

CASIO

GEBRUIKERSHANDLEIDING QT-2100



Maart 2004

INHOUD

	Bladzijde
INLEIDING	2
VERKOOPSPROCEDURE	3
VERKOOPSREGISTRATIES	4
ANNULATIES	5
TAFELBEHEER	9
DE «GRATIS» AANBIEDINGEN	15
CORRECTIE VAN DE BETALINGSWIJZE	16
LIJST VAN DE OPEN TAFELS	17
STARTGELD INGAVE EN UIT KASSA	18
ARTIKELVENSTERS	19
X/Z RAPPORTEN	20
DE PRIJS WIJZIGEN VAN EEN ARTIKEL	21
DE NAAM WIJZIGEN VAN EEN ARTIKEL	22

INLEIDING

Gefeliciteerd met uw keuze van het CASIO kassaregister QT-2100.

Dit kassaregister heeft een zéér geavanceerde technologie, waardoor u nu beschikt over een erg veelzijdig en betrouwbaar kassaregister. De eenvoudige werking is mogelijk dankzij het ontwikkelde toetsenbord en een brede waaier van parametreerbare functies.

Het speciaal ontwikkelde toetsenbord en het heldere scherm zorgen ervoor, dat u er vlot mee kan werken.

ZEER BELANGRIJK:

Uw CASIO-kassaregister werd zorgvuldig getest, om u een perfecte werking te kunnen garanderen. Omdat u jarenlang probleemloos zou kunnen werken met uw QT-2100, dient u de volgende punten in acht te nemen:

- 1. Gebruik een stopkontakt met randaarde en een aparte elektrische lijn, waarop zich geen andere toestellen bevinden (geen koeltoestellen, ovens, enz.) !!!!!**
- 2. Plaats uw kassaregister niet in het directe zonlicht, in hoge vochtdichtheid, bij opspattend water of andere vloeistoffen, bij warmtebronnen. 0°C-40°C is vereist voor een goede werking.**
- 3. Bedien het kassaregister niet met natte handen.**
- 4. Poets uw kassa enkel met een droge, zachte vod.
Gebruik geen bijtende produkten!**
- 5. Probeer nooit het kassaregister te openen of te herstellen.
Contacteer uw CASIO-kassaspecialist voor de herstelling.**
- 6. Gebruik enkel papierrollen, die de vermelding dragen «Approved by CASIO». Uw Casio-kassa-specialist kan u dit papier leveren. Casio geeft alleen garantie op uw printer, indien u dit kwaliteitspapier gebruikt.**

WERKING

De werkingmethode van uw kassaregister hangt natuurlijk sterk af van de aard van uw zaak. Uw Casio-kassa-specialist zal dan ook samen met u bespreken, welke kassa-functies uw zaak nodig heeft.

Deze handleiding geeft een overzicht van de meest gebruikte kassa-functies.

Verkoopsprocedure

De meeste verkoopstransacties kan u registreren in REG mode. U dient de REG mode te gebruiken voor alle voorbeelden in deze handleiding, tenzij er een andere mode wordt aangegeven.

U dient steeds bij het begin van een verkoopstransactie een bediende aan te duiden.

Aanduiding van een bediende bij de start van een verkoopstransactie

U kan drie methoden gebruiken om een bediende aan te duiden. De gekozen methode is afhankelijk van de aard van uw zaak.

1. De bediendetoetsen bevinden zich rechtstreeks op het klavier.
2. De bedienden geven hun geheim nummer in en drukken op de bediendenummer-functietoets.
3. Elke bediende heeft zijn sleutel of pen.

BELANGRIJK : Uw kassa moet bovenaan links van uw scherm REG vermelden.

VERKOOPSREGISTRATIES

I - Registratie en betaling via CASH / CHEQUE / KAART

Geef de prijs in en druk op het departement

V.b.: 10.00

Of druk op een flat-plu-toets

V.b.: COCA COLA

Druk op de toets

Sluit het ticket af met de betalingstoets

V.b.:

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	000049
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
	ESPECES			25.00
			EURO	3.
ESPECES				25.00
1				

II - Gebruik van de X -toets (hoeveelheidsingave)

V.b. : 3 Dranken aan 10.00

Geef **3** in, druk op de toets
geef **10 00** in en druk op het departement DRANKEN

