2 | TOETSVOLGORDE |
|------------------------------------|----|----|----|----|-------------------------------------|
| Individuele Groepen | xx | xx | | | Nr. [GROEP 1], Nr. [GROEP 1], |
| Groep Shift 1 | xx | xx | | | [1] [GROEP SHIFT] |
| Groep Shift 2 | xx | xx | | | [2] [GROEP SHIFT] |
| Individuele Groep per Hoofdgroep | xx | xx | | | [X] [(hoofdgroep nr.)] [GROEP 1] |
| Alle Groepen per Hoofdgroep | xx | xx | | | [X] [GROEP 1] |
| Alle Groepen per Hoofdgroep Totaal | xx | xx | | | [X] [TOTAAL] [GROEP 1] |
| Alle Groepen Totaal | xx | xx | | | [OPHEF] [GROEP 1] |
| Individuele PLU's | xx | xx | | | Nr. [PLU] [KONTANT] |
| Individuele PLU per Hoofdgroep | xx | xx | | | [X] [(hoofdgroep nr.)] [PLU] |
| Alle PLU's per Hoofdgroep | xx | xx | | | [X] [PLU] |
| Alle PLU's per Hoofdgroep Totaal | xx | | | | [X] [TOTAAL] [PLU] |
| Alle PLU's Totaal | xx | xx | xx | xx | [OPHEF] [PLU] |
| Individuele Caissieres | xx | xx | xx | | Nr. [SUB TOTAAL] |
| Alle Caissieres | xx | xx | xx | xx | [OPHEF] [SUB TOTAAL] |
| Individuele Bediendes | xx | xx | xx | | Nr. [BEDIENDE NR] |
| Alle Bediendes | xx | xx | xx | xx | [OPHEF] [BEDIENDE NR] |
| Volledig Groepen en Financieel | xx | xx | xx | xx | [KONTANT] |
| Financieel | xx | xx | | | [OP REK] |
| Geld in lade | xx | xx | | | [CHEQUE] |
| NRGT Groot Totaal | xx | xx | xx | xx | [HERSTEL] |
| NRGT Groot Totaal Resetten | | | | xx | OPHEF] [HERSTEL] |
| Uurrapport | xx | xx | xx | xx | [KAART 1] |
| Klanten Totaal | xx | xx | xx | xx | [KLANTEN] |
| Week Totaal | xx | | xx | | [2][9] [KONTANT] |
| Maand Totaal | xx | | xx | | [3][0] [KONTANT] |

*** X2 en Z2 Rapporten kunnen geprint worden door EERST [UIT KAS] in te drukken.

TRAININGSRAPPORTEN

| | | | | | |
|--------------------------------|----|----|----|----|-------------------|
| Naam | X1 | X2 | Z1 | Z2 | TOETSVOLGORDE |
| Alle Groepen Totaal | xx | | | | [OPHEF] [GROEP 1] |
| Volledig Groepen en Financieel | xx | | xx | | [KONTANT] |
| Financieel | xx | | | | [OP REK.] |
| Geld in lade | xx | | | | [CHEQUE] |
| NRGT Groot Totaal Resetten | | | | xx | [OPHEF] [HERSTEL] |

*** X2 en Z2 Rapporten kunnen geprint worden door EERST [UIT KAS] in te drukken.

De kassa dient eerst in de trainingsstand te worden gezet voordat u deze rapporten kunt printen. Meer informatie over de trainingsstand leest u in hoofdstuk 3.6 op bladzijde 13.

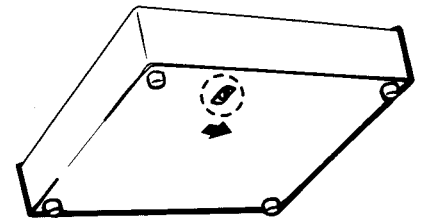
6.0 Reinigen van de kassa

Om de buitenkant van de kassa te reinigen, kunt u een zachte schoonmaakdoek gebruiken met een schoonmaakmiddel zoals Swipe of Glassex.

Gebruik nooit chemische schoonmaakmiddelen en maak de buitenkant ook niet te nat, anders sijpelt er vocht door de kiertjes naar binnen.