V.b.: 3 COCA

Geef **3** in, druk op de toets
en druk op de flat-plu **COCA COLA**

Sluit af met

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	000050
				3CT
3	BOISSON			30.00
3	COCA COLA			45.00
			EURO	11.43
ESPECES				75.00
1				2

III - Wisselgeld

Geef uw verkopen in

Druk op

Geef het bedrag in dat de klant u geeft

Bv 100 00

sluit af met

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	000051
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
	ESPECES			100.00
			EURO	15.24
	RENDU			75.00
RENDU				75.00
1				

ANNULATIES

I - De correctie van uw laatst geregistreerd artikel

Registreer uw verkopen

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	49
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
COCA COLA				15.00
1	2			25.00

U wenst COCA COLA te verwijderen.

Druk op de toets

FOUT

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	49
1	BOISSON			10.00
ANNULATION				-15.00
1	1			10.00

Geef nu het artikel **ANIS** in.

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	49
1	BOISSON			10.00
1	ANIS			25.00
ANIS				25.00
1	2			35.00

II - ANNULATIE VAN EEN REEDS GEREGISTREERD ARTIKEL

Registreer uw verkopen. Bv : DRANKEN
 ANIS EN COCA COLA
 U wenst ANIS te verwijderen.

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	54
1	BOISSON			10.00
1	ANIS			25.00
1	COCA COLA			15.00
COCA COLA				15.00
1	3			50.00

Ga naar het te verwijderen artikel (in ons vb: ANIS)
 door  toets te gebruiken.

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	54
1	BOISSON			10.00
1	ANIS			25.00
1	COCA COLA			15.00
COCA COLA				15.00
1	3			50.00

Druk op

FOUT

Ga verder met de afwerking van uw ticket.

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	54
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
ANIS				25.00
1	2			25.00

III - ANNULATIE VAN EEN TICKET (dat nog niet werd afgesloten)

Breng uw verkopen in

Ex : DRANKEN
COCA
ANIS

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	55
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
1	ANIS			25.00
ANIS				25.00
1	3			50.00

DRUK OP **ANNULATIE TICKET**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	55
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
1	ANIS			25.00
ANIS				25.00
1	3			50.00
SUPPRESSION OK ?				

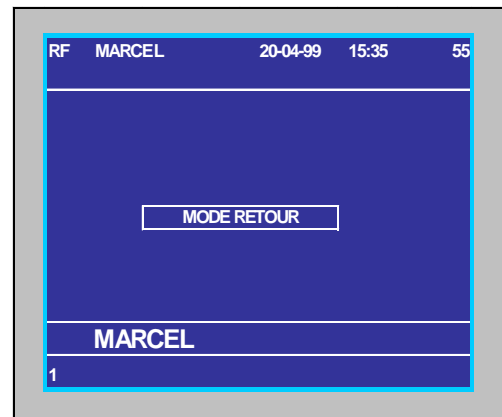
DRUK OP **JA**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	55
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
1	ANIS			25.00
TICKET ANNULE !!				
TICKET ANNULE !! ...				0.00
1				

IV - ANNULATIE VAN EEN REEDS AFGESLOTEN TICKET

REG MODE

Druk op de toets
RF (TERUG)



Voer uw volledige ticket opnieuw in.

Bv: DRANKEN
COCA COLA



Sluit uw ticket af met de betalingstoets die u had gebruikt.

Vb: **KAART**



TAFELBEHEER

I - OPENING VAN EEN TAFEL/REKENINGNR.

Geef het tafelnr. in.

Vb: **1**
 Druk op **TAFEL**

- Indien gewenst geeft u het aantal personen in

Vb : 3 Couverts
 Geef **3** in en druk op de toets **COUVERT**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	60
TABLE N° 1		3 CT		
COUVERT				3
OUV / RAPPEL TABLE				1
1				

Geef uw verkopen in.

Vb : SALADE DE CREVETTES
 SOLE MEUNIERE

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	60
TABLE N° 1		3 CT		
COUVERT 3				
1	SALADE CREVETTE			35.00
1	SOLE MEUNIERE			95.00
SOLE MEUNIERE				95.00
1	2			130.00

Bewaar uw bestellingen in het tafelgeheugen via

SALDO

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	60
TABLE N° 1		3 CT		
1	SALADE CREVETTE			35.00
1	SOLE MEUNIERE			65.00
TOTAL				100.00
EUR				15.24
ATTENTE				100.00
1				

II - Bestellingen toevoegen aan een tafel/rekeningnr.

U wenst bijkomende bestellingen te registreren voor tafelnr.:1

Druk op **1** en op de toets **TAFEL**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	60
TABLE N° 1				3 CT
1	SALADE CREVETTE			35.00
1	SOLE MEUNIERE			65.00
OUV/RAPPEL TABLE				1
1	2			100.00

U voegt er een artikel aan toe

Vb : CAFE LIEGEOIS

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	60
TABLE N° 1				3 CT
1	SALADE CREVETTE			35.00
1	SOLE MEUNIERE			65.00
1	CAFE LIEGEOIS			45.00
CAFE LIEGEOIS				45.00
1	3			145.00

Bewaar uw bestellingen in het tafelgeheugen via

SALDO

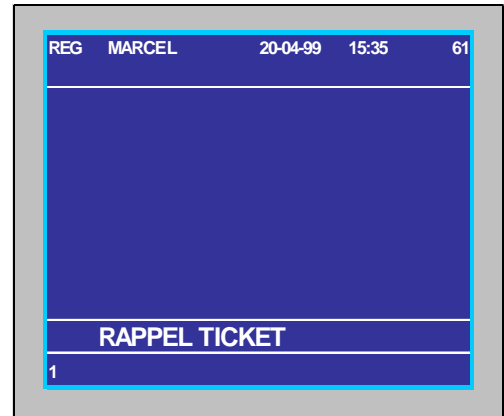
REG	MARCEL	20-04-99	15:35	60
TABLE N° 1				3 CT
1	SALADE CREVETTE			35.00
1	SOLE MEUNIERE			65.00
1	CAFE LIEGEOIS			45.00
TOTAL				145.00
EUR				22.11
ATTENTE				145.00
1	3			

III - De nota maken en het tafel/rekeningnummer afsluiten.

Uw klant vraagt de rekening.

Druk het tafelnr. in (b.v.: tafelnr. 1)
en duw op de **NOTA**-toets

Vb: 1 **NOTA**



Het tafelnr. afsluiten :

De klanten van tafelnr. 1 hebben de rekening betaald.
U roept tafelnr. 1 op door: **1** en

de toets **TAFEL** in te drukken.

Sluit de rekening af via een betalingstoets.

Vb : **CASH**



SPLITS TAFEL/REKENING NR.

De klanten vragen bij de afrekening van de tafel gescheiden rekeningen.

Voer het tafelnr. in Bv : **11**

en druk op

**SPLITS DE
REKENING**

TRSF TABLE		
TABLE N° 1 1		2 CT
1	BOISSON	10.00
1	COCA COLA	15.00
1	ANIS	25.00
1	PORTO	25.00
		0.00
1	4	75.00

U selecteert via de pijltjes-toets
de artikels, die worden opgesplitst

Vb: MARTINI

TRSF TABLE		
TABLE N° 1		2 CT
1	BOISSON	10.00
1	COCA COLA	15.00
1	ANIS	25.00
1	MARTINI	35.00
1	PORTO	25.00
		0.00
1	5	110.00

Druk op

JA

Volg dezelfde werkwijze voor de
andere op te splitsen artikels

Vb : ANIS

TRSF TABLE		
TABLE N° 1 1		2 CT
1	BOISSON	10.00
1	COCA COLA	15.00
1	ANIS	25.00
1	PORTO	25.00
		0.00
1	4	75.00

Selectioneer een ander artikel Vb: ANIS

druk op **JA**

TRSF TABLE		
TABLE N° 1 1		2 CT
1	BOISSON	10.00
1	COCA COLA	15.00
1	ANIS	25.00
1	PORTO	25.00
		0.00
1	4	75.00

Druk op **ESC**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	60
1	MARTINI			35.00
1	ANIS			25.00
	ST			
				0.00
1	2			60.00

Sluit dit opgesplitst ticket af met de
betalingswijze van de klant Vb:

CASH

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	60
1	MARTINI			35.00
1	ANIS			25.00
	ST			60.00
	ESPECES		60.00	
			EUR 9.15	
ESPECES				60.00
1				

TAFEL TRANSFER

Deze functie laat toe om een tafelnr. te transfereren naar of op te tellen met een ander tafelnr.