7.0 Handmatig openen van de geldlade

De geldlade kan in geval van bijv. stroomuitval handmatig geopend worden. Aan de onderzijde achteraan zit een pennenetje die of naar links of naar rechts kan worden bewogen. De lade gaat uiteraard niet open als de geldlade op slot is gedraaid.



8.0 Onderhoud van de kassa

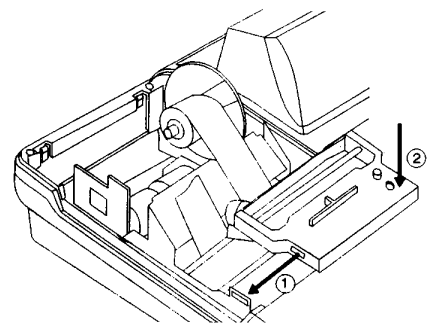
Laat uw kassa jaarlijks controleren en reinigen door uw dealer. Dit voorkomt storingen en garandeert een langere levensduur. Uw dealer zal u graag informeren over de mogelijkheden van een onderhouds-abonnement. Dit onderhoud is voornamelijk noodzakelijk i.v.m. de bewegende delen in de printer en het toetsenbord waar vuil in kan komen.

9.0 Het vervangen van de inktlintcassette

Beinkt NOOIT een inktlintcassette. Dit kan de printer ernstig beschadigen. Er moet een nieuwe geplaatst worden wanneer de afdruk vaag begint te worden.

Het vervangen gaat als volgt:

- Verwijder de printerkap
- Verwijder de inktlintcassette door deze van de printer af te trekken
- Plaats de nieuwe inktlintcassette
- Draai aan de knop op de inktlintcassette om deze te spannen
- Plaats de printerkap weer op de printer



De inktlintcassette is van het type DP-600 en te verkrijgen in de kleuren paars en rood/zwart.

10.0 Foutmeldingen

In het display van de TOWA ET-5616 kunnen de volgende foutmeldingen verschijnen:

| CODE NR | BETEKENIS |
|---------|---|
| 01 | Volgorde van het invoeren van de toetsen is verkeerd. Druk op [C] en probeer opnieuw. |
| 02 | Teveel cijfers ingevoerd. Druk op [C] en probeer opnieuw |
| 03 | Verkeerde toets ingedrukt. Druk op [C] en probeer opnieuw |
| 04 | Teveel gegevens ingevoerd; maak de transactie af (bijv. [KONTANT]) en ga verder. |
| 05 | Voer eerst een bediende nummer in en druk op de [BEDIENDE NR.] toets |
| 07 | Voer een bedrag in. |
| 08 | Voer eerst een klant nummer in en druk op de [KLANT] toets. |
| 11 | Onbekende gegevens ingevoerd. Druk op [C] en probeer opnieuw. |
| 15 | Teveel gegevens ingevoerd. Maak de transactie af (bijv. [KONTANT]) en ga verder. |
| 16 | Voer een Caissiere nummer in en druk op de [CASSIERE NR] toets. |
| 17 | Verplicht geld teruggave aan de klant. Druk eerst op [SUB TOTAAL], voer het bedrag in waarmee de klant betaald en reken af. |
| 19 | Verplichte validatie; voer een cheque of andere waardepapier in de printer en druk op [OP REK.]. |
| 20 | Er is al gevalideerd; nog een keer valideren is niet mogelijk. |
| 21 | Controleer de printer in de kassa. |
| 23 | Voer een cheque of andere waardepapier in de printer en druk op [OP REK.]. |
| 24 | De klant kan het totaal bedrag niet op meerdere manieren betalen (gescheiden betalen). |
| 25 | Zet de sleutel in de stand P2, zet de kassa 5 seconden uit met de schakelaar aan de rechter zijkant, zet de kassa weer aan en draai de sleutel terug naar de stand R. Probeer daarna opnieuw. |
| 26 | Druk op [C] en probeer opnieuw. |
| 27 | Wacht even en probeer opnieuw. |
| 31 | Druk eerst op de [SUB TOTAAL] toets. |

De meeste fouten zijn handelingsfouten. Deze kunt u eenvoudig oplossen door op de [C] toets te drukken en opnieuw te proberen om de gegevens in te voeren.

Ook is het mogelijk dat een fout tijdens een transactie optreedt. Druk eerst op [C], daarna op [ANNULEER] en voer de transactie opnieuw in.

Wanneer bovenstaande handelingen niet het probleem oplossen dient u de sleutel in de stand P2 te zetten. Zet de kassa uit met de schakelaar aan de rechterzijde, wacht 5 seconden en zet de kassa weer aan. Draai de sleutel naar de stand R en probeer opnieuw.

Wanneer bovenstaande handeling niet het probleem oplost dient u de kassa uit te zetten m.b.v. de schakelaar en dient u onmiddellijk contact op te nemen met uw dealer.

11.0 Kasdeclaratie

Zet de sleutel in de stand Z. Druk op de [FOUT] toets, de lade springt open en tel het geld.

Het tellen kan op twee manieren:

- 1) U telt alle munten en biljetten bij elkaar op tot één bedrag.
Toets eerst [1] [X] in en daarna het totaalbedrag
Druk daarna op de toets [IN KAS] en [KONTANT]
De kassa print nu het rapport
- 2) U telt alle munten en biljetten apart, bijv.
Toets het aantal 5 Eurocenten in, druk op [X] en toets in [0][0][5] (005 is € 0,05)
Toets het aantal 10 Eurocenten in, druk op [X] en toets in [0][1][0] (010 is € 0,10)
Toets het aantal 20 Eurocenten in, druk op [X] en toets in [0][2][0] (020 is € 0,20)
Herhaal dit totdat alle in de kassa aanwezige munten en biljetten zijn ingevoerd.
Druk daarna op [KONTANT]
De kassa print nu het rapport.

12.0 Uitleg van de rapportage

| | | |
|--------------------|--------|---|
| SNIJBLOEMEN | | Snijbloemen verkocht |
| | 4X | Aantal snijbloemen verkocht |
| | 67.00 | Totale omzet snijbloemen is € 67,00 |
| POTPLANTEN | 1X | Potplanten verkocht (1X) |
| | -8.00 | Totale omzet potplanten is € - 8,00 |
| PLANTENBAK | 3X | Plantenbak verkocht (3X) |
| | 113.00 | Totale omzet plantenbak is € 113,00 |
| FLEUROP | 2X | Fleurop verkocht (2X) |
| | 29.85 | Totale omzet fleurop is € 29,85 |
| GRP TTL | 10X | Totaal is op alle groepen 10X aangeslagen |
| | 201.85 | Totale omzet van alle groepen is € 201,85 |
| EX-BTW1 | 201.85 | Over alle groepen wordt BTW1 berekend |
| BTW 1 | 7N | Het BTW bedrag (6%) van € 201,85 is € 11,43 |
| | 11.43 | |
| +XSUB | 1N | 1X is een toeslag berekend (+%) voor een bedrag van € 0,10 |
| | 0.10 | |
| TOTAAL | 201.95 | Totaal komt dan de omzet op € 201,85 + € 0,10 = € 201,95 |
| BRUTO | 311.95 | Er is € 311,95 op de kassa aangeslagen (exclusief herstelboekingen) |
| HERSTEL | 3N | Er is 3X op [HERSTEL] gedrukt voor totaal € 60,00 |
| | 60.00 | |
| RETOUR | 1N | Er is 1X op [RETOUR] gedrukt voor totaal € 50,00 |
| | 50.00 | |
| -XSUB | 1N | Er is 1X op [-%] gedrukt voor totaal € 0,11 |
| | 0.11 | |
| KORTING1 | 1N | Er is 1X op [-] gedrukt voor totaal € 0,85 |
| | 0.85 | |
| <hr/> | | |
| NET TTL | 8N | Er was bruto € 311,95 aangeslagen - € 60,00 - € 50,00 - € 0,11 - € 0,85 |
| | 200.99 | Totaal moet er in de kassa aanwezig zijn € 200,99 |
| NET * | 189.56 | Netto bedrag is € 200,99 - € 11,43 = € 189,56 |
| KONTANT | 8N | 8X een bedrag met [KONTANT] geboekt |
| | 90.99 | Totaal met [KONTANT] geboekt € 90,99 |
| CHEQUE | 1N | 1X een bedrag met [CHEQUE] geboekt |
| | 50.00 | Totaal met [CHEQUE] geboekt € 50,00 |
| OP REK. | 1N | 1X een bedrag met [OP REK.] geboekt |
| | 60.00 | Totaal met [OP REK.] geboekt € 60,00 |
| INKAS KN | 1N | 1 X een bedrag met [IN KAS] geboekt |
| | 25.00 | Totaal met [IN KAS] geboekt € 25,00 |
| UKAS KN | 1N | 1 X een bedrag met [UIT KAS] geboekt |
| | 50.00 | Totaal met [UIT KAS] geboekt € 50,00 |
| GELD LA | 65.99 | Kontant moet er aanwezig zijn € 90,99 + € 25,00 - € 50,00 = € 65,99 |
| CHEQ LA | 50.00 | Er moet totaal aan cheques aanwezig zijn € 50,00 |
| <hr/> | | |
| RAPPORT# | 0012 | Dit was het 12 ^e rapport wat geprint is op de kassa |
| <hr/> | | Kort samengevat: |