Vb: Open tafelnr. 1 1 **TAFEL**
 Voer de bestellingen in
 en plaats ze in het geheugen **SALDO**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	60
TABLE N° 1				3 CT
1	KIR ROYALE			35.00
1	GIN			65.00
TOTAL				100.00
	EUR			15.24
ATTENTE				100.00
1				

Transfereer tafelnr. 1 naar tafelnr. 25

Hiervoor roepen we tafelnr. 1 op.

1 **TAFEL**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	61
TABLE N° 25				3 CT
1	SALADE ITALIENNE			35.00
1	AVOCATS			25.00
1	SALADE CREVETTE			35.00
1	SOLE MEUNIERE			65.00
OUV / RAPPEL TABLE				1
1	4			160.00

Transfereer tafelnr. 1 nu naar tafel 25:

25 **TRANSFER.
TAFEL**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	61
TABLE N° 25				3 CT
1	SALADE ITALIENNE			35.00
1	AVOCATS			25.00
1	SALADE CREVETTE			35.00
1	SOLE MEUNIERE			65.00
TANSFERT TABLE				1
	ST			100.00
TRANSFERT TABLE				1
1	6			260.00

DE «GRATIS» AANBIEDINGEN

De GRATIS-toetsen

I - Een «gratis» aangeboden artikel registreren binnen het ticket

U wenst uw klant een artikel gratis aan te bieden,

druk op **GRATIS KLANT** en vervolgens


geef uw gratis aanbod in. Vb : RICARD

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	00056
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
1	ANIS			25.00
	OFFERT CLIENT			*****
1	RICARD			0.00
RICARD				25.00
1	3			75.00


II - EEN ARTIKEL GRATIS AANBIEDEN, DAT REEDS WAS INGEGEVEN

U heeft het artikel reeds geregistreerd , of reeds in het tafelgeheugen opgeslagen

en u wenst dit artikel nog gratis aan te bieden. Voor het aan gang zijnde ticket,

ga naar het artikel via  en druk op **ANNULATIE** .

Druk op de toets **GRATIS KLANT** en voer het gratis aangeboden artikel opnieuw in.

*** Betreft het een tafelnr., dan dient u de tafel opnieuw op te roepen en te gaan naar het aangeboden artikel via  en te duwen op de toets **ANNULATIE**

Druk op de toets **GRATIS KLANT** en voer het aangeboden artikel terug in.

DE «GRATIS PERSONEEL»-TOETS

Deze toets geeft u een controle over het gratis

verbruik van uw personeel.

De gratis artikels worden voorafgegaan

door de toets **GRATIS PERSON.** en dan **CASH**

Vb : Gratis COCA COLA

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	00052
	OFFERT PERSO			*****
1	COCA COLA			0.00
	ESPECES			0.00
				EURO 0.00
ESPE CES				0.00
1				

CORRECTIE VAN DE BETALINGSWIJZE

Het ticket werd afgesloten via **CASH** i.p.v.

CHEQUE of **KAART**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	000049
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
	ESPECES			25.00
			EURO	3.81
ESPECES				25.00
1				

Druk op

**CORRECTIE
BETALING**

REG	MARCEL	20-04-99	15:35	000049
MODIFICATION . REGLEMENT				
1				

Geef het bedrag **2500** in en druk op **CASH** en

KAART. De betalingswijze is nu correct ingevoerd .

Uw ontvangsten zullen aangepast zijn.

RF	MARCEL	20-04-99	15:35	215
1	BOISSON			10.00
1	COCA COLA			15.00
	CARTES			25.00
			EURO	3.81
CARTES				25.00
1				

LIJST VAN DE OPEN TAFELS

U kan een lijst opvragen van de nog openstaande rekeningen.

Druk op de toets



of

via Mode X/Z

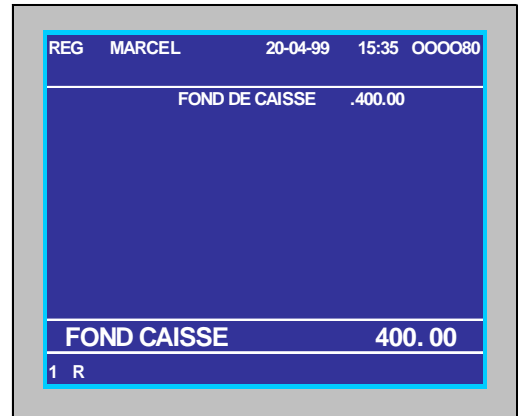
STARTGELD INGAVE

Het startbedrag in de lade registreren.