| | | | |
|------------------|----|--------|--|
| NET TTL | 8N | 200.99 | Na alle kortingen, toeslagen en herstellingen is er omgezet € 200,99 |
| BTW | 7N | 11.43 | Aan BTW is berekend € 11,43 |
| NET * | 8N | 189.56 | Netto bedrag is € 200,99 - € 11,43 = € 189,56 |
| GELD LA | 8N | 65.99 | Kontant moet in de geldlade aanwezig zijn € 65,99 |
| CHEQ LA | 1N | 50.00 | Aan Cheques moet in de geldlade aanwezig zijn € 50,00 |
| HERSTEL | 3N | 60.00 | 3X een bedrag teruggeboekt met [HERSTEL] voor totaal € 60,00 |
| RETOUR | 1N | 50.00 | 1X een bedrag teruggeboekt met [RETOUR] voor totaal € 50,00 |
| 1EURO=2.20371FL | | | Dit rapport werd geprint op 12-01-2000 om 15:45 |
| 15:45 12-01-2000 | | | Het eerst volgende bonnummer na dit Z-Rapport is 0018 |
| 0018 1 | | | Het rapport werd geprint door bediende 1 |

OPBOUW RAPPORT:

OMZET PER GROEP (Inclusief herstelboekingen gemaakt met [HERSTEL] en [RETOUR])

OMZET ALLE GROEPEN OPGETELD

BTW GEGEVENS Vermelding van bedragen zonder BTW (0%), Laag BTW (6%) en Hoog BTW (19%)

TOESLAGEN (+%) De +% wordt meestal gebruikt na [SUB TOTAAL], daarom kan dit bedrag niet verwerkt worden in de omzet van de groepen en wordt daarom apart vermeld. Als u toeslagen berekend met deze toets over een bedrag aangeslagen op een groep (artikel toeslag) wordt de toeslag wel direct doorberekend in de omzet van de groepen.

HERSTELBOEKINGEN Herstelboekingen gemaakt met [RETOUR] en [HERSTEL]. De bedragen zijn al verwerkt in de omzet van de groepen. Alleen maar om aan te geven dat er bedragen zijn teruggeboekt.

-% en - Deze toetsen worden net als [%] meestal gebruikt na [SUB TOTAAL], daarom kunnen deze bedragen niet verwerkt worden in de omzet van de groepen en worden daarom apart vermeld. Als u kortingen berekend met deze toetsen over een bedrag aangeslagen op een groep (artikel korting) worden de kortingen wel direct doorberekend in de omzet van de groepen.

TRANSACTIES Op welke wijze er is afgerekend.

IN KAS/UIT KAS Boekingen gemaakt met [IN KAS] en [UIT KAS], er wordt dus geld kontant uit de kassa gehaald [UIT KAS] of er wordt geld kontant in de kassa gestort [IN KAS]. Deze bedragen beïnvloeden daarom het bedrag wat kontant in de geldlade aanwezig moet zijn.

GELD LA/CHEQ LA Bedragen die daadwerkelijk in de kassa aanwezig moeten zijn.

SAMENVATTING Netto omzet, BTW gegevens, Geld in la, Cheque in la en herstelboekingen.