Voer het startbedrag in

Bv: 400 00 en druk op

**START
GELD**



UIT KASSA

De registratie van een bedrag dat uit de lade wordt genomen.

Voer het bedrag in Vb : 200 00

Druk op

**UIT
KASSA**



ARTIKELVENSTERS

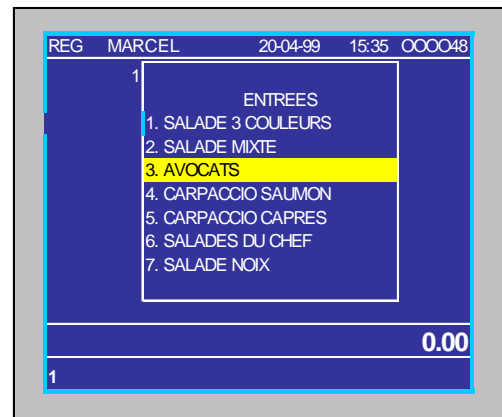
Deze artikelvensters zijn sterk aan te raden, wanneer u verscheidene honderden artikels heeft.

Een artikelvenster laat toe om max. 20 artikels van dezelfde groep te tonen op het scherm. Dit versnelt de opzoektijd voor uw artikels aanzienlijk.

Vb : druk op **VOORGERECHTEN**

Kies uw artikel via de ingave van het **lijnnr.**, dat het artikel voorafgaat en bevestig met **JA**

Of : selecteer het artikel via de **pijljes-toetsen** en bevestig met **JA**



DE X/Z-RAPPORTEN OP HET KASSAREGISTER

U kan leesrapporten (X mode) afdrukken op om het even welk moment van de verkoopsdag, zonder de verkoopsresultaten van het kassaregister te verwijderen.

U dient nulzet-rapporten (Z mode) af te drukken op het einde van de verkoopsdag. Tevens worden dan de verkoopsgegevens van de kassa op nul gezet.

De dagelijkse opnulzetting van de kassa

- ✓ Druk op XZ MODE

De periodieke opnulzetting van de kassa

- ✓ Druk op XZ MODE

De opnulzetting van de tafels

- ✓ Druk op XZ MODE

De beschikbare rapporten zijn afhankelijk van de beschikbare geheugenruimte !!!!

De rapporten kunnen ook individueel opgeroepen worden, via uw selectie in het X/Z mode venster.

DE PRIJS WIJZIGEN VAN EEN ARTIKEL

Volg de volgende procedure om een prijs van een artikel te wijzigen:

1 – Druk op de toets **PGM MODE**

tot op het scherm PGM1 verschijnt.

met de vermelding «1. PRIJS/AANTAL»

2 – Druk op de toets **JA**

Op het scherm is de lijn: «1. PLU» aangeduid.

3 – Druk op de toets **JA**

4 – Ga met de hulp van de opwaartse of neerwaartse pijltjes naar het artikel waarvan u de prijs wenst te wijzigen.

5 – Druk op **JA**

6 – Voer de nieuwe prijs in (geef geen decimaal punt in !).

7 – Druk op de toets **JA**, om uw prijsingave te bevestigen.

8 – Voer de stappen 4 tot 7 uit, indien u nog meerdere prijswijzigingen wenst in te voeren.

9 – Om het programma te verlaten, drukt u op **ESC ESC ESC** en op **REG Mode**.

DE NAAM WIJZIGEN VAN EEN ARTIKEL

Volg de volgende procedure om de naam te wijzigen van een artikel:

1 – Druk op de toets **PGM MODE** tot u

op het scherm PGM2 ziet

met de vermelding «1. OMSCHRIJVING ARTIKEL»

2 – Druk drie maal op de toets **JA**.

3 – Draai uw klavier om, zodat u het alfabetisch klavier kunt gebruiken.

4 – Ga met de hulp van de opwaartse of neerwaartse pijltjes naar het artikel waarvan u de omschrijving wenst te wijzigen.

5 – Druk op **JA**

6 – Voer de nieuwe omschrijving in (max. 24 karakters).

7 – Druk op de toets **JA**, om uw omschrijving te bevestigen.

8 – Voer de stappen 4 tot 7 uit, indien u nog meerdere omschrijvingen wenst in te voeren.

9 – Om het programma te verlaten, drukt u op **ESC ESC ESC** en op **REG Mode**.